



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900038792, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048
Gaujas iela 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Cēsu novads, LV-4125
Tālrs. 64162266; e-pasts: jaunpiebalgas.skola@cesunovads.edu.lv
www.jv.edu.lv

APSTIPRINU
Jaunpiebalgas vidusskolas direktors

A. Ratiņš
2026. gada 8. jūnijā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jaunpiebalgā

2026. gada 8. jūnijā

Nr. 1-24/2026/1

RĪCĪBAS PLĀNS
bezpilota lidaparāta (BPLA) apdraudējuma gadījumā
Jaunpiebalgas vidusskolā

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 30.panta(1) daļu,
2023.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr. 474 9.1. punktu,
2026. gada 27. maija Cēsu novada pašvaldības
izpilddirektors rīkojumu Nr.2.1-2/2026/453*

*Izdots saskaņā ar Civilās aizsardzības un
katastrofu pārvaldīšanas likuma 11.panta septīto daļu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīcības plāns nosaka Jaunpiebalgas vidusskolas darbinieku, izglītojamo un vecāku rīcību bezpilota lidaparāta (turpmāk – BPLA) apdraudējuma gadījumā.
- 1.2. Rīcības plāna mērķis ir nodrošināt izglītojamo un darbinieku drošību, organizēt savlaicīgu un koordinētu rīcību apdraudējuma situācijā, noteikt informācijas aprites un saziņas kārtību un mazināt panikas risku.
- 1.3. Par Rīcības plāna ieviešanu, aktualizēšanu un praktisko mācību organizēšanu atbild izglītības iestādes direktors.

2. Izglītības iestādes rīcība “oranžā brīdinājuma” laikā

- 2.1. **Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu ir izziņots ārpus darba laika darba dienā, un līdz plkst. 06.00 nav paziņots par apdraudējuma beigām:**
 - 2.1.1. izglītības iestādē klātienes mācību process netiek nodrošināts;
 - 2.1.2. izglītības iestādes atbildīgā amatpersona (direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, klašu audzinātāji) informē audzēkņu vecākus vai aizbildņus atrunātajās saziņas vietnēs, kas noteiktas izglītības iestādes izstrādātajā kārtībā;
 - 2.1.3. izglītojamo pārvadājumi netiek veikti.
- 2.2. **Ja apdraudējums tiek atcelts laika posmā no 06.00 – 08.00, tad:**
 - 2.2.1. pirmsskolas izglītības iestādes un 1. – 4. klases strādā ierastajā režīmā klātienē;
 - 2.2.2. attiecībā uz 5. – 12. klasēm izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par mācību procesa nodrošināšanu attālināti vai klātienē;
 - 2.2.3. ja konkrētajā dienā plānots centralizētais eksāmens, tad izglītības iestādes rīcību nosaka VIAA vadlīnijas “Rīcība iepriekš neparedzētās situācijās, kuru izraisīto

apstākļu dēļ nav iespējams nodrošināt centralizēto eksāmenu (CE) norisi pamat termiņā”, saskaņā ar pielikumiem.

2.3. Ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu saņemts izglītojamo pārvadājuma laikā, tad:

- 2.3.1. Pašvaldības transportlīdzekļa vadītājs, uzņemot visās plānotajās pieturvietās esošos izglītojamos, turpina maršrutu līdz izglītības iestādei, kurā mācās izglītojamie. Transportlīdzekļa vadītājs paziņo izglītības iestāžu vadītājam, ka izglītojamie tiks nogādāti izglītības iestādē;
- 2.3.2. izglītojamos sagaida atbildīgais izglītības iestādes personāls: klašu audzinātāji vai attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs;
- 2.3.3. izglītojamie uzturas telpās līdz paziņojumam par apdraudējuma beigām;
- 2.3.4. vecāki vai pilnvarotie pārstāvji tiek informēti par izglītojamo atrašanās vietu un tālāko rīcību atbilstoši izglītības iestāžu izstrādātajai kārtībai.

2.4. Gadījumā, ja brīdinājums par gaisa telpas apdraudējumu tiek saņemts laikā, kad izglītības iestādēs noris mācību process:

- 2.4.1. izglītības iestādes vadītājs aptur mācību procesu uz apdraudējuma brīdi, un rīkojas saskaņā ar šajā dokumentā noteikto kārtību;
- 2.4.2. izglītības iestādes vadītājs nodrošina saziņu ar izglītojamo vecākiem un informē par ieteikumu nedoties pēc bērniem uz izglītības iestādi, ja apdraudējums turpinās;
- 2.4.3. izglītības iestādes vadītājs organizē personāla un izglītojamo uzskaiti.

