

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

การจัดทำรูปเล่มรายงาน

การจัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา มีเนื้หาดังต่อไปนี้

รายงานเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

รายงานเกี่ยวกับบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ชุมชน

ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกต สัมภาษณ์ การปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในสถานศึกษา

โดยไม่จำกัดเฉพาะสาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษาครูได้ทุกกลุ่มสาระ โดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตหรือสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียด ตามแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษาและแบบรายงานการ

ปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

(ปกหน้า)



รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

ชื่อนักศึกษา

.....

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา	xx
ส่วนที่ 2 ศึกษาบริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์ของชุมชน	xx
ส่วนที่ 3 ศึกษางานในหน้าที่ครู	xx
ส่วนที่ 4 แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา และแบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์	xx
ภาคผนวก (ถ้ามี เช่น คำสั่ง ภาพประกอบ เป็นต้น)	

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ชื่อโรงเรียน
สังกัด
สถานที่ตั้ง
หมายเลขโทรศัพท์
E-mail
2. รายชื่อผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1 ผู้อำนวยการ
 - 2.2 รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายต่างๆ
3. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา (ชื่อ-สกุล อาชีพ)

4. ปรัชญาของโรงเรียน
5. วิสัยทัศน์ของโรงเรียน
6. พันธกิจของโรงเรียน
7. ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน
8. อัตลักษณ์ของโรงเรียน

9. ข้อมูลบุคลากร

1) ผู้บริหารและรองผู้บริหาร จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

- ปริญญาเอก จำนวน.....คน
- ปริญญาโท จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี จำนวน.....คน
- อื่น ๆ จำนวน.....คน

10. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่รายงาน)

นักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน

ชั้น..... จำนวน.....คน

11. ประวัติโรงเรียน (โดยสังเขป)

หมายเหตุ : สามารถแนบรูปภาพประกอบการทำรายงาน

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 2

ศึกษาริบทของสถานศึกษา และบริบทความสัมพันธ์กับชุมชน

ขอบเขต

ให้นักศึกษา ศึกษา สังเกต และจัดทำเป็นรายงานตามประเด็น ดังนี้

1. ทำเล ที่ตั้งของสถานศึกษา
2. อาคารเรียน และอาคารประกอบการอื่นๆ

3. ห้องเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ในห้องเรียน
4. มุมพยาบาล / ห้องพยาบาล / เรือนพยาบาล
5. โรงอาหาร / ที่รับประทานอาหาร
6. โรงประชุม / หอประชุม
7. ห้องพักครู
8. ห้องสมุด / หอสมุด
9. ห้องปฏิบัติการต่างๆ (วิทยาศาสตร์ ฯลฯ)
10. น้ำดื่ม / น้ำใช้
11. ห้องน้ำ / ห้องส้วม / ที่ปีสสาวะ
12. สนามกีฬา / สนามเด็กเล่นต่างๆ
13. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
14. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า

ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

1. ศึกษาบริบทของชุมชนที่สถานศึกษาตั้งอยู่ ดังนี้
 - ประวัติพื้นที่
 - ขนาดพื้นที่
 - ลักษณะภูมิอากาศ
 - ลักษณะภูมิประเทศ
 - อาณาเขตติดต่อ (แผนผังพื้นที่)
 - จำนวนประชากร
 - ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ชื่อชุมชนบริเวณโดยรอบสถานศึกษา
2. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ดังนี้
 - กิจกรรมชุมชนโรงเรียนสัมพันธ์
 - วิธีสร้างความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชน
 - การสร้างความคุ้นเคยของโรงเรียนกับสมาชิกของชุมชน
 - การให้บริการทางวิชาการของโรงเรียนกับชุมชน

หมายเหตุ : แนวนรูปภาพประกอบได้

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 3

ศึกษางานในหน้าที่ครู

สังเกตการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา โดยไม่จำกัดเฉพาะ สาขาวิชาของตนเอง นักศึกษาสามารถศึกษางานครูได้ทุกกลุ่มสาระโดยไม่ซ้ำกัน และจดบันทึกสิ่งที่ได้จากการสังเกตและสัมภาษณ์ จำนวน 5 ครั้ง และสรุปผลเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละครั้ง ลงในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู โดยมีรายละเอียดในแบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู ดังนี้

- 3.1 การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา
- 3.2 การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน
- 3.3 การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู
- 3.4 รูปแบบสื่อการสอนของครู
- 3.5 การออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลผู้เรียน
- 3.6 ผลการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษางานในหน้าที่ครู

แบบบันทึกการศึกษางานในหน้าที่ครู

ครั้งที่ ชื่อครูผู้สอน แผนก/สาขา

เก็บข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

บันทึก จากการสังเกต/ สัมภาษณ์ ประเด็น ประกอบด้วย

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ครูและภาระงานครูในสถานศึกษา
- 2) การจัดการเรียนการสอนของครู เทคนิคการเสริมแรง และบุคลิกภาพของครูในระหว่างการสอน
- 3) การจัดทำแผนการเรียนรู้ของครู
- 4) รูปแบบสื่อการสอนของครู
- 5) การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลผู้เรียน โดยสรุปใน 1 หน้ากระดาษต่อการสังเกต/
สัมภาษณ์ 1 ราย)

สรุปสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากการศึกษางานในหน้าที่ครู จากการสังเกต/สัมภาษณ์ ทั้ง 5 ท่าน
(ให้สรุปเป็นแผนภาพ หรือตาราง ใน 1 หน้ากระดาษ)

ตัวอย่างการจัดทำรูปเล่มรายงาน

ส่วนที่ 4

แบบบันทึกการมีส่วนร่วมการบริหารจัดการในสถานศึกษา

โรงเรียน

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....

ที่	รายการ ที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน
1	งานด้านวิชาการ		
2	งานด้านบุคคล		
3	งานด้านงบประมาณ		
4	งานด้านบริหารงานทั่วไป		
5	งานด้านความสัมพันธ์กับ		

ที่	รายการ ที่มอบหมาย	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน
	ชุมชนและผู้ปกครอง		

* ให้นักศึกษำบันทึกงานที่มีส่วนร่วมในสถานศึกษาตามที่ได้ปฏิบัติจริงอย่างน้อย 1 คำำ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

แบบรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

ชื่อ-สกุลนักศึกษา รหัสนักศึกษา.....

โรงเรียน เบอร์โทรศัพท์

ชื่อ-สกุล(ครูพี่เลี้ยง) โทรศัพท์ (มือถือ)

สัปดาห์ที่/ วันที่	รายการปฏิบัติงาน	สิ่งที่ได้เรียนรู้ จากการปฏิบัติงาน	ความเห็นผู้ควบคุมงาน (ครูพี่เลี้ยง)

* ครูพี่เลี้ยงลงนามให้ความเห็นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา