



Não peça autorização via Google para editar este template. Vá em "Arquivo", selecione "Fazer download", baixe o arquivo e faça as edições para, na sequência, submeter o manuscrito pronto via OJS.

Título do trabalho na língua original

subtítulo do trabalho na língua original (quando houver)

Título do trabalho em língua estrangeira

subtítulo do trabalho em língua estrangeira (quando houver)

O título e o subtítulo não devem exceder 200 caracteres, incluindo espaços; primeira letra do título em maiúscula, demais minúsculas, exceto em iniciais de nomes próprios.

RESUMO

O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas e afirmativas, iniciado com a explicação do tema, seguida do problema do artigo/relato. A seguir devem ser ressaltados, nesta ordem: o objetivo geral e hipótese principal defendida, o método e/ou a abordagem teórica, os resultados e a conclusão. O resumo deve ser fidedigno ao trabalho completo desenvolvido. O texto deve ser escrito em língua portuguesa, fonte Times New Roman, com espaçamento simples, tamanho 11 e ter no mínimo 150 e no máximo 300 palavras. No caso de pesquisas e/ou ações de extensão em andamento, o(s) autor(es) deve(m) situar no resumo a fase em que o desenvolvimento se encontra. Não incluir notas explicativas, citações e referências em resumos. O resumo deve situar o avaliador e o leitor sobre a tipologia do trabalho (artigo ou relato de experiência). Se o manuscrito for oriundo de dissertação ou tese, recomenda-se que essa informação conste no resumo e no corpo do trabalho (preferencialmente na introdução).

Palavras-chave: Escreva; Aqui; As palavras-chave.

Devem ser representativas do conteúdo do manuscrito e, por isso, preferencialmente extraídas de dentro do resumo. Escreva de três a cinco palavras-chave, com a primeira letra de todas elas em maiúscula, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por um ponto. Exemplo: Palavras-chave: Extensão; Extensão universitária; Políticas de extensão.

ABSTRACT

Versão do resumo em língua estrangeira.

Keywords: Escreva; Aqui; As palavras-chave; Em língua estrangeira.

Seções (*Título das seções: Times New Roman, 12, justificado, espaçamento 1,5, negrito. Não utilize caixa alta*)

Os textos devem ter entre 15 e 35 mil caracteres (a partir da Introdução, com espaço e incluindo referências e notas). O original não deverá conter os dados de identificação dos/as autores/as. Estes dados serão inseridos futuramente, no momento da diagramação. Os textos podem ser escritos em português, inglês ou espanhol e devem ser desenvolvidos de forma clara, objetiva e fluente, seguindo a norma padrão da língua escolhida.

Todo o corpo do texto deverá ser justificado e escrito na fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento de 1,5 entre as linhas e com espaçamento automático entre os parágrafos. Ao final de uma seção, deve-se empregar o espaço automático depois do último parágrafo, adicionando

o espaço de uma linha (basta apertar *enter* no teclado). As margens devem ter 2 cm em todos os lados. Cada início de parágrafo precisa conter recuo de 1,25 cm. Não é adequado dar diversos espaços no teclado a cada início de parágrafo.

Espera-se que o texto conte com, no mínimo, três seções: a) introdução; b) pelo menos uma seção de desenvolvimento; e c) conclusão/considerações finais. Não há um limite máximo de seções. As seções “Introdução” e “Conclusão” não devem ser numeradas. As demais seções devem ser numeradas, iniciando em 2. Os conceitos e afirmações contidas nos textos são de inteira responsabilidade dos autores. O destaque tipográfico utilizado ao longo do texto deve ser o itálico, para *palavras em língua estrangeira* e *Títulos de obras*, por exemplo. Utilize **negrito** somente nos títulos e subtítulos das seções.

As notas de rodapé¹ são organizadas com números arábicos (1, 2, 3...), em fonte Times New Roman 10, espaçamento simples, alinhamento à esquerda, somente com a primeira letra maiúscula ou em palavras as quais o idioma exige, inseridas na página em que são referenciadas. As notas de rodapé somente devem ser usadas para esclarecimento ou para ampliar conceitos e não devem exceder a quantidade de 150 palavras cada uma.

As citações devem seguir a NBR 10520:2023, da ABNT. Citações diretas com menos de três linhas devem vir inseridas no texto e colocadas entre aspas duplas. Devem constar a indicação da autoria da citação, o ano e a página do documento referido. Exemplos: no final de cada citação, entre parênteses: “Citação” (Sobrenome, ano, p. 123). No início ou inseridas no texto: Segundo Sobrenome (ano, p. 123) “Citação”, ou ainda, Sobrenome (ano, p. 123) menciona que “[...] citação”.

As citações longas (mais de três linhas) devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaço simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho 11 e sem aspas, sem espaço anterior e posterior (Sobrenome, ano, p. 123).

Para as citações indiretas, ou seja, no discurso baseado no trabalho de autoria de outra pessoa, a referência pode estar dentro ou fora de parênteses no texto, seguindo os mesmos critérios da citação direta, sendo facultativa a citação da página. O uso de *apud* deve ser evitado, recorrendo-se, sempre que possível, à fonte original. A revista não trabalha com “id.”, “ibid.” e “op. cit.” em citações.

As ilustrações servem para complementar as informações de um texto, podendo ser gráficos, figuras, quadros etc. Cada original deve conter, no máximo, 10 elementos dessa natureza. O título deve ser apresentado antes do elemento gráfico. Na parte inferior, obrigatoriamente deve constar a fonte consultada. Caso tenha sido elaborada pelos autores, escreve-se “Fonte: elaborada(o) pelo(s) autor(es/as)”. As ilustrações deverão ser incorporadas diretamente ao texto, com boa resolução (sugestão 300 dpi). Esses elementos devem ser centralizados na página; utilizar fonte Times New

¹ Exemplo de nota de rodapé. Por questões de acessibilidade, as notas de rodapé devem ser utilizadas com parcimônia pelos autores, somente quando seu uso for indispensável.