2.5. Atbildīgo personu pienākumi:

- 2.5.1. **Izglītības iestādes vadītājs** - vispārējā vadība un lēmumu pieņemšana:
 - 2.5.1.1. organizē operatīvu informācijas apriti;
 - 2.5.1.2. informācijas aprītē ievēro Izglītības pārvaldes izveidotajā WhatsApp grupā “IP_SOS_visas novada izglītības iestādes” ievietoto informāciju;
 - 2.5.1.3. uztur saziņu ar Pašvaldību un operatīvajiem dienestiem;
 - 2.5.1.4. nosaka atbildīgās personas izglītojamo uzņemšanai ārkārtas situācijās;
 - 2.5.1.5. nodrošina izglītības iestādē esošo izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad atbildību pārņem vecāki vai aizbildņi.
- 2.5.2. Direktora vietnieki – rīcības koordinēšana; atbildīgie par komunikāciju – saziņu ar klašu audzinātājiem, vecākiem;
- 2.5.3. Klašu audzinātāji - saziņa ar vecākiem; skolēnu drošība un uzskaitē;
- 2.5.4. Pedagogi – skolēnu drošība un uzskaitē;
- 2.5.5. Saimniecības vadītājs – tehniskais nodrošinājums;

2.6. Ja līdz izglītības iestādes darba laika beigām nav paziņots par apdraudējuma beigām, iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādē esošo izglītojamo drošības uzraudzību līdz apdraudējuma beigām vai līdz brīdim, kad Civilās aizsardzības komisija pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

3. Informācija par apdraudējumu “DZELTENAIS BRĪDINĀJUMS”

Ievērot izglītības iestādes iekšējo kārtību rīcībai apdraudējuma gadījumā:

- 3.1. pārtraukt visas āra nodarbības, izglītojamos pārvietot uz iekštelpām;
- 3.2. ierobežot personu pārvietošanos;
- 3.3. sagatavot personālu;
- 3.4. aktualizēt klātienē esošo audzēkņu sarakstus;
- 3.5. pārliecināties par drošo telpu gatavību un aprīkojumu;
- 3.6. būt gataviem pāriet uz “oranžo režīmu” maksimāli īsākā laikā.

4. Sagatavošanās pasākumi

- 4.1. Izglītības iestādes administrācija regulāri pārskata ēku un teritorijas plānus, nosaka drošākās telpas un organizē praktiskās mācības.
- 4.2. Klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar rīcības kārtību un pārrunā evakuācijas maršrutus.
- 4.3. Tehniskais personāls nodrošina telpu pieejamību un palīdz pārvietošanās organizēšanā.

- 4.4. Rīcības plāna praktiska izpēle –ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
5. **Apziņošanas kārtība**
 - 5.1. Par BPLA apdraudējumu informāciju var saņemt no atbildīgajiem dienestiem.
 - 5.2. Vienots signāls trauksmes gadījumā: trīs īsi zvana signāli, kas tiek atkārtoti divas reizes ar intervālu 10 sekundes;
 - 5.3. Ja izglītības iestāde ir aprīkota ar audio apziņošanas sistēmu, tad paziņo sekojošu tekstu: «Gaisa trauksme. Lūdzu saglabāt mieru, sekot izglītības iestādes vadības/ pedagogu norādēm un doties uz drošajām telpām!»
 - 5.4. Saņemot signālu, pedagogi nekavējoties pārtrauc mācību procesu un organizē skolēnu pārvietošanos.
 - 5.5. Pēc izglītojamo pārvietošanas uz drošu vietu, izglītības iestādes atbildīgā persona paziņo par situāciju Izglītības pārvaldei Whatsapp kopējā Izglītības iestāžu vadītāju grupā.
 - 5.6. Paziņojums vecākiem: Izglītības iestādē saņemts šūnu apraides paziņojums par iespējamu apdraudējumu gaisa telpā. Izglītojamie pārvietoti uz drošām telpām. Aicinām vecākus nedoties pēc bērniem līdz brīdim, kamēr nav atcelts apdraudējums.
 - 5.7. Zvans 112 ārkārtas vienotajam tālrunim gadījumos, ja pamanīts aizdomīgs lidojošs objekts izglītības iestādes tuvumā, neatkarīgi no tā vai ir izsludināta bīstamība gaisa telpā vai nav.
6. **Drošās vietas un pārvietošanās kārtība**
 - 6.1. Bezpilota lidaparāta (BPLA) apdraudējuma gadījumā izglītojamie un darbinieki
 - 6.1.1. Gaujas ielā - 41 evakuējas uz patvertni skolas garderobē. Izglītojamo izvietoējums patvertnē tiek organizēts šādi:
 - 6.1.1.1. 5-12. klašu klašu skolēni pedagogu uzraudzībā izmanto ēdamzāli pagrabstāvā, garderobi pagrabstāvā, kuras atzītas par drošām patvertnēm;
 - 6.1.1.2. iespēja izmantot gaiteni pie 112. un 113. kab. un gaiteni pie 11. kab., lejā dizaina un tehnoloģiju kab. ievērojot "divu sienu" principu.
 - 6.1.2. Priežu ielā – 8, 1.-4. klase un pirmsskola evakuējas uz 2. un 1. stāva gaiteniem (ievērojot drošu attālumu no ieejas durvīm) un uz ēdamzāli.
 - 6.2. Par skolēnu drošu un organizētu pārvietošanos uz patvertni atbild attiecīgajā brīdī klātesošais pedagogs vai cita atbildīgā persona.
 - 6.3. Pārvietošanās uz patvertni notiek mierīgi, organizēti un ievērojot pedagogu norādījumus.
 - 6.4. Ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas sporta zālē, stadionā vai ēdnīcā, tie pedagoga vadībā dodas uz noteikto patvertnes telpu.
 - 6.5. Pēc nokļūšanas patvertnē pedagogs pārbauda skolēnu skaitu un informē administrāciju.
7. **Izglītojamo un personāla uzskaitē**
 - 7.1. Pēc nokļūšanas drošajā vietā pedagogs pārbauda skolēnu skaitu un ziņo administrācijai.
 - 7.2. Administrācija apkopo informāciju par izglītojamo un personāla atrašanās vietu.
8. **Saziņa ar vecākiem**
 - 8.1. Izglītojamo likumīgie pārstāvji tiek informēti E-klasē, telefoniski vai WatsApp lietotnē.
 - 8.2. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ieteikts nedoties uz izglītības iestādi apdraudējuma laikā.
 - 8.3. **Ja apdraudējuma laikā izglītojamo likumīgie pārstāvji ierodas pakal audzēknim, tad tie parakstās žurnālā (vai iepriekš sagatavotā veidlapā) par to, ka uzņemas atbildību par bērna drošību apdraudējuma laikā.**
 - 8.4. Informāciju sniedz tikai izglītības iestādes direktors vai pilnvarota persona.
9. **Rīcība neparedzētās situācijās**
 - 9.1. Sakaru traucējumu gadījumā tiek izmantota mutiska informācijas nodošana.
 - 9.2. Ja nav iespējams izmantot galveno maršrutu, tiek izmantoti alternatīvie pārvietošanās ceļi.
 - 9.3. Ja pedagogs nav klāt, skolēnus vada tuvākais darbinieks.
10. **Rīcība pēc apdraudējuma beigām**
 - 10.1. Atgriešanās ikdienas darbā notiek tikai pēc atbildīgo dienestu norādījuma.
 - 10.2. Klašu audzinātāji pārrunā situāciju ar skolēniem un nepieciešamības gadījumā iesaista atbalsta personālu.

