



**รายงานการประชุมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
ครั้งที่ 5/2564 ประจำเดือนตุลาคม 2564
วันศุกร์ ที่ 8 ตุลาคม 2564 เวลา 15.30 น.
ณ ห้องประชุมกาเบรียล เดแอ**

ผู้เข้าประชุม จำนวน 14 คน

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. ม.เอกสิทธิ์ | อ่อนสมจิตร | หน.ฝ่ายกิจการนักเรียน/หน.แผนกปกครอง/หน.งานหอพัก |
| 2. มิสสุภาพร | ทองพามี | หน.แผนกกิจกรรม |
| 3. มิสวัลลภา | โกลี | หัวหน้าระดับชั้น ป.1-2 |
| 4. มิสปาไลดา | ณ สงขลา | หัวหน้าระดับชั้น ป.3-4 |
| 5. ม.ประวิทย์ | ชะนีวงศ์ | หน.ระดับชั้น ป.5-6/หน.งานดนตรีและการแสดง |
| 6. ม.เตชิต | ศรีทัศนากล | หัวหน้าระดับชั้น ม.1-2 |
| 7. ม.หรินทร์พงษ์ พุทธศรี | | หัวหน้าระดับชั้น ม.3-4 |
| 8. ม.ญาณวุฒิ | ทองมี | หัวหน้าระดับชั้น ม.5-6/หน.งานกีฬา |
| 9. มิสพรรณิณี | กมุทธชาติ | งานแนะแนวและให้คำปรึกษา/งานระดับชั้น |
| 10. มิสมะลิวัลย์ | สุพรรณนนท์ | หน.งานสภานักเรียน |
| 11. ม.คณิตกุล | สุขอยู่เดชากุล | งานหอพักนักเรียนประจำ |

12. มิสศศิธร สุขอยู่ งานหอพักนักเรียนประจำ
กรรมการ

13. ม.ทองใส มาคะวงศ์ งานสภานักเรียน
กรรมการ

14. มิสณัฐวิภา ทบจิว เลขา/สารสนเทศฝ่าย
กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน 2 คน

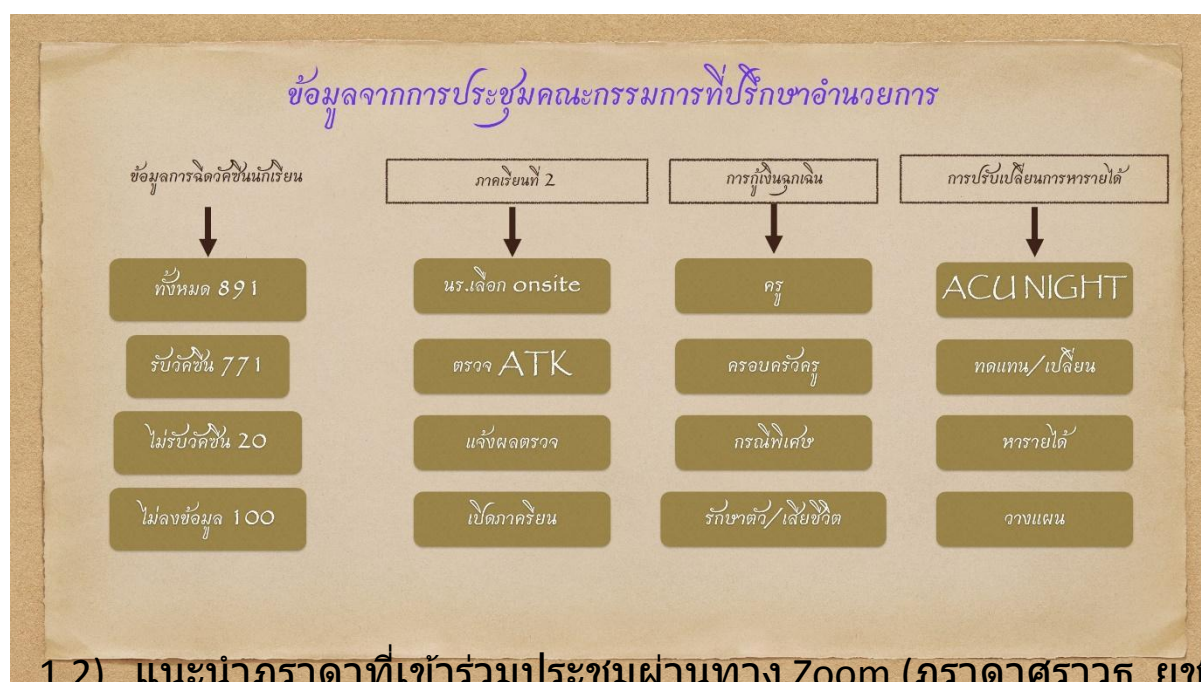
1. ม.ประจวบ ทองอัม
2. ม.ชลวิรัช ศรีใส

เปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นประธานในการ
ดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1) รายงานการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการที่ควร
ทราบ



- 1.2) แนะนำภราดาที่เข้าร่วมประชุมผ่านทาง Zoom (ภราดาศราวุธ ยุชมภู)

ในเรื่อง มุมมอง การพัฒนา แนวทาง แนะนำบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน
ในปีการศึกษา 2564 การจัดการศึกษาในโรงเรียน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ

นักเรียน สิ่งที่จะสะท้อนให้ถึงผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนคือ ผลการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนของนักเรียน คือ การจัดการเรียนการสอน

1. โครงสร้างกิจการนักเรียนมีส่วนดูแล สนับสนุน การจัดการนักเรียน นักเรียน กิจการนักเรียนจะต้องคู่กับวิชาการเสมอ กิจการนักเรียนเป็นฝ่ายสนับสนุนฝ่ายวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. บทบาท ต้องรู้จักหน้าที่และบทบาทของตนเอง หาจุดแข็ง พัฒนาจุดอ่อนของตนเอง

3. การสื่อสารภายในองค์กร ต้องมีความชัดเจน การสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นคนในหน่วยงาน ครูกับผู้ปกครอง ครูกับนักเรียน

4. ต้องมีการปรับปรุงคู่มือนักเรียนใหม่ ให้เหมาะกับการพัฒนา การเจริญเติบโตก้าวหน้าของนักเรียน เพื่อเสริมจุดแข็งเพื่อให้เกิดการพัฒนา ขั้วเคลื่อนองค์กร มีการช่วยเหลือนักเรียน มีการสื่อสารภายใน-ภายนอก

บราเดอร์แนะนำหนังสือ Mindset คนเราจะมี mindset อยู่ 2 อย่าง

1. Growth Mindset เป็นเรื่องที่ดี เกิดการเปลี่ยนแปลง

2. Fixed Mindset ไม่ส่งผลให้เกิดการพัฒนา

กิจการนักเรียนจะเสริมสร้าง จะหล่อเลี้ยง จะsupport นักเรียนอย่างไร หรือมีวิธีการแบบไหน การจัดการเรียนออนไลน์ การจัดกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ข้างหน้า ฝ่ายกิจการควรจะต้องคิด หรือหาวิธีการช่วยกันว่าจะทำอะไรที่เหมาะสม ตามสภาพแวดล้อม สังคม วัฒนธรรมของตัวนักเรียน อยากให้คุณครูมีความคิดด้านบวก การมี Mindset ที่ดีจะส่งผลในชีวิต การทำงาน ในสังคม สิ่งแวดล้อม ทัศนคติที่ดีเป็นสิ่งที่เสริมสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

บราเดอร์เสนอแนะให้คุณครูรู้จักวิธีคิด กรอบแนวคิดวิธีคิด การทำงานร่วมกันเป็นทีม ไม่มองวิธีการดูแลนักเรียนในวิธีเดิมๆ กิจการนักเรียนต้องสนับสนุนฝ่ายวิชาการให้มากที่สุด และเรียนรู้ที่จะทัศนคติและวิธีการทำงานของคุณครู ระวังเรื่องของการดูแลนักเรียนที่เคยมี หรือคู่มือนักเรียน เมื่อถึงเวลาต้องปรับก็ควรปรับ ยารอให้คนใหม่หรือคนเก่ากลับมาทำ คู่มือนักเรียนเป็นเสมือน Guideline ที่ทำให้นักเรียนก้าวหน้าประสบความสำเร็จในการเรียนรู้ของนักเรียนได้มากที่สุด จำเป็นต้องทำ คุณครูต้องเรียนรู้อยู่เสมอ

1.3) สรุปสถิติการมาเรียนของนักเรียน เดือนกันยายน และเปรียบเทียบ 4 เดือน

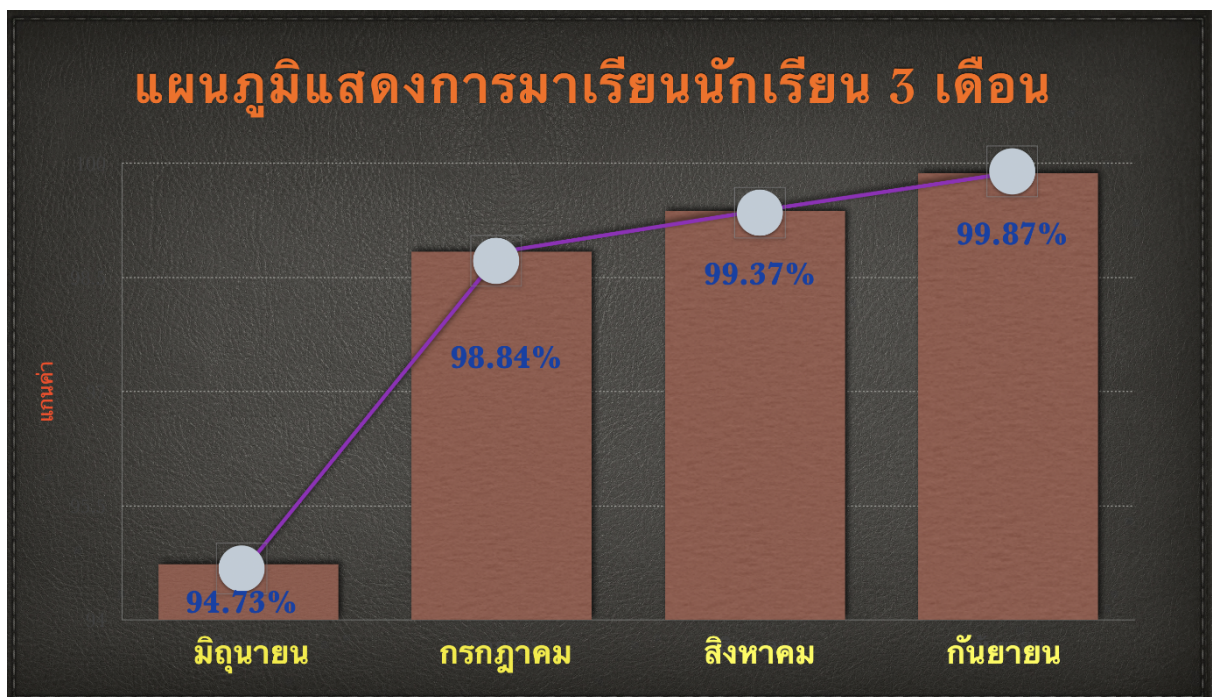
โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

รายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียน

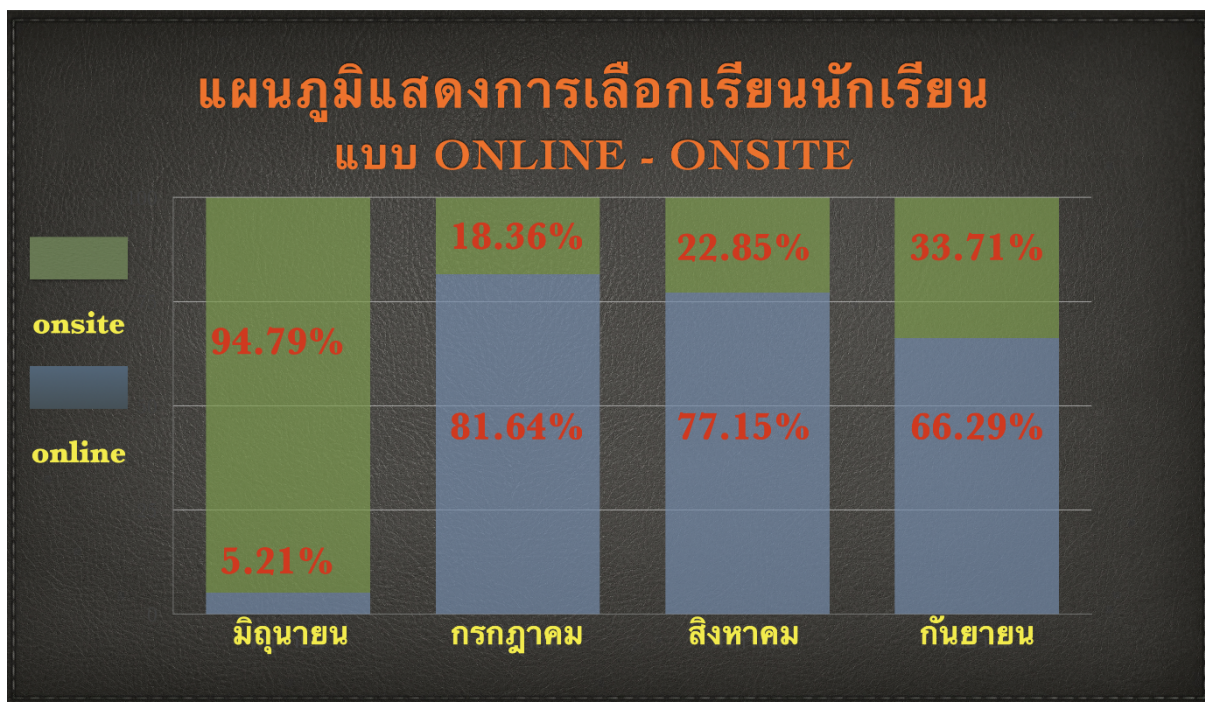
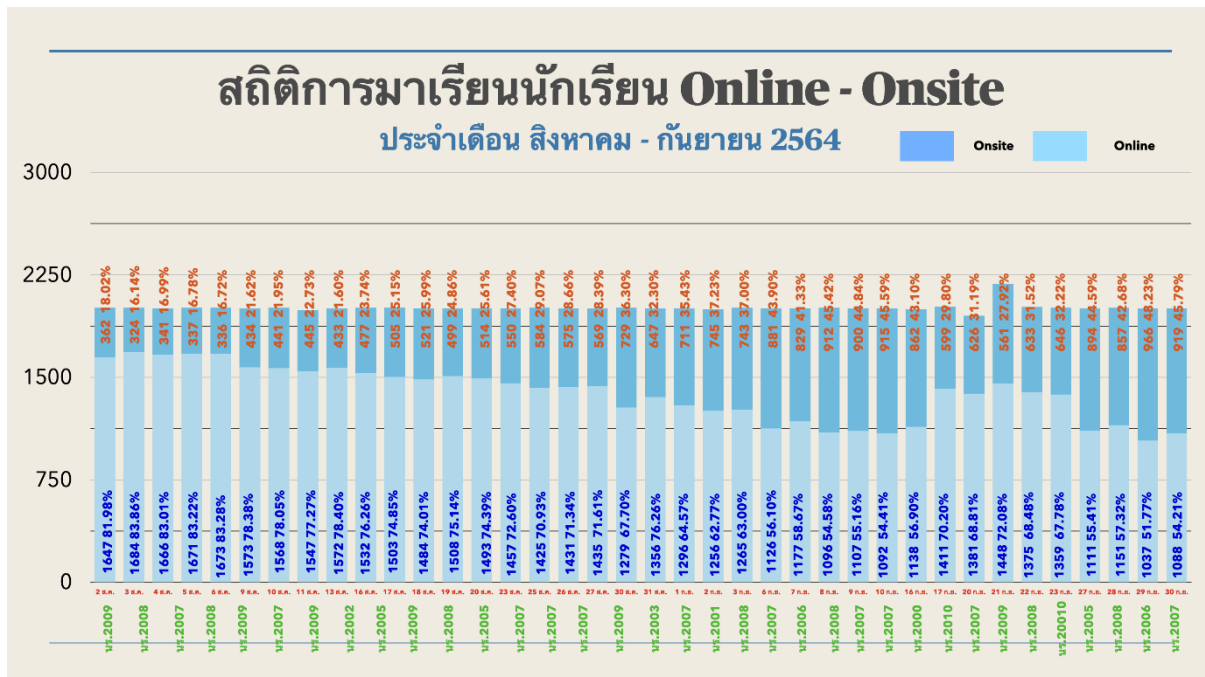
วันที่เริ่มต้น 1 เดือน กันยายน พ.ศ.2564 วันที่สิ้นสุด 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ชั้นเรียน: อ.1 ชั้นสิ้นสุด: ม.6 จำนวนวันที่มาเรียน 21 วัน

