

Modelo: Proyecto de Extensión (PE)

Por favor, completar en tipografía Arial 12.

1. Título del Proyecto:**2. Coordinación y Co-coordinación:**

Identificar nombre y apellido del/la docente que coordina el PE y de quien co-coordina, en caso en que sea pertinente.

3. Fecha de inicio y duración.

Cuantificar en meses la duración del PE

4. Fundamentación. Antecedentes. Contexto.

¿Por qué se quiere hacer? ¿Dónde se quiere hacer?

Problemática u oportunidad a intervenir. Justificar o argumentar los motivos por los cuales el proyecto debe llevarse a cabo. Condiciones socioeconómicas y culturales del ámbito territorial en el que se desarrollará el proyecto. Mínimo 400 palabras.

5. Vinculación con carreras y asignaturas UDC

Colocar nombre completo, No abreviatura, de las carreras y asignaturas vinculadas con la propuesta.

6. Objetivos Generales y Específicos.

¿Qué se quiere hacer? ¿Para qué? Propósitos generales que se persiguen y los medios. Especificar tiempo y espacio.

7. Descripción del grupo, organización o institución participante

Caracterizar el grupo, organización o institución participante y su vinculación al PE.

8. Resultados esperados.

Describir los cambios esperados y el impacto en el grupo, organización o institución participante y/o en la comunidad en general, que se podrán percibir a partir del desarrollo del PE

9. Plan de trabajo.

¿Qué se quiere hacer? Definir y caracterizar la idea central de lo que se pretende realizar.

10. Cronograma de realización: etapas, actividades y responsables.

¿Qué, quién y cuándo se va a hacer? Detallar las diferentes etapas en las que se divide el proyecto; señalar las principales actividades a desarrollar en cada una de ellas y sus responsables. Las etapas se pueden organizar en meses.

A modo de ejemplo:

Etapas	Duración (en meses o semanas)	Descripción de actividades	Responsables
1	1 mes	Consolidación del equipo de trabajo	Coordinador/a
	2 semanas	Mapeo territorial	Equipo general
2			

11. Certificación digital

Se extenderán certificados de participación en el PE en función del rol desarrollado en el mismo.

12. Equipo de trabajo

Ver en ANEXO N° 1 - CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO RRHH.

13. Presupuesto

A) En caso de no solicitar recursos deberán presentar la siguiente leyenda: “La presente propuesta no requiere egresos de logística ni infraestructura”

B) En caso de encontrarse en la búsqueda de financiamiento para la realización de la propuesta deberá presentar la siguiente leyenda:

“La presente propuesta podrá ser financiada con fondos propios o provenientes de aportes externos. En tal sentido, la misma será autorizada por disposición conjunta de la Secretaría Administrativa y de la Escuela correspondiente y/o de la Secretaría de Políticas y Vinculación”.

En dicha Disposición constará mínimamente el detalle de ingresos y egresos y la/las sede/s prevista/s para las actividades a desarrollar.

C) En caso contar con recursos UDC solicitar el modelo correspondiente a la CGEU a fin de identificar ingresos y egresos.

D) Para propuestas autofinanciadas, solicitar a la CGEU el modelo correspondiente para identificar costos y presupuestos

14. Bibliografía