

**Комплексне самооцінювання
системи оцінювання здобувачів освіти та
педагогічної діяльності педагогічних працівників
Комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2"
Гайворонської міської ради Кіровоградської області
за 2023/2024 навчальний рік**

Самооцінювання в КЗ "Гайворонський ліцей № 2" передбачало здійснення самооцінювання системи оцінювання здобувачів освіти та педагогічної діяльності педагогічних працівників, що дає змогу встановити рівні їх якості та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі з метою визначення подальшої ефективної роботи ліцею для результативності функціонування системи якості освіти в нашій школі.

Рівні оцінювання, які застосовано:

- перший (високий);
- другий (достатній);
- третій (вимагає покращення);
- четвертий (низький).

Оцінювання ліцею проведено за чотирма напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

Результати, отримані в ході самооцінювання, наведено у таблиці:

**Самооцінювання
системи оцінювання здобувачів освіти та
педагогічної діяльності педагогічних працівників
КЗ "Гайворонський ліцей № 2"**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Висновок вимоги/правила	Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	Висновок-рівень за напрямом оцінювання
Система оцінювання здобувачів освіти КЗ "Гайворонський ліцей № 2"	1.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх	1.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах, а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу	Перший (високий)	Другий (достатній)

	результатів навчання	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	Другий (достатній)	
		1.1.2. Система оцінювання у ліцеї ґрунтується на компетентнісному підході. Переважна більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	Другий (достатній)	
		1.1.3. Переважна більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі справедливим і об'єктивним	Другий (достатній)	
	1.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1.2.1. У ліцеї проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	Другий (достатній)	
		За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Другий (достатній)	
		1.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному	Другий (достатній)	

		поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися		
	1.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1.3.1. Ліцей сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Другий (достатній)	
		Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання	Другий (достатній)	
		1.3.2. Близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Другий (достатній)	
Педагогічна діяльність педагогічних працівників КЗ "Гайворонський ліцей № 2"	2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації	2.1.1.1. Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	Другий (достатній)	Другий (достатній)

	освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	2.1.1.2. Переважна більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Другий (достатній)
		2.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	Перший (високий)
		2.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)	Другий (достатній)
		2.1.4. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	Другий (достатній)
		2.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у	Перший (високий)

		процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями	
		2.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	Другий (достатній)
	2.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників ліцею забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	Другий (достатній)
		2.2.2. Упродовж останніх трьох років у ліцеї впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Другий (достатній)
	2.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	2.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Другий (достатній)
		У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти	Другий (достатній)
		Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на	Другий (достатній)

		формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід		
		2.3.2. У ліцеї плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв'язок	Третій (вимагає покращення)	
		Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	Другий (достатній)	
		2.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні комісії, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво	Другий (достатній)	
		Переважна більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Другий (достатній)	
	2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання	2.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час	Перший (високий)	

	здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)		
		2.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	Другий (достатній)	

Під час проведення самооцінювання використовувалися наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, письмове опитування педагогів щодо самоаналізу їхньої професійної діяльності);
- вивчення документації та/або освітніх ресурсів, розміщених на вебсайті закладу освіти;
- відвідування уроків.

У формі вивчення документації поєднано різні методи збору інформації:

"Спостереження за проведенням навчального заняття" – **спостереження**;

"Вивчення освітніх ресурсів та завдань, що використовують вчителі під час застосування технологій дистанційного навчання" - **вивчення документації** (опрацювання освітніх ресурсів при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання в асинхронному режимі); **спостереження** (при організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання в синхронному режимі);

"Перелік тверджень для самоаналізу вчителем власної професійної діяльності" - **опитування**.

Оцінювання здійснювалося на рівні вимог відповідно до критеріїв, розроблених та затверджених положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Комунальному закладі "Гайворонський ліцей № 2" Гайворонської міської ради Кіровоградської області:

кількісного розподілу вимог/правил, критеріїв, індикаторів за напрямками самооцінювання освітніх і управлінських процесів Комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2";

узагальненої таблиці критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2" та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

З метою самооцінювання напрямів було проведено анкетування. Використано анкети для:

- педагогічних працівників;
- батьків здобувачів освіти;
- здобувачів освіти.

В анкетуванні взяли участь:

- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- здобувачі освіти.

Анкетування проведено у формі онлайн опитування за допомогою системи «EvaluEd», в результаті чого комп'ютерна програма автоматично обрахувала загальну кількість голосів респондентів (у тому числі у відсотках) по кожному із запропонованих варіантів відповідей до кожного з питань анкети.

Узагальнені результати анкетування дали можливість адміністрації ліцею визначити подальше спрямування роботи ліцею для забезпечення якісного освітнього процесу та надання якісного рівня освіти здобувачам освіти.

Інформація, отримана під час проведення самооцінювання, дала можливість зробити відповідні висновки про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти та виробити рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

За результатами проведеного самооцінювання підготовлено Рекомендації адміністрації ліцею щодо підвищення ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. Загальні рекомендації:

1.1. Здійснювати стратегічне та поточне планування роботи ліцею з урахуванням результатів щорічного самооцінювання.

1.2. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, запровадження щорічного самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

1.3. Здійснювати належну систему з адаптації та інтеграції учнів і педагогів в освітньому процесі.

1.4. Заступникам директора при складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.

1.5. Педагогічним працівникам неухильно дотримуватися норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти.

1.6. Систематично адміністрації ліцею доводити до відома педагогічних працівників про зміни чинного законодавства стосовно освітнього процесу.

1.7. Класним керівникам оновити куточки правил поведінки здобувачів освіти в ліцеї та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

1.8. Бібліотекарю:

здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;

створити новий освітній простір у стилі open space для проведення засідань методичних спільнот, зустрічі з членами учнівського самоврядування, робочі зустрічі з партнерами та батьками, вебінари та конференції тощо;

створити базу даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.

1.9. Розробити педагогові-організатору та заступникам директора з навчально-виховної роботи інформаційні стенди та висвітлити у коридорах школи "Правила для учнів", "Педагогічна етика вчителя" тощо.

1.10. Продовжувати оновлення нормативних документів ліцею на сайті закладу.

1.11. Проаналізувати на нараді педагогічного колективу питання, з яких виявлено недоліки під час опитування учасників освітнього процесу в ліцеї, розробити план заходів усунення недоліків, запровадивши щомісячне звітування стану виконання даних заходів.

2. Адміністрації ліцею:

2.1. Спрямувати роботу педагогічної ради ліцею на реалізацію компетентнісного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

2.2. За підсумками проведення самооцінювання ліцею, розглянути на засіданнях методичних комісій питання щодо удосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з впровадженням елементів формувального оцінювання, формуванням позитивної мотивації та відповідального ставлення до навчання, оволодіння навиками самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.

2.3. Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в освітній процес елементів формувального оцінювання на базовому середньому та профільному рівнях навчання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків.

3. Головам методичних комісій спрямувати роботу на застосування педагогічними працівниками інструментів формувального оцінювання, впровадження в освітніх процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, відстеження їх особистісного поступу та передбачити виконання цих заходів в річному плануванні засідань.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кабінетах (кімнатах).

4.2. Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причиннонаслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв

оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, вебсайті школи.

4.3. Оцінювати діяльність здобувачів освіти з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти, батьків, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів навчання, заохочення для подальшого навчання; не допускати випадків виставлення оцінок без коментарів.

4.4. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології (онлайн-сервіси та платформи, мобільні додатки для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо), що активізують пізнавальний інтерес учнів.

4.5. Застосовувати диференційований підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню.

4.6. Для учнів 5-11 класів більш широко використовувати формувальне оцінювання, що допоможе відстежити та проаналізувати особистісний поступ учнів, частіше використовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання та чітко формулювати критерії взаємооцінювання.

4.7. Розробляти індивідуальні освітні траєкторії для забезпечення прогресу дитини.

5. Класним керівникам 1-11 класів запрошувати на батьківські збори вчителів-предметників для ознайомлення специфіки викладання предмета та критеріїв його оцінювання.

Проаналізувавши результати самооцінювання, врахувавши перспективний план проведення інституційного аудиту в закладах загальної середньої освіти Управління Державної служби якості освіти в Кіровоградській області на 2020-2029 рік, згідно якого зовнішній аудит Комунального закладу "Гайворонський ліцей № 2" заплановано на січень 2025 року, визначивши рівень оцінювання якості освітньої діяльності

КЗ "Гайворонський ліцей № 2", адміністрація закладу спільно з педагогічними працівниками вирішили продовжити роботу над застосуванням Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї наступним чином:

2024/2025 н.р. (I семестр) – комплексне оцінювання освітніх і управлінських процесів.