ชั้นเรียน	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	สถิติจำนวนนักเรียนขาด,ลา,มาสาย (คน) 21 วัน										จำนวน มาเรียน Online	จำนวน มาเรียน Online %	จำนวน มาเรียน Onsite	จำนวน มาเรียน Onsite %
		มาเรียน				ไม่มาเรียน									
		มาทันเวลาเรียน		สาย		ลาป่วย		ลิจิง		ขาด					
		จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%				
อนุบาล 1	124	2,596	100	0	0.00	4	0.15	4	0.15	0	0.00	1,585	61.06	1011	38.94
อนุบาล 2	106	2,216	100	10	0.45	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,314	59.03	912	40.97
อนุบาล 3	152	3,177	100	7	0.22	4	0.13	4	0.13	0	0.00	2,014	63.25	1170	36.75
ประถมศึกษาปีที่ 1	133	2,784	100	0	0.00	1	0.04	8	0.29	0	0.00	1,042	37.43	1742	62.57
ประถมศึกษาปีที่ 2	112	2,350	100	0	0.00	0	0.00	2	0.09	0	0.00	1,177	50.09	1173	49.91
ประถมศึกษาปีที่ 3	127	2,667	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,463	54.86	1204	45.14
ประถมศึกษาปีที่ 4	111	2,331	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,559	66.88	772	33.12
ประถมศึกษาปีที่ 5	115	2,415	100	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	1,461	60.50	954	39.50
ประถมศึกษาปีที่ 6	92	1,926	100	1	0.05	0	0.00	5	0.26	0	0.00	1,387	71.98	540	28.02
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170	3,566	100	2	0.06	0	0.00	2	0.06	0	0.00	2,532	70.96	1036	29.04
มัธยมศึกษาปีที่ 2	147	3,067	99	4	0.13	16	0.52	0	0.00	0	0.00	2,464	80.23	607	19.77
มัธยมศึกษาปีที่ 3	154	3,230	100	2	0.06	0	0.00	2	0.06	0	0.00	2,086	64.54	1146	35.46
มัธยมศึกษาปีที่ 4	156	3,267	100	7	0.21	1	0.03	1	0.03	0	0.00	2,333	71.26	941	28.74
มัธยมศึกษาปีที่ 5	173	3,623	100	6	0.17	0	0.00	2	0.06	2	0.06	2,909	80.16	720	19.84
มัธยมศึกษาปีที่ 6	138	2,887	100	3	0.10	3	0.10	5	0.17	0	0.00	2,610	90.31	280	9.69
สรุป	2,010	42,102	99.74	42	0.10	29	0.07	35	0.08	2	0.00	27,936	66.29	14,208	33.71
ร้อยละ โดยสรุป		99.84				0.16						100.00			



1.4) สรุปสถิติการเลือกเรียนแบบ Online – Onsite เดือนกันยายน และเปรียบเทียบ 4 เดือน

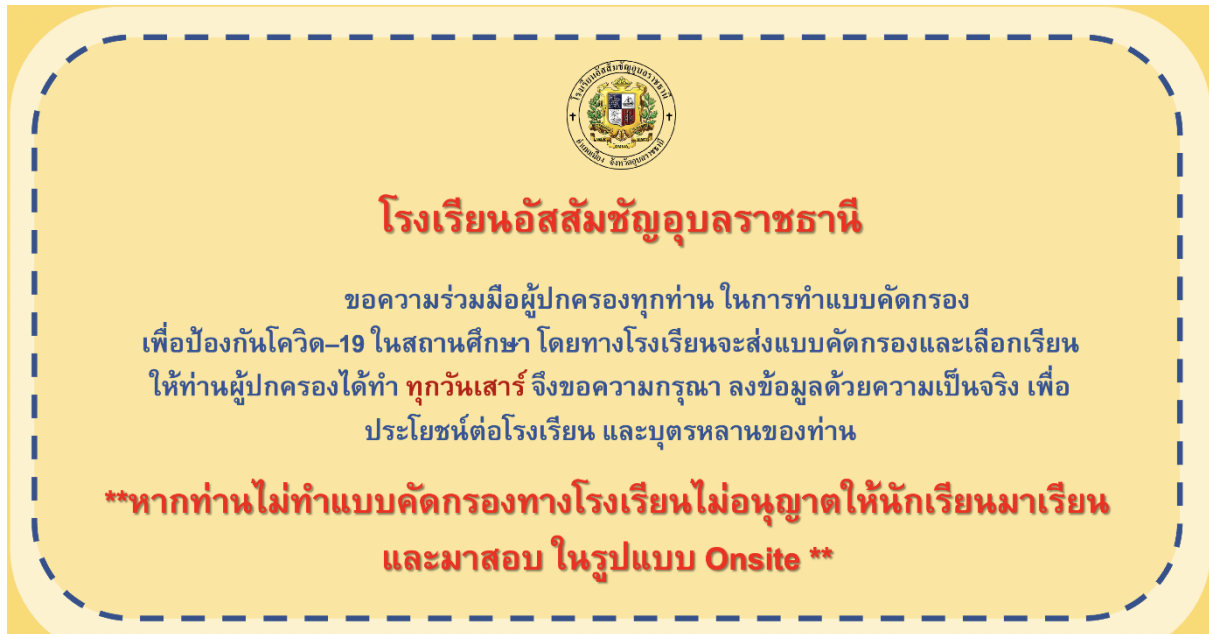


ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2564

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องสืบเนื่องและติดตาม

3.1) การคัดกรองนักเรียนในทุกวันเสาร์ยังพบปัญหานักเรียนไม่กรอกข้อมูลแต่มาเรียนแบบ Onsite ซึ่งอาจมี

ผลกระทบกับโรงเรียนตามมาในเรื่องของการแพร่ระบาดโควิด-19 ในสถานศึกษา



ปัญหาที่พบในการคัดกรองที่ผ่านมานั้น นักเรียนไม่ตอบแบบคัดกรองแต่มาเรียน ซึ่งอาจจะทำให้เกิดติดเชื้อภายในโรงเรียนได้ ทางฝ่ายกิจการนักเรียนอยากให้ คุณครูกำชับนักเรียนให้ตอบแบบคัดกรองทุกคน ในวันเสาร์-อาทิตย์ที่จะถึงนี้ให้มี สดลปปรับเวลาการส่งข้อมูลให้หัวหน้าระดับใหม่ โดย

1. วันเสาร์จะส่งข้อมูลตอนเย็น ส่งเป็นสัทธิรายห้อง
2. วันอาทิตย์ส่งข้อมูลตอนเย็น ส่งสรุปจำนวนนักเรียนที่ตอบแบบคัดกรอง
3. วันจันทร์ ส่งสรุปข้อมูลทั้งสองวันในตอนเช้า

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

4.1) แผนกปกครอง

- ข้อมูลในการประสานให้ทราบสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองโดย เฉพาะครูเพื่อใช้ในการตอบคำถาม

การจัดห้องสอบจะจัดให้นักเรียนนั่งสอบจำนวน 15 – 20 คน/ห้อง



แนวทางการปฏิบัติตาม กรมควบคุมโรคติดต่อ



การอนุญาตจัดการเรียนการสอนแบบ Onsite โดยได้รับการอนุญาต และอนุมัติ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อ จ.อุบลราชธานี