10.3. Administrācija izvērtē situācijas norisi un aktualizē Rīcības plānu.

11. Ieteikumi vecākiem BPLA apdraudējuma gadījumā

11.1. Ievērot vispārīgās rekomendācijas un atbildīgo dienestu norādījumus.

11.2. Ģimenē savlaicīgi pārrunāt iespējamos apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības plānu.

11.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un izvairīties no panikas.

11.4. Kamēr pastāv apdraudējums, nekādā gadījumā nedoties uz izglītības iestādi pakal bērnam – iestādes darbinieki parūpēsies par viņa drošību.

11.5. Sekot izglītības iestādes sniegtajai informācijai par situāciju, saziņas kārtību un drošākajām vietām izglītības iestādē.

11.6. Uzturēt regulāru saziņu ar izglītības iestādi izglītības iestādes noteiktajā kārtībā un izmantot oficiālos saziņas kanālus.

11.7. Pašiem atrast drošu vietu vai patvērumu un uzturēties tajā līdz turpmākiem norādījumiem.

11.8. Ierobežot pārvietošanos un rūpīgi izvērtēt nepieciešamību doties ārpus drošās vietas.

11.9. Nodrošināt, ka bērns zina svarīgāko kontaktinformāciju (vecāku tālruna numurus, izglītības iestādi).

11.10. Vienoties ar bērnu par rīcību, ja saziņa uz laiku nav iespējama.

11.11. Sekot tikai uzticamiem informācijas avotiem, neizplatīt nepārbaudītas ziņas.

11.12. Atturēties no izglītības iestādes vai notikuma vietas fotografēšanas, filmēšanas un šādas informācijas publicēšanas sociālajos tīklos.

11.13. Informēt izglītības iestādi par būtiskām izmaiņām datiem par bērnu (piemēram, kontaktinformācijā vai personām, kas drīkst izņemt bērnu no iestādes).

11.14. Ievērot noteikto bērnu izņemšanas kārtību tikai pēc tam, kad izsludināts apdraudējuma beigas.

11.15. Pēc krīzes pārrunāt notikušo ar bērnu, uzklaustīt viņa sajūtas un sniegt emocionālu atbalstu.

11.16. Ja nepieciešams, meklēt psiholoģisko palīdzību vai speciālistu konsultāciju.

11.17. Regulāri pārskatīt un atjaunot ģimenes rīcības plānu BPLA apdraudējuma gadījumā.

12. Noslēguma jautājumi

12.1. Rīcības plāns ir saistošs visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

12.2. Ar Rīcības plānu iepazīstina darbiniekus, izglītojamos un vecākus.

12.3. Skolā ir izvietotas zīmes “drošā vieta”, kurā, ievērojot 2 sienu principu, ir droši atrasties:



12.4. Rīcības plāns tiek pārskatīts ne retāk kā reizi gadā.

Direktors

Arnis Ratiņš