

THÔNG BÁO SỬA ĐỔI, BỔ SUNG NỘI DUNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Tại [·], [ngày] [tháng] [năm]

THÔNG BÁO

Về việc sửa đổi bổ sung nội dung Hợp đồng lao động

Kính gửi [Ông] / [Bà] [·],

Căn cứ vào Bộ Luật lao động được Quốc hội thông qua ngày 18 tháng 06 năm 2012 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2013; và

Căn cứ Hợp đồng lao động số [·] ký giữa [Tên công ty] (“**Công ty**”) và [Ông]/[Bà] [·] vào [ngày] [tháng] [năm] (“**Hợp đồng lao động**”).

Công ty trân trọng thông báo rằng, trong quá trình thực hiện Hợp đồng lao động với [Ông] / [Bà], Công ty xét thấy cần [sửa đổi, bổ sung] Hợp đồng lao động. Vì vậy, Công ty thông báo để [Ông] / [Bà] được biết những nội dung cần [sửa đổi, bổ sung] như sau:

[·].

[·].

Thay mặt và đại diện

Công ty [·]

Người lao động

[Họ và tên]

[Họ và tên]