ครั้งที่ 26/2564 วันที่ 27 กรกฎาคม 2564

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดอุบลราชธานี ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ร.บ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๔
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๕.๕๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ โรงเรียน คือ โรงเรียนเสด็จวิทย
โรงเรียนอุบลศึกษา, โรงเรียนสิริสวัสดิ์และโรงเรียนสิริสวัสดิ์การศึกษานำโดย โสณนภกร
การตรวจคัดกรองผู้ติดเชื้อ มีผลทำให้ปิดระบบ On Site นานกว่าแบบ Online

ข้อเสนอ
๑. เกณฑ์การปิดการเรียนการสอนแบบ On Site โดย
๒. ตรวจสอบ Timeline ผู้ปกครองและครู ที่มีการปิดเรียน

มติที่ประชุม
๑. ให้โรงเรียนที่ปิดเรียนแบบ On Site ตามเกณฑ์ที่กำหนดดำเนินการจัดการศึกษา
๒. และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๓. การควบคุม กำกับ การเรียนการสอนในสถานศึกษาให้ใช้วิธีการที่
๔. ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ประเมิน Thai Stop COVID Plus และถอดล้าง หากมี
๕. สถานการณ์แพร่ระบาดรุนแรงให้พิจารณาว่า ให้อำนาจสั่งปิดการเรียนการสอนโรคติดต่อ

★ โรงเรียนมีระบบการคัดกรองและเฝ้าระวัง ตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด 19

1. คัดกรองพนักงาน ครู นักเรียน
ทุกวันเสาร์ ก่อนเปิดเรียนทุกสัปดาห์



2. ทำการรวบรวมประมวลผล
การคัดกรอง และการเลือกเรียน Online,
Onsite สำหรับนักเรียน



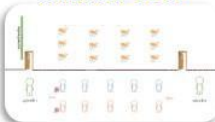
3. มีจุดคัดกรอง เมื่อทำการคัดกรอง
ก่อนเข้าโรงเรียน



4. ทำตามมาตรการอย่างเคร่งครัด



5. การจัดห้องสอบ เมื่อลดการแออัด
ไม่เกินห้องละ 15 คน



6. ฝ่ายวิชาการจัดทำตารางสอบ เมื่อให้
นักเรียนมาสอบเป็นช่วงสั้น ๆ ละ ไม่เกิน
500 คน ดังนี้

ช่วงเวลาสอบ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
๗.๓-๗.๔	375	375
๗.๕-๗.๖	375	375
๗.๗-๗.๘	375	375
๗.๙-๗.๑๐	375	375

7. เน้นการคัดกรองโดยการวัด
อุณหภูมิก่อนเข้าห้องสอบภาคเช้า และ
ภาคบ่าย



8. จัดการเล่น และการใช้สนาม
ในช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกเรียน



9. คัดกรอง สปค.ที่เข้ามารับ นร. กลับบ้าน
มีการประชาสัมพันธ์ให้ สปค. รับนักเรียน
กลับบ้านหลังสอบเสร็จ



- ชี้แจงแนวทางในการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์

ในการเยี่ยมบ้านของภาคเรียนที่ 1/2564 นั้น ปรับการเยี่ยมบ้านเป็นแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19 ทำให้คุณครูไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ และทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ปีการศึกษา 2564 เป็นการเยี่ยมบ้านรูปแบบออนไลน์หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน

การเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ ตามสถานการณ์โควิด - 19



วิธีการดำเนินการเยี่ยมบ้าน นร.

งานแนะแนวและให้คำปรึกษา แผนกปลัดโรงเรียน ฝ่ายกิจการพิเศษ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ส่วนที่ ๑

ที่ ศธ ๐๔๖๓๒/ว ๕๖๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๓๑๓๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเยี่ยมบ้านนักเรียน ในการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๖๓๒/ว ๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนแบบมีเงื่อนไขและบูรณาการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้กำหนดให้มีการเยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในช่วงเดือนกรกฎาคม ของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาล่วงหน้า ในการศึกษา ๒๕๖๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรงเป็นอย่างมาก และยังมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การเดินทางไปสำรวจและเก็บข้อมูลที่บ้านนักเรียน อาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการแพร่กระจายเชื้อดังกล่าวได้ จึงเห็นควรให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ปรับวิธีการเยี่ยมบ้านเพื่อการคัดกรองนักเรียนยากจนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เห็นสมควรเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยของครูและนักเรียนในช่วงสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐ์ นันทนันท)

รองเลขาธิการ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารทางราชการ การเยี่ยมบ้านนักเรียน 2564

- งานแนะแนวและให้คำปรึกษา
- สถานการณ์โควิด - 19
- สนง.คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานปรับกระบวนการ
- ยังต้องมีการเยี่ยมบ้าน 2564

ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๕

รายชื่อเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 21 (NSEP)

ปีการศึกษา 2564

ร.ร. (รหัส)	ชื่อ	สกุล			
21707 ค.๑	ภคพร	สุกใส	✓	ครู ค	
21874 ค.๑	วิรัชชัย	รัตนสว่างโชติ			
21875 ค.๑	วชิรภัทร	ไพเราะ			
21881 ค.๑	ศรวิรัตน์	ทองภาพ	✓	ครู ค	
21905 ค.๑	พรพรวณ	เพิ่มพร			
21941 ค.๑	พรพิชา	ศรีสังสิทธิ์สันติ			
21956 ค.๑	ณัฐเศรษฐ	ธนะพระ			
21965 ค.๑	วีรภัฏ	โคจรโรจน์			
22003 ค.๑	พรหมพัฒนวิศา	ไกรกังวาร			
22012 ค.๑	ธนชาติ	กาญจนาแสน			
22017 ค.๑	ปภาวรินทร์	คำอวด	✓	ครู ค	
๒๒๐๒๔ ค.๑	วริชชา	พาพะสพธิ์			
22040 ค.๑	ภคพร	นิสยะ โสภะ	✓	ครู ค	
22065 ค.๑	กวีระธิดา	หอมจันทร์			
22159 ค.๑	พิชยะ	คุ้มโพธิ์			
22162 ค.๑	เทพพิศ	วัฒนเรืองไกรวิทย์			
22192 ค.๑	ปภาวรินทร์	คนังรัมย์			
22206 ค.๑	ฐิติกาญจน์	ใจหมัก	✓	ครู ค	
22213 ค.๑	จิตรภา	พนิน โสภ			

1.กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

5 ครอบครัว/1 ห้องเรียน/1 ภาคเรียน

- ครูประจำชั้นแบ่งนักเรียนในการเยี่ยมบ้าน
(กรณีที่มีครูประจำชั้นมากกว่า 1 คน)
- กำหนดและแบ่งนักเรียนในการเยี่ยม (ตัวอย่างดังภาพ)
- กำหนดและสร้างกรอบเวลาที่ชัดเจน
- ระยะเวลาในการเยี่ยมบ้าน วันที่ 1 พ.ย - 14 พ.ย 64



2.การนัดหมาย/ช่องทางในการพูดคุย



<https://forms.gle/QkFCxEPbS7xEnDhs5>

Google ฟอร์ม สร้างและใช้เดสก์ท็อป...

สร้างแบบสำรวจใหม่ด้วยตนเอง

หรือสร้างร่วมกับผู้อื่นพร้อมๆ กัน เลือกปร...



- ควรมีการนัดหมายให้ ฝากทราบ วันใด/เวลาใด ในการเยี่ยมบ้านก่อนอย่างน้อย 1 วัน
- เลือกรูปแบบวิธีการพูดคุยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Line / Facetime เป็นต้น
- ทำความเข้าใจ ให้กับ ผู้ปกครองและนักเรียนในการดำเนินการ ทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ แนะนำวิธีการ ให้กับผู้ปกครองและส่งข้อมูลก่อนการเยี่ยมบ้านนักเรียนออนไลน์ในวันจริง

3.ขั้นตอนการอธิบาย

ครูแนะนำผู้ปกครองในการกรอกแบบเยี่ยมบ้าน



<https://forms.gle/QkFCxEPbS7xEnDhs5>

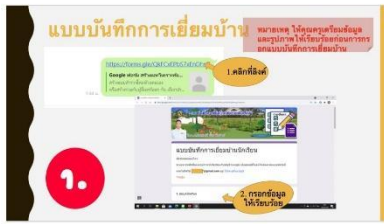
Google ฟอร์ม สร้างและใช้เดสก์ท็อป...

