



Universidade Federal do Pará

Procedimento Operacional Padrão (POP)

Nome do Processo:

Aproveitamento de Estudos / Crédito de Disciplinas

Objetivo Estratégico:

Indicador Estratégico (opcional):

Aprimorar a Gestão Acadêmica

Código:

Unidade Responsável:

Subunidade Responsável:

Versão:

Página

xxxxx

Campus de Bragança

Secretaria Integrada de
Graduação

1

1 de 8

Sumário

PALAVRAS-CHAVE:	2
DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:	2
RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:	2
DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:	2
FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:	3
PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:	3
OUTRAS OBSERVAÇÕES:	3
PROCEDIMENTOS:	3
FLUXOGRAMA:	7
CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:	8
CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:	8

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Mapeamento de Processos Organizacionais	XXXX	1	2 de 8

I. PALAVRAS-CHAVE:

Aproveitamento de Estudos. Crédito de disciplinas.

II. DICIONÁRIO DE TERMOS E SIGLAS:

Termo/Sigla	Significado
Calendário Acadêmico da UFPA	Calendário, anualmente aprovado pelo CONSEPE, apresenta as ações acadêmicas planejadas em cada período letivo no sistema de controle acadêmico, tais como: Momento de matrícula, Trancamento de matrícula, Ajuste da matrícula, Lançamento de Conceitos, Cancelamento automático de TCC e Estágio, Período para colação de grau e outros serviços
Aproveitamento de Estudos	Dispensa do aluno de disciplinas do currículo de seu curso atual em face de ter cursado disciplina considerada equivalente, com aproveitamento e frequência satisfatórios, em outro Curso de Graduação da UFPA ou de outra Instituição de Ensino Superior legalmente regular perante o Ministério da Educação
Histórico Escolar/Acadêmico	Documento que contém, além de outras informações, o registro das Atividades Curriculares realizadas pelo discente.
Ementa	Descrição discursiva que resume o conteúdo conceitual/programático de uma disciplina
SIGrad	Secretaria Integrada de Graduação – subunidade do CBRAG.
SAGITTA	Sistema de Atendimento da UFPA que apresenta serviços institucionais através de um catálogo de serviços com a possibilidade de solicitação de atendimento via web, provendo o acompanhamento das solicitações, desde a criação da chamada até o seu fechamento e avaliação do serviço prestado.
CIAC	Centro de Registros e Indicadores Acadêmicos
SIGAA	O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - sistema acadêmico da UFPA

III. RESULTADO(S) FINAL(IS) DO PROCESSO:

- Aproveitamento de Estudos realizado.

IV. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Referência	Descrição
Regulamento do Ensino de Graduação da Universidade Federal do Pará (arts. 36 a 39)	Seção do Regulamento que trata sobre as solicitações de Aproveitamento de Estudos.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Mapeamento de Processos Organizacionais	xxxx	1	3 de 8

V. FORMULÁRIOS USADOS NO PROCESSO:

- Não há formulários, pois a solicitação é via sistema de atendimento Sagitta.

VI. PARÂMETROS PARA MEDIÇÃO DO DESEMPENHO DO PROCESSO:

- **Quantidade de chamadas:** Número total de chamadas atendidas **por curso**;
- **Tempo de atendimento:** tempo de atendimento de chamadas **por curso**.
- **Grau de avaliação:** grau de avaliação dos atendimentos **por curso**.
- **Tempo de atraso:** tempo de atraso dos atendimentos **por curso**.

