

◆ TIỂU BAN VOCAI

◆ Nhiệm vụ chính

- Tham gia hát đơn, song ca hoặc tốp ca theo phân công.
- Tập luyện cùng ban nhạc/kỹ thuật theo lịch chung.
- Tham gia tổng duyệt và biểu diễn chính thức.
- Phối hợp đề xuất bài hát, phong cách trình diễn phù hợp chương trình.
- Giữ tác phong biểu diễn văn minh, đúng tinh thần sự kiện.

◆ Yêu cầu:

- Có khả năng hát ổn định (giọng, nhịp, cao độ, phát âm).
- Biết làm việc nhóm và tiếp thu góp ý.
- Cam kết tham gia đầy đủ buổi tập và buổi diễn.
- Thái độ nghiêm túc, cầu tiến, biết lắng nghe điều phối.
- Tham gia casting trực tiếp theo lịch của BTC sắp xếp

◆ TIỂU BAN TỔ CHỨC SỰ KIỆN

👉 **Vai trò:** Lên kế hoạch, điều phối tổng thể và đảm bảo chương trình diễn ra đúng tiến độ.

◆ Nhiệm vụ chính:

- Dựa vào timeline tổ chức để chia đầu việc cho các bộ phận.
- Hỗ trợ xin giấy phép, làm việc với địa phương hoặc đơn vị liên quan.
- Phối hợp dựa trên kịch bản chương trình để phân công nhân sự.
- Hỗ trợ điều phối hoạt động trong ngày tổng duyệt và đêm diễn.
- Hỗ trợ điều hành MC, trình tự chương trình, đón tiếp khách mời.

◆ Yêu cầu:

- Kỹ năng quản lý, làm việc nhóm, xử lý tình huống.
- Nhanh nhẹn, chịu được áp lực công việc.
- Biết sắp xếp và điều phối.

◆ TIỂU BAN HẬU CẦN

👉 **Vai trò:** Đảm bảo mọi điều kiện vật chất, kỹ thuật và nhân sự hậu trường cho sự kiện.

♦ **Nhiệm vụ chính:**

- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng, đạo cụ, trang phục (nếu cần).
- Sắp xếp dụng cụ cho talent, MC và đội ngũ tổ chức.
- Hỗ trợ công tác vận chuyển, lắp đặt, trang trí khu vực tổ chức.
- Quản lý số lượng vật tư, phân phát theo yêu cầu.
- Liên hệ nơi ăn ở, nghỉ ngơi (nếu có) cho thành viên BTC hoặc nghệ sĩ.
- Hỗ trợ điều phối nhân sự hậu trường trong ngày diễn.

♦ **Yêu cầu:**

- Siêng năng, có sức khỏe, chịu khó hỗ trợ lẫn nhau.
- Làm việc có trách nhiệm, đúng giờ.
- Ưu tiên người cẩn thận, linh hoạt, biết sắp xếp công việc.

♦ **TIỂU BAN ĐỐI NGOẠI (CONTENT)**

👉 **Vai trò:** Xây dựng và quản lý nội dung truyền thông, đảm bảo thông điệp sự kiện được truyền tải hiệu quả.

♦ **Nhiệm vụ chính:**

- Lên kế hoạch và sản xuất nội dung (bài viết, hình ảnh, video) cho các kênh truyền thông của sự kiện (fanpage, Tiktok,...)
- Quản lý và điều phối các hoạt động truyền thông trên mạng xã hội.
- Phối hợp với tiểu ban Designer để đảm bảo tính nhất quán về hình ảnh và thông điệp.
- Theo dõi, đánh giá hiệu quả truyền thông và đề xuất điều chỉnh khi cần.
- Hỗ trợ biên tập, kiểm duyệt nội dung trước khi đăng tải.

♦ **Yêu cầu:**

- Có khả năng viết lách tốt, sáng tạo, nắm bắt xu hướng.
- Có kinh nghiệm quản lý fanpage, các kênh truyền thông.
- Nhanh nhẹn, chủ động, có tinh thần trách nhiệm cao.

♦ **TIỂU BAN ĐỐI NGOẠI (DESIGNER)**

👉 **Vai trò:** Tham gia thiết kế các ấn phẩm truyền thông và vật phẩm sự kiện, góp phần tạo dựng hình ảnh chuyên nghiệp và thu hút.

♦ **Nhiệm vụ chính:**

- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông cho các kênh truyền thông của chương trình
- Thiết kế vật phẩm sự kiện (vé, poster, banner,...).
- Phối hợp với tiểu ban Content để đảm bảo hình ảnh phù hợp với nội dung.
- Đảm bảo các sản phẩm thiết kế đạt chất lượng và đúng tiến độ.

♦ **Yêu cầu:**

- Có kiến thức và kỹ năng sử dụng các phần mềm thiết kế
- Có khả năng sáng tạo, tư duy thẩm mỹ tốt.
- Chủ động, tỉ mỉ, có trách nhiệm với công việc.