สร้างแบบสำรวจใหม่ด้วยตนเอง

หรือสร้างร่วมกับผู้อื่นพร้อมๆ กัน เลือกปร...

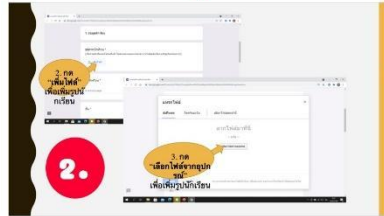
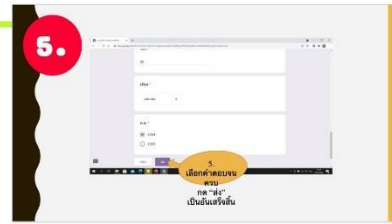


- แจ้ง ฝากในการกรอกข้อมูล โดยใช้โทรศัพท์มือถือสะดวกที่สุด
- ครูส่ง Link แบบเยี่ยมบ้านนักเรียนให้ ฝาก.
- ครูส่ง File รูปนักเรียนให้ ฝากเก็บไว้ในโทรศัพท์(รูปที่ใช้ควรเป็นรูปที่ดาวน์โหลด/ถ่ายจากกล้องโทรศัพท์ ห้ามครอบตัดรูป เนื่องจากการอัปโหลดรูปจะมีปัญหา)
- ฝาก.ถ่ายรูปภายนอกบ้านพร้อมครอบครัวแล้วเก็บไว้ในโทรศัพท์ก่อนที่จะกรอกข้อมูล
- ฝาก.ถ่ายรูปภายในบ้านพร้อมครอบครัวแล้วเก็บไว้ในโทรศัพท์ก่อนที่จะกรอกข้อมูล

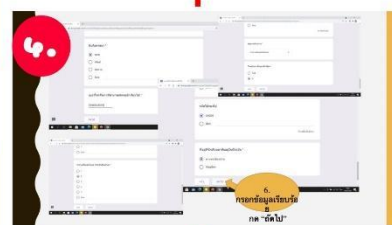
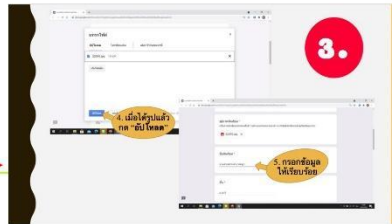


3. ขั้นตอนการอธิบาย

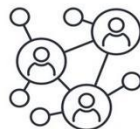
ครูแนะนำผู้ปกครอง



• ให้ผู้ปกครองเริ่มกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อแล้วกดส่งก่อนวันเยี่ยมบ้านออนไลน์จริง



4. ครูควรเตรียมข้อมูลในการพูดคุย
ก่อนวันเยี่ยมบ้านจริง



- รายงานการดำเนินการงานแนะแนวและให้คำปรึกษา SDQ

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
สรุปผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้น ป.1 - ม.6 ปีการศึกษา 2564

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน ทั้งหมด	1.อารมณ์			2.ความประพฤติ			3.ไม่ยุ่ง			4.สัมพันธ์ภาพกับเพื่อน			ร้อยละภาพรวม 4 ด้าน			สัมพันธ์ภาพทางสังคม		สรุปภาพรวมทุกด้าน	
		ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง	มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา	ปกติ	เสี่ยง/มีปัญหา
ประถมศึกษาปีที่ 1	133	128	3	2	132	0	1	128	5	0	122	11	0	95.86	3.57	0.56	131	2	96.39	3.61
ประถมศึกษาปีที่ 2	112	105	2	5	108	2	2	104	8	0	98	10	4	92.63	4.91	2.46	111	1	93.93	6.07
ประถมศึกษาปีที่ 3	127	123	4	0	126	1	0	121	6	0	112	13	2	94.88	4.72	0.39	123	4	95.28	4.72
ประถมศึกษาปีที่ 4	111	101	4	6	106	3	2	104	7	0	91	13	7	90.54	6.08	3.38	110	1	92.25	7.75
ประถมศึกษาปีที่ 5	115	98	6	11	109	2	4	113	2	0	105	7	3	92.39	3.70	3.91	113	2	93.57	6.43
ประถมศึกษาปีที่ 6	92	83	6	3	90	1	1	90	2	0	83	8	1	94.02	4.62	1.36	92	0	95.22	4.78
มัธยมศึกษาปีที่ 1	170	136	6	28	158	5	7	167	3	0	161	5	4	91.47	2.79	5.74	162	8	92.24	7.76
มัธยมศึกษาปีที่ 2	147	107	10	30	134	9	4	139	8	0	126	14	7	86.05	6.97	6.97	140	7	87.89	12.11
มัธยมศึกษาปีที่ 3	154	111	18	25	148	5	1	148	6	0	130	19	5	87.18	7.79	5.03	149	5	89.09	10.91
มัธยมศึกษาปีที่ 4	158	93	22	43	150	2	6	149	9	0	136	12	10	83.54	7.12	9.34	155	3	86.46	13.54
มัธยมศึกษาปีที่ 5	171	117	24	30	159	7	5	160	11	0	146	17	8	85.09	8.63	6.29	165	6	87.37	12.63
มัธยมศึกษาปีที่ 6	137	97	13	27	129	1	7	129	8	0	116	14	7	85.95	6.57	7.48	134	3	88.32	11.68
รวม	1627	1299	118	210	1549	38	40	1552	75	0	1426	143	58	89.52	5.75	4.73	1585	42	91.10	8.90

- สถิติการส่งโฮมรูม

สรุปการดำเนินการและส่งออกสารบันทึก Homeroom

เดือนกันยายน 2564

ที่	ชั้น	ครูประจำชั้น	ครูประจำชั้น	ผลการปฏิบัติงาน					รายงานผล	หมายเหตุ
				ทั้งหมด (22 วัน)	ดำเนินการ (วัน)	คิดเป็น (%)	ไม่ ดำเนินการ (วัน)	ไม่ ดำเนินการ (%)		
1	ป.1/1	Mr.Ian Michael Lapoint	มิสพิมพ์สุภา อักษรพิมพ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
2	ป.1/2	Mr.Michael Power	มิสพรรณอุติ ชมาฤกษ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
3	ป.1/3	มิสจิราภรณ์ บุตรโท	Miss Jordan Kerr	18	18	100.00	0	0.00	✓	
4	ป.1/4	มิสพันทิพา บุญเกื้อ	มิสสุมาลี บุญศรีว.นนทนนท์ วิชาพูล	18	18	100.00	0	0.00	✓	
5	ป.2/1	มิสณิดยา สัตย์นาค	Mr.Wojciech Jan Niznik	18	18	100.00	0	0.00	✓	
6	ป.2/2	มิสสุมาลี ศรีสวัสดิ์		18	18	100.00	0	0.00	✓	
7	ป.2/3	มิสปฎิฐาภิรณ คิมเจริญ		18	18	100.00	0	0.00	✓	
8	ป.2/4	มิสจิตประภากร คำน้อย	มิสวัลลภา โกลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
9	ป.3/1	มิสวัชรภรณ์ เคอ ฬริส		18	18	100.00	0	0.00	✓	
10	ป.3/2	มิสปาลิดา ณ สงขลา		18	18	100.00	0	0.00	✓	
11	ป.3/3	มิสพิมพ์ลดา คิยาภวสวัสดิ์	Miss Edmanie Undag Rivera	18	18	100.00	0	0.00	✓	
12	ป.3/4	มิสปรอดนา วงเวียน	มิสธนภรณ์ ชินลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
13	ป.4/1	มิสขวัญใจ วรณะ	มิสนิพาดา ยศศักดิ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
14	ป.4/2	มิสบอกร ศรีเลิศพจน์กุล	มิสวรวิภา แสงกล้า	18	18	100.00	0	0.00	✓	
15	ป.4/3	มิสจินดาณิ จันทร์แก้ว	Ms. Bennemui Nadimuel	18	18	100.00	0	0.00	✓	

16	ป.4/4	ม.วิรุชพงษ์ เมืองสา	มิสพริยธนา เหล็กทราย	18	18	100.00	0	0.00	✓	
17	ป.5/1	มิสน้ำผึ้ง บุญเรือง	มิสรุ่งนภา ผลจันทร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
18	ป.5/2	มิสปริญญากมล หรินทรสุทธิ	มิสวิภาวรรณ ทองสรรค์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
19	ป.5/3	มิสมะลิวัลย์ สุพรรณนนท์	ม.ณัฐวรรณ จันทร์กาญจน์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
20	ป.6/1	มิสกัญญาณัช ฤกษ์ทองศรี	ม.สุรัช จรรย์ภรณ์/ม.ประวิทย์ ชะนิวงค์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
21	ป.6/2	มิสวิมลรัตน์ สุวันทา	ม.กฤษณ ชื่นสุคนธ์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 30
22	ป.6/3	ม.ธีรวิภา บุญภาค	Mr.Eleazer Tabat/มิสขงษ์ชนก วรณโกณิย์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 22
23	ม.1/1	มิสวิภาดา สุวรรณไธระ	มิสณิดยา คชพันธ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
24	ม.1/2	Mr.Troy Harris	มิสพรณี กุมหาชาติ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
25	ม.1/3	Mr.Liam O'Connor	มิสโสราย สุราศีพรหมแพร	18	18	100.00	0	0.00	✓	
26	ม.1/4	มิสศิริพันธ์ แสงฉาย	ม.สุรัช จัยวัฒน์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
27	ม.1/5	มิสจิตร์ลัดดา ลาน้ำคำ	ม.จิรายุ ศรีเมือง/มิสจรรยา ชาวงษ์	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 22
28	ม.2/1	ม.ทองโส นาคะวงศ์	ม.สุวัฒน์ ทิมสุตะ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
29	ม.2/2	Mr.Danai Forro	มิสสุกัญญา แซ่ลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
30	ม.2/3	Mr.Orlando Montero	มิสปาณิสรา ทองทิพย์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
31	ม.2/4	มิสสุกัลกมล สายเคน	ม.ประยูร สังกะเทศ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
32	ม.2/5	ม.ประจวบ ทองอัม	ม.เคชิต ศรีทัศนากุล	18	18	100.00	0	0.00	✓	
33	ม.3/1	ม.หิรัญพงษ์ พุทธศรี		18	18	100.00	0	0.00	✓	
34	ม.3/2	Mr.Geoffrey Collins	ม.ศิริวรรณ จิราภัสสุวรรณ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
35	ม.3/3	Mr.Toroshan sen	ม.ภาณุวัฒน์ สุทนต์	18	16	88.89	2	11.11	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 3,27
36	ม.3/4	มิสขมาพร ขวลิศ	มิสวิภาดา ราชรินทร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
37	ม.3/5	มิสบุศซา อินทนา	Mr.Sherwin Inigo	18	18	100.00	0	0.00	✓	
38	ม.4/1	มิสธัญญลักษณ์ ศรีสุวรรณ	มิสณฐมน อินทวงศ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
39	ม.4/2	มิสมานิตย์ รุ่งเรือง	มิสสุภาพร ทองพามี/มิสปิยนงค์ แสนสิงห์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
40	ม.4/3	มิสอาลิณ อินธิเสน	ม.สมยศ โกลี	18	18	100.00	0	0.00	✓	
41	ม.4/4	ม.รชต ศิลาวัชรานนท์	Ms.Gavin Hamis	18	18	100.00	0	0.00	✓	
42	ม.4/5	มิสธัญชลิกา มิ่งมูล	ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร	18	18	100.00	0	0.00	✓	
43	ม.5/1	มิสพิศุภแก้ว นนทศิริ	มิสพณิ สิมฤทธิ์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
44	ม.5/2	มิสสายรุ้ง ประวิทย์ธนา	ม.ชลวิชัย ศรีโส	18	18	100.00	0	0.00	✓	
45	ม.5/3	มิสสุกัญญา ศรีสุข	ม.ณัฐวัฒน์ ทองมี	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 10
46	ม.5/4	มิสเยาวรัตน์ วงศ์คุณ	ม.สุทธิรัตน์ กระแสร์	18	18	100.00	0	0.00	✓	
47	ม.5/5	มิสศิริอร ทองอัม	มิสอัญญา นครแก้ว	18	17	94.44	1	5.56	✓	ไม่ดำเนินการ วันที่ 3
48	ม.6/1	มิสกมลวรรณ วงศ์ก่อ	มิสชวัลลภ พงษ์ชัย	18	18	100.00	0	0.00	✓	
49	ม.6/2	มิสสุพรรณิ พรศิริเจริญพันธ์	มิสฐิติริย์ จิราภัสสุวรรณ	18	18	100.00	0	0.00	✓	
50	ม.6/3	มิสสุพัฒน์ คุณมี	มิสจรรยา โคตรหา	18	18	100.00	0	0.00	✓	
51	ม.6/4	ม.อรุณทิพย์								

รายงานข้อมูลงานสวัสดิภาพความปลอดภัย และการจราจร(ม.คณิต

กุล)

รวม 99.24 0.76

การจราจรหน้าโรงเรียน

การสัญจร ช่องทางเดินรถ จอดรถรับ ส่ง นักเรียน การเดินรถเกิดความ
คล่องตัว สะดวก ปลอดภัย แก่ผู้ปกครอง

การจราจรหลังโรงเรียน

สภาพการจราจร ยังติดขัด แต่เป็นช่วงเวลา ประมาณ 07:30 ถึง 08:00 จะเป็น
ช่วงเวลาเร่งด่วน ทำให้การจราจรติดขัดเป็นพิเศษ หลังจากเวลาดังกล่าว ก็เป็น
สถานการณ์ปกติ

ประชุมประสานงาน รปภ.

หลังจาก ม.คณิตกุล ได้ประชุมกับพนักงาน รปภ.ทุกท่าน วันเสาร์ที่ 2
ตุลาคม 2564 เวลา 08:30 น.

ม.คณิตกุล ได้กำชับในการปฏิบัติงานหน้าที่ของตนเอง เช่น การบันทึกเหตุการณ์
ประจำวันในแต่ละวัน เช่น การเดินตรวจโรงเรียน การบันทึกรถโรงเรียนเข้าออก
การบันทึกครูเข้าออก การบันทึกนักเรียนนอกนอกโรงเรียน เป็นต้น

ปัญหาที่พบ คือ อาหารของ รปภ. ช่วงเวรดึก เพราะอาหารที่งานโภชนาการ
เตรียมไว้ให้นั้น จัดเตรียมไว้ให้เป็นเวลานาน เลยทำให้อาหารมันบูด เสีย
รับประทานไม่ได้ ม.คณิตกุล ได้ปรึกษากับงานโภชนาการ ในการปรับเปลี่ยน
อาหารเวรดึก ให้เป็นอาหารประเภท อาหารแห้ง หรือ ทอด เช่น หมูทอด ไก่ทอด
ไข่ต้ม มาม่า ปลากระป๋อง เป็นต้น

- รายงานการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสายชั้น ปัญหาที่พบ ข้อ
เสนอแนะ

ระดับชั้น ม.1-2 มีปัญหาเรื่องการใช้โทรศัพท์ การเก็บโทรศัพท์ เรื่อง
พฤติกรรมในทางชู้สาว พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ เช่น การเดินคู่กันของชาย
หญิง 2 ต่อ 2

ระดับชั้น ม.3-4 ในสัปดาห์ก่อนสอบมีนักเรียนทำไฮไลต์ผม ย้อมสีผมในกลุ่ม
ของนักเรียนหญิง และได้มีการประสานเรื่องการตอบแบบคัดกรอง ให้นักเรียน
ตอบแบบคัดกรองทุกคน

ระดับชั้น ม.5-6 นักเรียนที่มาสายไม่มาเขียน กจ. และในกลุ่มนักเรียนที่มา
สายก็ได้มีการนำอาหารจากข้างนอกเข้ามาทานในห้องเรียน

ในช่วงหลังเลิกเรียน จะมีนักเรียนบางส่วนที่ยังอยู่บนห้องเรียนไม่ยอมลงมา
ด้านล่าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความสับสนเสี่ยงต่อการมีพฤติกรรมเชิงชู้สาว หรือการ
ทำพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

ได้แจ้งให้นักเรียนเตรียมอุปกรณ์ป้องกันฝนมาด้วย เนื่องจากอยู่ในฤดูฝน
และมีพายุเข้า

4.2) แผนกกิจกรรม

- สารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครูออนไลน์

1. สารสนเทศจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประจำเดือน กันยายน

ลำดับ	กิจกรรม	จำนวน		หมายเหตุ
		ครู/ เจ้าหน้าที่	ศิษย์ ปัจจุบัน/ ศิษย์เก่า	
1	กิจกรรมไหว้ครู(ออนไลน์) - สำหรับครู ระหว่างวันที่ 2-10 กันยายน 2564 - สำหรับนักเรียน ระหว่างวันที่ 2-30 กันยายน 2564	123	856	ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2564

- กำหนดการจัดกิจกรรมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต

ร.9 การจัดกิจกรรมออนไลน์

1. กิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร

มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙

1.1 กำหนดการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙

กำหนดการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 ณ ลาน EBP โรงเรียน
อัสสัมชัญอุบลราชธานี

- 07.50 น. - คณะภราดา ตัวแทนสมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่ปรึกษาผู้อำนวยการ ตัวแทนคณะครู และตัวแทนสภานักเรียน เข้า ยืนประจำจุดตามผัง
- 08.00 น. - เคารพธงชาติ-สวดมนต์ ไหว้พระ
- 08.05 น. - เตรียมความพร้อม ชักซ้อมกำหนดการ /ซ้อม การถวายบังคม
- 08.15 น. - เข้าสู่พิธีการ อัญเชิญพวงมาลา ขึ้นเตรียมวางบน ฐาน
- ภราดา ดร.อาวุธ ศีลาเกษ ผู้อำนวยการโรงเรียน ประกอบพิธีวางพวงมาลา
- ท่านประธาน คณะภราดา คณะสมาคมผู้ปกครอง และครู คณะสมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่ ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะครู และสภานักเรียน ร่วมกันถวายคำนับพร้อมกัน
- ประธานในพิธีกล่าวมอบรางวัลในพระมหากรุณา ธิคุณ
- ขอเชิญทุกท่านยืนสงบนิ่งเพื่อบูชาในพระ มหากรุณาธิคุณ เป็นเวลา 89 วินาที
- เปิดเพลง “พระราชานุสรณ์” 4.13 นาที
- ขอเชิญทุกท่านได้ร่วมถ่ายภาพเป็นที่ระลึก
- หมายเหตุ :** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความ เหมาะสม
- : แต่งกายด้วยชุดโทนสีเหลือง

สำหรับครูและนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีได้

กำหนดการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันอังคารที่ 12 ตุลาคม 2564 ณ ห้องเรียน โรงเรียน
อัสสัมชัญอุบลราชธานี

7.50 น. - ครูดูแลนักเรียนเข้าแถวในห้องเรียน โดยยืนที่ข้างโต๊ะเรียนของนักเรียน เพื่อร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

08.00 น. - เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

08.05 น. - หัวหน้าสายชั้น ส่งลิงค์กิจกรรมออนไลน์ ให้กับครูประจำชั้นและนักเรียน “กิจกรรม
**น้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
 มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
 รัชกาลที่ ๙**” ให้คุณครูและนักเรียน
 ได้เข้าร่วมกิจกรรมและทำแบบทดสอบออนไลน์เพื่อรับเกียรติบัตร

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ - เชิญชวนคุณครูทุกท่าน แต่งกายด้วยชุดโทนสีเหลือง
 - นักเรียนแต่งกายด้วยชุดตามวัน

1.2 กิจกรรม “อัสสัมชัญทำดีเพื่อพ่อ แบ่งปันด้วยหัวใจ”

โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
 Assumption College Ubonratchathani

อัสสัมชัญทำดีเพื่อพ่อ แบ่งปันด้วยหัวใจ

ขอเชิญชวนบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีจิตศรัทธา
 ร่วมสนับสนุนข่าวสาร อาหารแห้ง และเครื่องใช้ต่าง ๆ
 มอบให้กับโรงพยาบาลสนาม, ผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วม,
 วัด, และผู้พิการซ้ำซ้อน

เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นพระราชกุศลแด่
**พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
 มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร**

เปิดรับสนับสนุนสิ่งของต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 4-11 ตุลาคม 2564
 ที่ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
 ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร. 045-284-444, 08-3129-8069

ส่งมอบสิ่งของไปตามสถานที่ต่าง ๆ วันที่ 12-13 ตุลาคม 2564

..ขอให้บุญกุศล อำนวยพรทุกท่าน จะมีแต่ความสุข พ้นจากทุกข์ ไร้อุปสรรคทั้งปวง..

ในวันที่ 13 ตุลาคม 2564 ตัวแทนมอบสิ่งของให้บ้านเด็กพิการ ณ บ้านอุบล
 อักแพง

2.3 สำหรับครูและนักเรียนที่สามารถเข้าร่วมพิธีได้ จะไม่เสียสิทธิ์ ทางแผนกกิจกรรมได้จัดทำกิจกรรมออนไลน์ขึ้น สามารถเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง ดังนี้

1. หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน www.acu.ac.th

2. ลิงค์

<https://sites.google.com/acu.ac.th/remembering-h-m-r9/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81>

3. Facebook ของโรงเรียน

4. ทางระบบ E-office

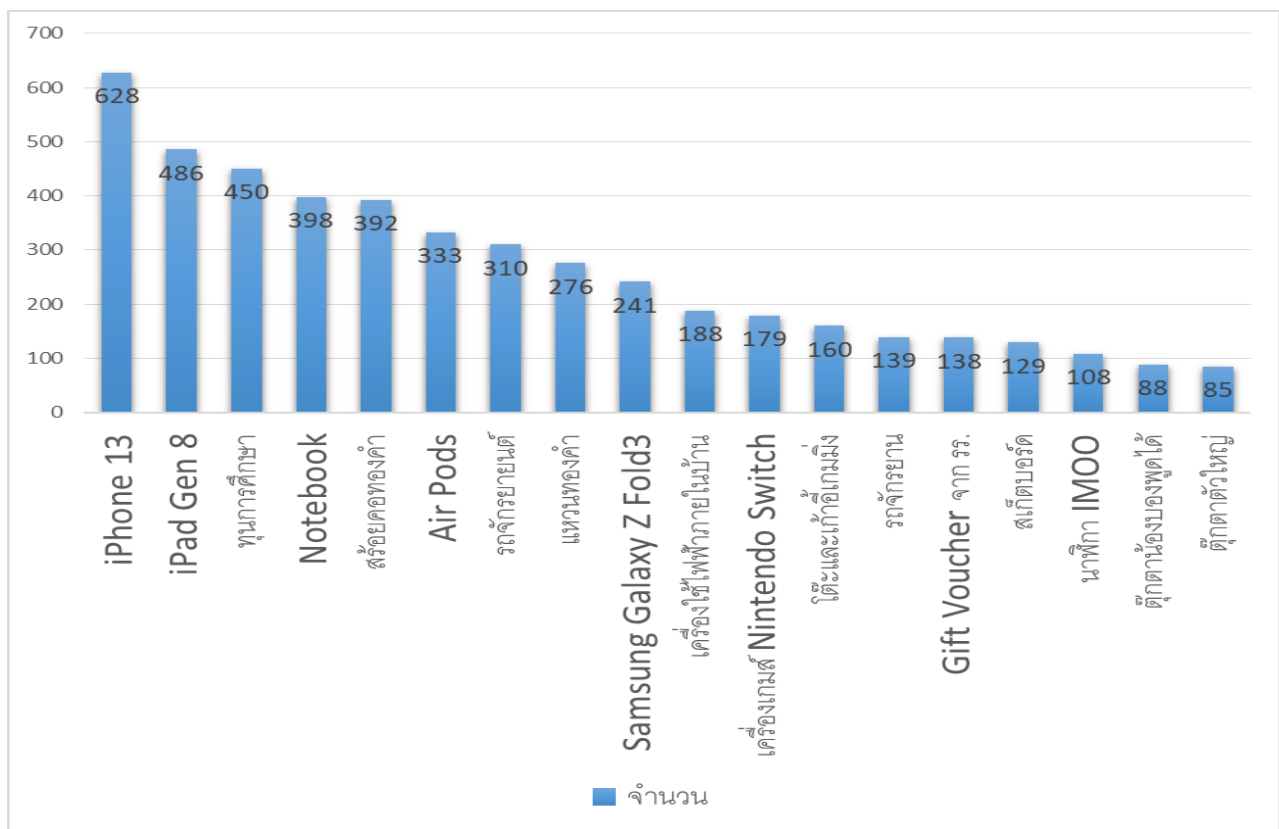
- แผนการดำเนินการจัดเตรียมงาน การจัดกิจกรรมคริสต์มาสในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564

