



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Двадцять шоста сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

28.09.2023

м.Виноградів

№ 1668

Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Виноградівської міської ради в новій редакції

Відповідно до статей 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови Виноградівської міської ради від 01 вересня 2023 року № 193, керуючись абзацом 7 розділу 1 Положення про відділ освіти, молоді та спорту Виноградівської міської ради, затвердженого рішенням Виноградівської міської ради № 886 від 15.12.2022 року, з метою приведення у відповідність до законодавства установчих документів відділу та розмежування повноважень виконавчих органів ради і комунальних установ, міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Виноградівської міської ради (код ЄДРПОУ: 44006368) в новій редакції *(додається)*.
2. Уповноважити Блажин Наталію Петрівну, головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту міської ради здійснити державну реєстрацію змін до установчих документів Відділу в органах державної реєстрації.
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення дев'ятнадцятої сесії міської ради восьмого скликання від 15.12.2022 року № 886 з дня прийняття даного рішення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту.

Міський голова
БОЧКАЙ

Степан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 26-ої сесії
Виноградівської міської ради
восьмого скликання
28.09.2023 № 1668

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ВИНОГРАДІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

Відділ освіти, молоді та спорту Виноградівської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Виноградівської міської ради, створюється міською радою, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є неприбутковою установою. В своїй діяльності є підзвітним, підконтрольним міській раді, її виконавчому комітету, міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно розподілу повноважень, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади також підзвітний та підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Місцезнаходження юридичної особи: 90300, Закарпатська область, місто Виноградів, вулиця Копанська, 10.

Назва юридичної особи: Відділ освіти, молоді та спорту Виноградівської міської ради.

Форма власності – комунальна.

Положення про відділ освіти, молоді та спорту, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням сесії Виноградівської міської ради.

2. Мета відділу

Метою відділу є забезпечення на території Виноградівської міської територіальної громади всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення розвитку України.

3. Основні завдання та функції відділу

3.1. Основними завданнями відділу є:

- створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- здійснення реалізації державної політики та політики міської ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту;
- створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту;
- здійснення навчально-методичного керівництва, контролю за дотриманням стандартів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація;
- організація та координація роботи у сфері забезпечення якості освіти, проведення моніторингів з навчальних предметів, роботи професійних спільнот педагогічних працівників закладів освіти;
- здійснення заходів щодо покращення організації освітнього процесу, аналізу стану та розвитку освіти, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників та їх супровід у сфері викладання навчальних предметів;
- надання психологічної підтримки педагогічним працівникам, методичних рекомендацій та консультацій у сфері їх професійного розвитку;
- взаємодія з педагогічними працівниками, спрямована на проведення роботи із подоланням труднощів, аналізу недоліків та вдосконалення роботи;
- здійснення функцій щодо контролю за дотримання вимог чинного законодавства та забезпечення координації в роботі Комунальної установи «Виноградівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Виноградівської міської ради Закарпатської області;
- здійснення контролю за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості;
- забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпраці з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців територіальної громади;
- забезпечення розвитку напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців територіальної громади;
- сприяння розвитку мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом;
- підготовка проектів рішень Виноградівської міської ради, виконавчого комітету міської ради з питань, що входять до компетенції відділу, у тому числі нормативного характеру;
- здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- здійснення формування, публікації та періодичного оновлення матеріалів, які відносяться до компетенції відділу на офіційному веб-сайті;
- розробка та організація виконання програм, затверджених Виноградівською міською радою та здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молоді та спорту територіальної громади;
- забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти,

спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

- здійснення інших повноважень, покладених на відділ відповідно до чинного законодавства;

- здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері освіти.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, молоді та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та закладів освіти;

- контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

- забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти;

- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

- сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин;

- за можливості сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед дітей, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту закладів та установ освіти територіальної громади;

- сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

- наголошує керівникам закладів освіти територіальної громади щодо недопущення бездоглядності та правопорушень серед дітей та підлітків, а також насильству у сім'ї та учнівському колективі;

- сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;

- забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах, таборах тощо;

- організовує проведення нарад з керівниками закладів та установ освіти територіальної громади з питань, що входять до компетенції Відділу;

- сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог чинного законодавства;

- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів та установ освіти територіальної громади;

- розробляє та подає на затвердження міському голові Положення про проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Виноградівський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Виноградівської міської ради Закарпатської області (далі - Комунальна установа), код ЄДРПОУ: 43835832;

- розробляє та затверджує Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників (консультантів) Комунальної установи;

- здійснює, у межах компетенції, визначеної законодавством та Статутом Комунальної установи, управління діяльністю Комунальної установи та контроль за дотримання вимог чинного законодавства, у тому числі їхнього Статуту;

- затверджує Стратегію розвитку Комунальної установи та контролює хід її виконання;

- затверджує графік роботи працівників Комунальної установи;

- координує роботу Комунальної установи у сфері забезпечення якості освіти;

- заслуховує звіт про діяльність Комунальної установи;

