Ejemplo de Hoja de ruta para una IE polidocente completa

HOJA DE RUTA PARA EL PRIMER BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN

AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			**Código modular**	**Pertenece a red educativa**		
IES AINTAUTA			0112222	**SÍ**	**NO**	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	**UGEL**	**Distrito**		NA		
Puno	,Melgar	Antauta		**Polidocente completa**	**Polidocente multigrado**	**Unidocente**
				X		

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		**Apellidos completos:**		**Documento de Identidad (DNI):**	
Juana Fabiola		Pérez Quispe		11111111	
Cargo:	Directora	**Teléfono/ Celular:**	999555888	**Correo electrónico :**	juana@hojaderuta1.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	**FECHA**	**DÍA**	**ACTIVIDADES ***	**RESPONSABLES**	**PRODUCTOS/ LOGROS**	**PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO****
BLOQUE DE INICIO	1-Mar	**1**	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión pedagógica	Integración de la comunidad educativa	Presencial
			Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG	Presencial
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación de los Comités de Gestión escolar y/o CONEI; y de los equipos responsables para la	Equipo directivo	Resolución Directoral (RD)	Presencial
				Comités de gestión escolar	Equipo responsable conformado	Presencial

			actualización de los II. GG. o DG			
			Planificación de actividades de trabajo con familias	Comité de gestión del bienestar	Cronograma de actividades en el PAT	Presencial
	4-Mar	**2**	Actividades para la implementación de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Verificación de las condiciones de seguridad y bioseguridad para el BIAE	Presencial
					Estrategias de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	
			Actualización del PEI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
	5-Mar	**3**	Actualización del PCI	Comité de gestión pedagógica	Documento actualizado	Presencial
			Resultados de monitoreo y acompañamiento 2023	Equipo directivo	Reporte final	Presencial
			Planificación de acciones formativas	Comité de gestión pedagógica	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
			Planificación de estrategias para atender a las/los estudiantes en situación de riesgo académico y/o con necesidades educativas especiales	Comité de gestión pedagógica	Relación de estrategias y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
	6-Mar	**4**	Resultados y análisis de la calidad de la convivencia escolar en la IE 2023	Comité de gestión del bienestar	Reporte final	Presencial
			Elaboración de las normas de convivencia de la IE	Comité de gestión del bienestar	Documento actualizado	Presencial
			Actividades para la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar	Relación de las actividades y cronograma de ejecución (incluido en el PAT)	Presencial
			Actualización del RI	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	Documento actualizado	Presencial
	7-Mar	**5**	Elaboración de plan curricular anual	Equipo responsable para la	Plan curricular anual por nivel/ciclo/grado/área actualizada	Presencial

				elaboración/actualización de los II. GG.		
			Planificación de las experiencias de aprendizaje en el marco del PCI	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Programación curricular mensual/bimestral por nivel/ciclo/grado/área	Presencial
			Actualización del PAT	Equipo responsable para la elaboración/actualización de los II. GG.	PAT con cronograma de actividades para el año 2023	Presencial
	8-Mar	**6**	Elaboración de materiales pedagógicos para las sesiones de aprendizaje	Comité de gestión pedagógica Docentes de la IE	Materiales pedagógicos	Presencial
			Organización de espacios comunes para la bienvenida a las/los estudiantes	Comité de Gestión de condiciones operativas	Espacios comunes ambientados	Presencial
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el primer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	Acta Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Presencial

*** Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.**

**** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.**
***** Este diagnóstico institucional va en el PEI.**

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN ******
NA	NA	NA	NA

******* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.**
******** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.**

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	*Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)*
2.	*Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5*
3.	*Capacitación en la elaboración de II. GG.*

[firma del/de la director(a)]

Nombres y apellidos del/de la director(a)