การวางแผนดำเนินงาน กิจกรรมคริสต์มาส 2021

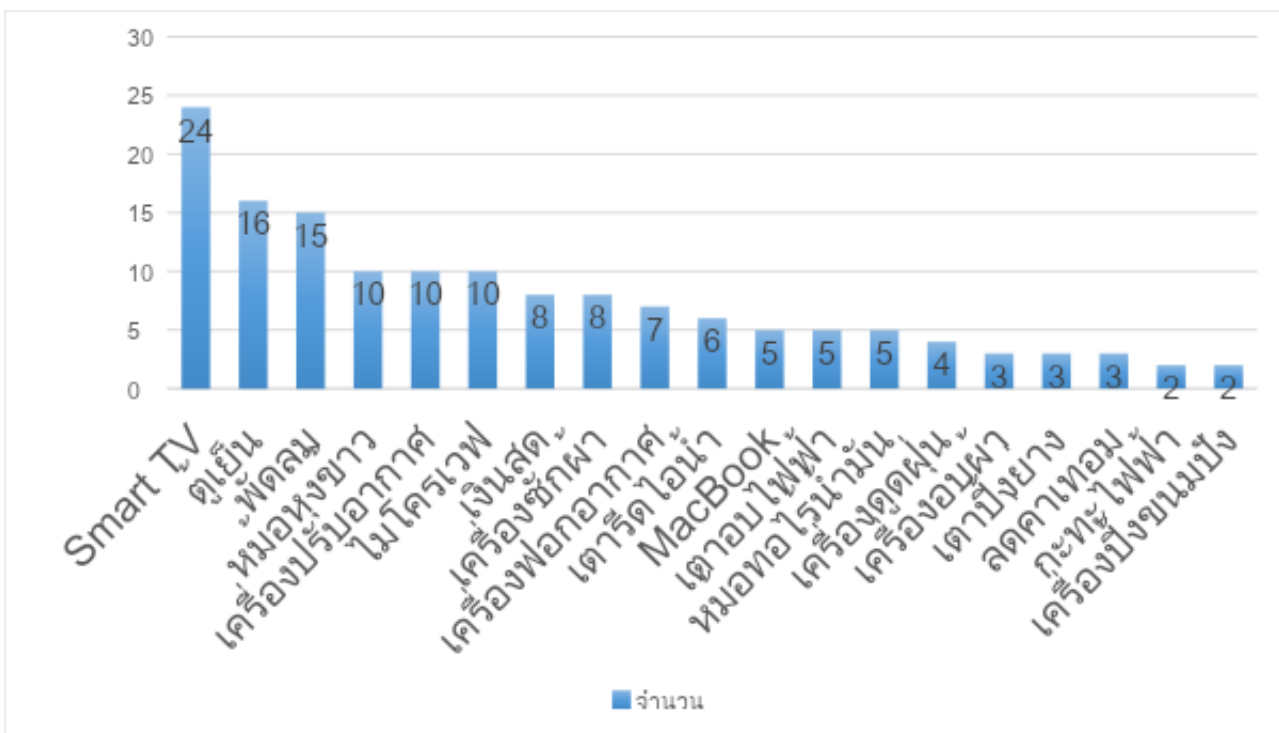
1. สร้างแบบสำรวจ ความต้องการของรางวัล วันคริสต์มาส 24/12/2021 มีผู้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจเป็นผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน 906 ท่าน ดังนี้

**แบบสำรวจ ความต้องการของรางวัล วันคริสต์มาส
24/12/2021**

(บุคคลหนึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า1อย่าง)



เครื่องใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ



2. รายการของรางวัลคริสต์มาส 2021 ขณะนี้ได้ส่งต่อรายการให้กับงานจัดซื้อได้สำรวจราคาจริง
(รายการของรางวัลมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมบางรายการ)

ที่	รายการ	จำนวน	รางวัลที่
1	GPX DRONE 150 2021 หรือ Yamaha Nmax	1	1
2	iPhone 13	1	2
3	Samsung Galaxy Z Fold3	1	3
4	Smart TV 50 นิ้ว	1	4
5	เครื่องปรับอากาศ	1	5
6	iPad Gen 8	2	6
7	Notebook Acer Aspire3	1	7
8	เครื่องเกม Nintendo Switch	1	8
9	เครื่องซักผ้า	1	9
10	สร้อยคอทองคำ 1 สลึง	1	10
11	นาฬิกา IMOO	1	11
12	Air pods 2	1	12
13	ตุ้ยน	1	13
14	แหวนทองคำ ครึ่งสลึง	2	14
15	โต๊ะและเก้าอี้เกมมิ่ง	1	15
16	รถจักรยานพับได้	3	16
17	สเก็ตบอร์ด	2	17
18	ไมโครเวฟ	2	18

9 ¹	หม้อหุงข้าว	2	19
0 ²	เตารีดไอน้ำ	2	20
1 ²	ตุ๊กตาตัวใหญ่ 1.2 เมตร	3	21
2 ²	พัดลม	2	22
3 ²	ทุนการศึกษา 500บาท	20	23
4 ²	ตุ๊กตาน้องบองพุดได้	2	24
5 ²	Gift Voucher จาก รร. 300 บาท	20	25
6 ²	หน้ากากอนามัย Warrix แบบมีสายคล้อง	60	รางวัลเลขท้าย 3 ตัว
7 ²	หน้ากากอนามัย Warrix ไม่มีสายคล้อง	60 0	รางวัลเลขท้าย 2 ตัว

- รายงานความคืบหน้างานกีฬา

1. จัดเตรียมเสื้อกีฬาสีแจกให้นักเรียนทุกระดับชั้นในวันสอบวันสุดท้าย
2. เชิญแม่สี ประธานสี เข้าร่วมในไลน์กลุ่มเรียบร้อยแล้ว
3. ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 จะมีพิธีมอบธงสี

- งานนักศึกษาวิชาทหาร

ปรับเปลี่ยนวันเข้ามาที่ศูนย์ฝึก

- จากเดิมสัปดาห์ที่ 10 และ 11 เปลี่ยนเป็นสัปดาห์ที่ 9 ห่วงวันที่ 25-29 ต.ค. และ สัปดาห์ที่ 10 ห่วงวันที่ 1-5 พ.ย. จะปฏิบัติเหมือนสัปดาห์ที่ 1 และ 2 เข้ามาที่ศูนย์ฝึกตามเดิม ตามผลัดของตนเองเช่นเดิม ให้เตรียมสมุดรายงาน สมุดบันทึกทุกเล่มให้เรียบร้อย พร้อมส่ง

ในสถานการณ์โควิด 19 นักศึกษาวิชาทหารเรียนแบบออนไลน์

ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดการประชุม เวลา 17.20 น.