VII. OUTRAS OBSERVAÇÕES:

- Recomenda-se que o aluno utilize exclusivamente o SAGITTA para solicitar o Aproveitamento de Estudos para a Secretaria Integrada. Embora a funcionalidade esteja disponível no SIGAA, este não notifica a Secretaria quando uma nova demanda é cadastrada.
- Sugere-se ao aluno que faça a solicitação de Aproveitamento de Estudos antes do período oficial de matrícula, sendo que não serão analisadas solicitações protocoladas após o início da disciplina.
- O Conselho da Faculdade poderá estabelecer critérios complementares para aproveitamento de estudos;
- A UFPA não faz Aproveitamento de estudo sobre uma disciplina que já esteja aproveitada no histórico de origem;
- Em caso de deferimento da solicitação, a demanda será encaminhada ao CIAC, que efetivará o registro no Histórico do discente;
- Após a chamada ser atendida no Sagitta, o discente tem o prazo de 2 (dois) dias úteis para avaliar o atendimento e fechar a Chamada ou solicitar reatendimento. Caso contrário, esta será fechada automaticamente.

VIII. PROCEDIMENTOS:

Surge a demanda de Aproveitamento de Estudos

A demanda pode surgir de um discente quando, antes do período oficial de matrícula ou do início da disciplina, deseja solicitar Aproveitamento de Estudos / Creditar Disciplina.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Mapeamento de Processos Organizacionais	xxxx	1	4 de 8

1. Solicitar Aproveitamento de Estudos no SAGITTA (Discente):

- O discente deve acessar o site <https://sagitta.ufpa.br/> e fazer o login usando o mesmo usuário e senha usados para acessar o SIGAA. Após entrar no sistema, o discente deve selecionar a Unidade Prestadora CBRAG>>Secretaria Integrada de Graduação; serviço: Aproveitamento de Estudos; assunto: Aproveitamento de Estudos (A.E.). Em seguida, preencher o formulário de abertura de chamada anexando os documentos obrigatórios e clicar em “Criar chamada”.

- Anexos obrigatórios: 1 - Histórico Escolar** de uma Instituição de Ensino Reconhecida pelo MEC, onde conste como cursada a disciplina que possui a ementa compatível com a componente curricular que deseja aproveitar na UFPA e **2 - Ementa da disciplina cursada**. Estes dois documentos devem ser oficiais, com carimbo e assinatura ou autenticação digital da instituição de origem.

2. Recebimento da Solicitação (Secretaria Integrada – Gerente de Atendimento)

2.1. Receber a chamada no SAGITTA

2.2. Disciplina já iniciou?

2.2.1. SIM: Notificar discente sobre a impossibilidade de atendimento >>

Atender Chamadas no Sagitta >> Solicitação Negada.

2.2.2. NÃO: Seguir para atividade 2.3.

2.3. Analisar Documentação.

2.3.1. Documentação Completa?

2.3.1.●.1. NÃO: Notificar discente para ajustar documentação.

→ Se o discente ajustar a documentação, retornar para Atividade 2.3;

→ Se o discente não ajustar a documentação >> Notificar discente sobre a impossibilidade de atendimento >> Atender Chamadas no Sagitta >> Solicitação Negada.

2.3.1.●.2. SIM: Anexar ementa da disciplina a creditar >> Alocar coordenador (a) de Curso >> Seguir para Etapa 3.

3. Análise da solicitação e indicação de parecerista (Coordenador de Curso)

3.1. Iniciar atendimento no Sagitta: O coordenador acessa o Sagitta, seleciona a chamada listada no menu “**Atender Chamadas**” e clica em “**Iniciar Atendimento**”.

3.2. Analisar solicitação: O Coordenador verifica para qual disciplina o discente deseja o Aproveitamento de Estudos a fim de indicar um docente parecerista, sendo

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Mapeamento de Processos Organizacionais	XXXX	1	5 de 8

recomendável ser analisado por um docente lotado na componente curricular, se já houver previsão.

3.3. Indicar docente parecerista: O coordenador informa a Secretaria Integrada via comentário no Sagitta o nome do docente que emitirá parecer de análise. Recomenda-se que o Coordenador sempre ciente o docente que uma chamada será alocada no SAGITTA. Em seguida, o Gerente de Atendimento aloca o docente parecerista, que é notificado automaticamente via e-mail. O processo segue para Etapa 4.