- надає психологічну підтримку педагогічним працівникам, методичні рекомендації та консультації у сфері їх професійного розвитку;
- організовує розгляд звернень щодо діяльності Комунальної установи в установленому законодавством порядку;
- взаємодіє з педагогічними працівниками щодо проведення аналізу недоліків, вдосконалення їх роботи та подолання труднощів у сфері викладання навчальних предметів;
- погоджує план роботи Комунальної установи;
- аналізує стан та розвиток освіти, здійснює заходи щодо покращення організації освітнього процесу у закладах освіти, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників та їх супровід під час здійснення викладання навчальних предметів;
- координує роботу та діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;
- затверджує графіки засідань професійних спільнот, методичних об'єднань, творчих груп та інших добровільних об'єднань педагогічних працівників закладів та установ освіти, в тому числі керівників і їх заступників та бере безпосередню участь у них;
- ініціює, за потреби, засідання професійних спільнот, методичних об'єднань, творчих груп та інших добровільних об'єднань педагогічних працівників закладів та установ освіти, в тому числі керівників і їх заступників;
- надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників Комунальної установи, відповідно до Статуту Комунальної установи;
- залучає Комунальну установу, відповідно до вимог законодавства та Статуту, до спільної роботи щодо модернізації освітнього процесу у закладах освіти та проведення моніторингових досліджень з навчальних предметів;
- сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними закладів освіти територіальної громади;
- здійснює заходи щодо організації та забезпечення закладів освіти навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;
- сприяє створенню умов для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;
- здійснює складання та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених чинними нормативними документами, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти;
- вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями та учнями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- за запитом керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;
- у разі необхідності здійснює контроль за дотриманням закладами освіти чинного законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної мови у закладах та установах освіти територіальної громади;
- розробляє і подає на розгляд міської ради пропозиції на виконання затверджених програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, молоді та спорту;

- узагальнює потребу у фахівцях педагогічних та технічних посад для закладів освіти територіальної громади та здійснює заходи для працевлаштування спеціалістів, які звернулися до Відділу на вакантні посади;

- координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

- організовує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді;

- здійснює опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів обласної, районної та міської рад з питань, що належать до його компетенції;

- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

- самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна відділу освіти, молоді та спорту, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю;

- веде облік і складає бухгалтерську звітність щодо субвенцій із державного бюджету.

Проводить аналіз фінансування виконаних робіт та подає звіти у відповідні інстанції;

- здійснює інші функції, які належать до компетенції відділу та є не забороненими вимогами чинного законодавства.

4.Права відділу

Відділ має право:

- залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, молоді та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів;

- скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

- вносити на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, молоді та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади;

- брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності на території громади;

- зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів та установ освіти, якщо вони суперечать чинному законодавству або видані з перевищенням повноважень;

- отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- за дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу територіальної громади;

- представляти інтереси відділу освіти, молоді та спорту в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- брати участь у роботі сесій Виноградівської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Виноградівською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Виноградівською міською радою та її виконавчими органами;

- налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Взаємодія відділу з іншими органами та структурними підрозділами

Відділ освіти, молоді та спорту в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво відділу

Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови на конкурсній основі, в порядку переведення чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу;
- діє без доручення від імені відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;
- видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням відділу;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає міському голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам відділу;
- готує проекти рішень Виноградівської міської ради про внесення змін до цього Положення та затвердження його в новій редакції;
- звітує перед Виноградівським міським головою та Виноградівською міською радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у відділі;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
- визначає обов'язки щодо дотримання пожежної безпеки, правил техніки безпеки та охорони праці у відділі, своїм наказом призначає відповідальних осіб у відділі за експлуатацію технологічного обладнання та утримання у справному стані технічних засобів пожежогасіння;
- у встановленому законом порядку вживає заходи щодо освоєння та цільового використання коштів, розпорядником яких є відділ;
- несе відповідальність за ефективне і раціональне використання місцевих коштів відділу;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Виноградівської міської ради, підприємствами, установами та організаціями, тощо;
- подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;
- здійснює у встановленому чинним законодавством порядку добір кадрів;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
- подає пропозиції міському голові щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників підпорядкованих установ;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Керівник відділу та його працівники є посадовими особами місцевого самоврядування, які приймаються на службу шляхом призначення головою Виноградівської міської ради за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник відділу та його працівники підзвітні та підконтрольні Виноградівському міському голові та заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов'язків);

У разі відсутності начальника відділу освіти молоді та спорту його обов'язки виконує працівник відділу, на якого за розпорядженням міського голови покладено виконання обов'язків.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані міською радою.

7.Відповідальність

Працівники відділу зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно і вчасно виконувати доручення начальника відділу та посадові обов'язки згідно з посадовою інструкцією.

Працівники відділу несуть відповідальність за несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями в порядку, визначеному чинним законодавством.

Начальник відділу несе відповідальність за:

- 1) несвоєчасне і неякісне виконання, визначених для відділу завдань і функцій, передбачених чинними нормативами, цим Положенням та Посадовою інструкцією, оперативних доручень і вказівок керівництва міської ради та виконавчого комітету;
- 2) несвоєчасне і недостовірне надання інформацій та звітів, що належать до компетенції відділу;
- 3) дотримання вимог цього Положення, використання наданих прав;
- 4) порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики та поведінки посадової особи органу місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
- 5) порушення правил та норм з питань охорони праці та пожежної безпеки.

8. Заклучні положення

Відділ освіти, молоді та спорту утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація та реорганізація відділу освіти, молоді та спорту здійснюється за рішенням сесії міської ради.

Майно відділу є комунальною власністю Виноградівської міської територіальної громади і належить відділу на правах оперативного управління. В разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення відділу, його активи та майно повертаються Виноградівській міській раді.