ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Гімназія № 12
Шептицької міської ради

Н А К А З

01.09.2026 м. Шептицький № 139

Про створення атестаційної комісії І рівня Гімназії №12 та організацію атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.

Відповідно до ст. 50 Закону України “Про освіту”, ст.48 Закону України “Про загальну середню освіту”, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, із змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, Положення про атестацію педагогічних працівників Гімназії №12, схваленого протоколом засідання педагогічної ради Гімназії №12 №1 від 30.08.2023, затвердженого наказом Гімназії №12 №139 від 01.09.2023, з метою всебічного та комплексного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників, для створення належних умов для підготовки та проведення атестації педагогічних працівників Гімназії №12

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію І рівня Гімназії №12 з 11 осіб для організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2026 - 2027 н.р. та затвердити її склад:

голова - Свйонтек У.П., директор;
секретар - Кішак З.М., заступник директора з НВР;
члени атестаційної комісії:

- Салій Г.В., заступник директора з НВР;
- Галабурда О.В., заступник директора з НВР;
- Гудим Л.С., голова профспілкового комітету, учитель основ здоров’я (за згодою);
- Запісоцька Н.Б., учитель початкових класів, «учитель-методист».;
- Колесник В.М., керівник м/о, учитель української мови та літератури;

- Мельник І.М., керівник м/о, учитель географії, «учитель-методист»;
- Романчук М.І., керівник м/о, учитель біології;
- Сідельник О.М., керівник м/о, учитель англійської мови, «старший учитель»;
- Сьомкіна Н.А., керівник м/о, учитель початкових класів**,** «старший учитель».

2. Атестаційній комісії І рівня Гімназії №12:

2.1. До.10.10.2026 скласти і затвердити список педагогічних працівників Гімназії №12, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання педагогічними працівниками документів в електронній формі).

2.3. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників прийняти рішення про вивчення практичного досвіду їхньої роботи (за потреби).

2.4.До 27.12.2026 затвердити (за потреби) список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (за заявами).

3. Секретарю атестаційної комісії Кішак З.М. упродовж атестаційного періоду, у визначені законодавством строки:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

3.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи;

3.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

3.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Уляна СВЙОНТЕК

Завізувала
Заступник директора З.М.Кішак