

ІРПІНСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.01.2016 року
№15

Про затвердження нового складу комісії з питань евакуації

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України та Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 жовтня 2014 р. № 841, в зв'язку з кадровими змінами та з метою удосконалення системи органів управління цивільного захисту міста Ірпінь та селищ Ворзель, Гостомель, Коцюбинське, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні":

1. Затвердити новий склад міської комісії з питань евакуації при виконавчому комітеті Ірпінської міської ради:

Керівник комісії	Семко Н.Г – заступник міського голови
Заступник керівника комісії	Малиш Л.І. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи
Секретар комісії	Чечко С.В. – начальник відділу організаційної роботи та внутрішньої політики
Начальник групи зв'язку і оповіщення	Коваленко К.І. – завідувач господарством виконавчого комітету
Члени групи зв'язку і оповіщення:	Дятленко В.М. – черговий
	Світельська Т.І. – черговий
	Чурмасва Н.У. – черговий
	Чепур В.Б – черговий
Начальник групи обліку евакуйованих	Халаїм Т.П. – начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування
Обліковці:	Шишка І.Л. – головний спеціаліст відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування
	Зубенко Н.В. – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства
Члени групи збору і відправки евакуйованих:	Зозуля Я.В. – начальник відділу персоналізованого обліку пільгових категорій населення
	Стукан Л.І. – начальник відділу прийому громадян УПСЗН
	Дядюра Т.І. – заступник начальника, начальник відділу прийняття рішень УПСЗН
Начальник групи супроводження евакуйованих	Загодіренко А.О. – начальник відділу житлово-комунального господарства
Начальник пішохідної колони	Бундак С.В. – головний спеціаліст відділу земельних ресурсів

Начальник групи забезпечення зустрічі та розміщення евакуйованих	Андросенко Л.І. – начальник центру надання адміністративних послуг
Члени групи забезпечення:	Величко А. А. – завідувач сектором звернення громадян ЦНАП
	Здоренко Т.А. – головний спеціаліст юридичного відділу
Начальник групи вивезення майна і матеріально-технічного забезпечення заходів евакуації	Нальопа М.В. - головний спеціаліст відділу обліку та звітності
Члени групи вивезення майна:	Науменко В.М. – державний адміністратор Центру надання адміністративних послуг
	Жилюк Д.В. – начальник відділу забезпечення апарату ради
	Сіничук В.П.- головний спеціаліст відділу ведення держреєстру виборців
Начальник групи медичного забезпечення	Казакян М.М. – лікар-хірург КЗ «Ірпінська Центральна міська лікарня»
Начальник групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху	Стасюк Р.В. – заступник начальника Ірпінського відділу поліції ГУ Національної поліції в Київській області
Начальник групи забезпечення харчування та предметами першої необхідності	Каськова Г.О. – директор КВП громадського харчування
Начальник групи транспортного забезпечення	Лабунський О.В. – директор АТП-13250
Начальник групи забезпечення радіаційного та хімічного захисту	Савчук Г.Є. – начальник Ірпінського міжрайонного Управління Головного управління Держсанепідслужби у Київській області
Начальник групи інформаційного забезпечення	Горбата Л.П. – начальник відділу інформаційного забезпечення

- Селищним головам Ворзеля, Гостомеля, Коцюбинського утворити комісії з питань евакуації при селищних радах.
- Покласти на комісії з питань евакуації планування та практичне виконання евакуаційних заходів щодо організованого виведення і вивезення працівників міста, селищ, об'єктів та членів їх сімей із районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного екологічного та воєнного характеру у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та шкоди здоров'ю.
- Керівнику комісії з питань евакуації, заступнику міського голови Семко Н.Г., начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, оборонної та мобілізаційної роботи Малишу Л.І. при необхідності поновити функціональні обов'язки членів евакокомісії, та її документацію і подати міському голові на затвердження.
- Термін збору і готовності до роботи евакуаційної комісії встановити: у робочий час – 30 хв., у неробочий час – 1 год. 30 хв.
- Заступнику міського голови, керівнику евакуаційної комісії Семко Н.Г. і начальнику групи оповіщення та зв'язку Коваленко К.І. підготувати необхідні приміщення, обладнання і засоби зв'язку для роботи евакокомісії, які надати у її розпорядження у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

7. Заняття з членами евакокомісії проводити по 6 годин на рік шляхом практичного відпрацювання функціональних обов'язків, а також залученням до участі у командно-штабних навчаннях цивільного захисту.

8. Начальникам відділів довести розпорядження до осіб в частині, що їх стосується.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Семко Н.Г.

**В.о. міського голови,
перший заступник міського голови
Христюк**

Д.В.