4. **Emissão de Parecer (Docente parecerista)**

4.1. Iniciar Atendimento no Sagitta: O docente parecerista, seleciona a chamada listada no menu “**Atender Chamadas**” e clica em “**Iniciar Atendimento**”.

4.2. Analisar ementas e históricos: o docente verifica a adequação e a pertinência com o conteúdo e a carga horária da Atividade pleiteada com a da atividade de origem.

4.3. Emitir parecer: O docente comenta no Sagitta o seu parecer. Não há necessidade de anexar parecer, mas caso deseje, este documento deve ser assinado via Sipac ou assinador gov.br. Qualquer parecer negativo deve ser motivado, ou seja, constar a identificação legal/normativa do que levou ao parecer desfavorável.

5. **Homologar Parecer Docente (Coordenador de Curso)**

5.1. O coordenador de Curso comenta no Sagitta se homologa ou não o parecer docente. Caso julgar necessário, poderá submeter o parecer docente à análise do Conselho da Faculdade.

5.1.1. Parecer favorável?

5.1.1.1. NÃO: Processo retorna para o docente parecerista realizar os ajustes necessários. Após os ajustes, retornar para Atividade 5.1.

5.1.1.2. SIM: Processo segue para Etapa 6.

6. **Receber Resultado da Análise da Solicitação após homologação do Coordenador de Curso (Secretaria Integrada - Gerente de Atendimento)**

6.1. Se o parecer for contrário ao aproveitamento de estudos: Notificar discente >> Atender Chamadas no Sagitta >> Solicitação Negada.

6.2. Se o parecer for favorável ao aproveitamento de estudos: Alocar Secretário de Curso >> Seguir para Etapa 7.

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

	Nome do Processo:	Código:	Versão:	Página:
	Mapeamento de Processos Organizacionais	XXXX	1	6 de 8

7. Encaminhar Solicitação de aproveitamento de Estudos para o CIAC (Secretário de Curso)

7.1. O Secretário de Curso acessa o Sagitta, seleciona a chamada listada no menu **“Atender Chamadas”** e clica em **“Iniciar Atendimento”**.

7.2. Discente matriculado no SIGAA?

7.2.1. SIM: Abrir chamadas no Sagitta para o CIAC, anexando o PDF da chamada analisada e o Histórico do curso de origem. Inserir o discente como Co-Solicitante e o Coordenador de Curso e docente parecerista como interessados.

7.2.2. NÃO: Solicitar Aproveitamento de Estudos no SIGAA: O Secretário acessa o Portal da Coordenação de Curso>>Matrículas>>Aproveitamento de Estudos>>Solicitar Aproveitamento de Estudos. Deve-se preencher o formulário de solicitação e anexar o PDF da chamada analisada e o Histórico do curso de origem.

7.3. Notificar Discente: O Secretário de Curso deve informar no Sagitta o número da chamada criada ao CIAC ou formas de acompanhamento no SIGAA, conforme o caso.

7.4. Atender chamadas no Sagitta: O Secretário de Curso clica no ícone **“Atender Chamadas”**.

8. Fim do processo: Aproveitamento de Estudos concedido

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022

X. CONTROLE DAS ALTERAÇÕES:

Nº da versão	Data	Tipo de alteração	Itens revisados	Responsável pela revisão
1	18/04/2022	Elaboração inicial	Todos os itens	Rubenilson Procópio Brito

XI. CONTROLE DE APROVAÇÕES PARA USO:

Data da aprovação	Nome do responsável pela aprovação	Unidade/subunidade aprovadora:
00/00/2022	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima	Coordenadoria Acadêmica

Elaborado por:	Aprovado por:	Data da Aprovação:
Rubenilson Procópio Brito (Secretaria Integrada de Graduação-SIGrad)	Maria Roseane Corrêa Pinto Lima (Campus de Bragança)	00/00/2022