

東部教科研究センターミーティングスペース利用申請書

令和 年 月 日

東部教科研究センター 様

利用申請者氏名		
所属校等		
職名		
電話番号	申請者	
	所属校等	

下記の注意事項を守ることが条件として、次のとおり利用を申請します。

利用の目的（会議名）		利用者数	人
利 用 期 間	令和 年 月 日（ ） 時 分から 令和 年 月 日（ ） 時 分まで ※教科研究センターの開室日・開室時間内に限ります。		

※申請手順

- ①東部教科研究センターに予約が可能であるかどうかを電話で問い合わせる。
- ②申請書を電子メールまたはFAXで送信する。

電子メール：e-studycenter@g.kochinet.ed.jp

電話 / FAX : 0887-34-8051

注意事項

- 1 個人またはグループで学校での授業づくりや教材研究をすることを原則とします。
- 2 使用後は整理・整頓を行い、机・椅子、機器等は元の位置に戻してください。また、ゴミは持ち帰ってください。
- 3 開室日、時間、異常気象等による閉室状況は教科研究センターホームページで確認してください。

◆東部教科研究センター記入欄

メール・FAX受信日	月 日
予約表記入者氏名	