Roman, tamanho 11 para os títulos e as fontes. Os títulos devem ser precedidos da palavra designativa (Figura, Quadro etc.), seguida de seu número (algarismo arábico) de ordem de ocorrência no texto e do respectivo título. Caso o título do elemento não dê conta de explicar o seu conteúdo, recomenda-se inserir, por questões de acessibilidade, uma descrição. A descrição, quando for o caso, deve vir após o elemento, antes da fonte, em Times New Roman, tamanho 10.

Alguns exemplos:

Figura 1 – Fachada da Universidade Federal Fluminense



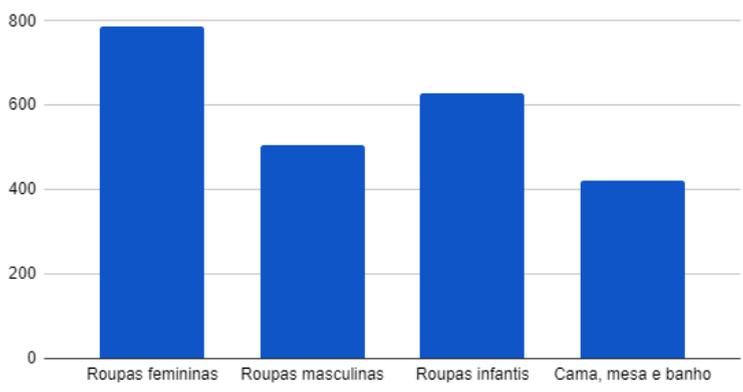
Fonte: site da UFF: www.uff.br

Quadro 1 - Título do quadro

TÍTULO	TÍTULO	TÍTULO
Informação X	Informação X	Informação X
Informação X	Informação X	Informação X
Informação X	Informação X	Informação X

Fonte: Braga, 2021.

Gráfico 1 – Número de vendas em janeiro de 2022



DESCRIÇÃO DA IMAGEM: Gráfico de barras vertical que indica a venda de 790 peças de roupas femininas, 500 de roupas masculinas, 610 de roupas infantis e 410 de cama, mesa e banho.

Fonte: elaborado pelo autor.

REFERÊNCIAS (*Times New Roman, tamanho 12, negrito, caixa alta, espaçamento 1,5*)

As referências devem ser inseridas em ordem alfabética, fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento à esquerda, sem recuo de primeira linha, com um espaço simples entre cada item. **É obrigatório que o nome e sobrenome dos autores sejam escritos por extenso.**

Sempre que o trabalho estiver disponível on-line, deve-se informar o endereço eletrônico ou o DOI da publicação, seguida pela data de acesso: “Disponível em www.gov.br/ibc. Acesso em 31 de maio de 2023”.

Não insira nas referências obras que não apareceram ao longo do original.

Não utilize “_____” para substituir o nome do autor em trabalhos de mesma autoria.

Não separe as referências por tipo (bibliografia, fontes primárias, obras audiovisuais etc.).

Utilize, na lista de referências, o **negrito** como destaque tipográfico.

Abaixo, alguns exemplos mais comuns de referências:

Livros com apenas um/a autor/a:

ÚLTIMO SOBRENOME (Caixa alta), Nome. **Título:** subtítulo (se houver). 2. ed. (Número da edição, se houver). Cidade: Editora, ano.

Livros com até três autores/as:

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo (se houver). 13. ed. Cidade: Editora, ano.

Livros com mais de três autores/as

SOBRENOME, Nome (do primeiro autor) *et al.* **Título:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Organização, coordenação, tradução (seguir a mesma regra de número de autores anteriormente descrita)

SOBRENOME, Nome (Org.). **Título.** Tradução de Nome e Sobrenome (se for o caso). Cidade: Editora, ano.

Autor entidade

BRASIL. Ministério da Educação. **Título.** Brasília, DF, ano. 123p.

Capítulos de livros

SOBRENOME, Nome. Título da parte. *In:* SOBRENOME, Nome. **Título da publicação.** Cidade: Editora, ano, p. 3-9.

Teses e dissertações

SOBRENOME, Nome. **Título do Trabalho:** subtítulo (se houver). Ano de defesa. n. de folhas (ex. 90 f.). Tese (Doutorado em xxxxxx) – Nome da universidade por extenso, cidade, ano de depósito.

Eventos (trabalhos apresentados)

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título. NOME DO EVENTO EM CAIXA ALTA, 1 (Numeração do evento em algarismo arábico, se houver), ano, cidade (do evento). **Anais** [...] Cidade da publicação: Editora, ano, p. 3-9.

Artigos e/ou matéria de revista

SOBRENOME, Nome. Título do artigo. **Título da publicação**, cidade, v. 1 (volume da publicação quando houver), n. 1 (número da publicação), p. 3-9 (paginação inicial e final), jan. 2000 (data da publicação).

Em caso de dúvidas sobre as referências, deve-se consultar a NBR 6023:2018, da ABNT.

Ao concluir o seu trabalho, apague as orientações constantes neste arquivo com a presente formatação.

Dúvidas adicionais deverão ser encaminhadas à Equipe Editorial por meio do endereço de e-mail: revistaextensao.proex@id.uff.br.

Para uso da equipe editorial:

Recebido em:

Revisado em:

Aprovado em: