

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO

PR 8.1-04

VERSIÓN 01



	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 2 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

1. OBJETIVO:

Establecer las acciones que debe realizar el chofer ante un derrame de cemento a granel durante la carga, traslado o descarga, a fin de minimizar el impacto ambiental, preservar la seguridad y mantener la calidad del servicio prestado.

2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica a los derrames de cemento que puedan producirse durante la carga, traslado o descarga en los servicios realizados por Logística OLV.

3. DEFINICIONES:

Derrame: pérdida o caída accidental del material fuera del recipiente de transporte que lo contiene o manipula. Puede ocurrir durante la carga, descarga, traslado o almacenamiento, y suele implicar consecuencias como:

- *Contaminación del ambiente (polvo en el aire o residuos en el suelo),*
- *Pérdida de producto,*
- *Riesgos para la salud (por inhalación de polvo de cemento),*
- *Condiciones inseguras (como superficies resbaladizas o inestables).*

4. RESPONSABILIDADES:

CHOFER

- Detener la operación cuando corresponda y priorizar la seguridad propia y de terceros.
- Comunicar inmediatamente el derrame a Logística.
- Registrar la información y evidencias necesarias en el R 8.1-05 REGISTRO DE DERRAMES DE CEMENTO.
- Colaborar con las acciones de contención y limpieza únicamente cuando puedan realizarse de manera segura.

LOGÍSTICA

- Recibir la comunicación y coordinar las acciones necesarias.
- Informar al cliente cuando corresponda.
- Coordinar con Mantenimiento, Seguridad e Higiene y Calidad según las características del evento.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 3 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

MANTENIMIENTO

- Evaluar la unidad cuando el derrame pueda estar relacionado con una falla de mangueras, válvulas, compresor, tapas u otros componentes.
- Coordinar la reparación necesaria antes de liberar nuevamente la unidad.

SOPORTE DE MANTENIMIENTO

- Colaborar con Mantenimiento en el seguimiento de la falla y de las reparaciones.
- Mantener actualizadas las novedades asociadas a la unidad.
- Realizar seguimiento hasta la restitución de las condiciones operativas.

SEGURIDAD E HIGIENE

- Asesorar sobre las condiciones seguras de contención, limpieza y actuación ante el derrame.
- Participar en el análisis del evento cuando corresponda.

CALIDAD

- Evaluar, junto con las áreas involucradas, si el derrame constituye una no conformidad o requiere una acción correctiva.
- Realizar el seguimiento correspondiente dentro del SGC cuando aplique.

5. ACTIVIDADES:

DERRAME DURANTE LA CARGA (Loma Negra)

Acciones a seguir por el chofer:

I. Detener de inmediato la carga.

- Informar verbalmente al operario de Loma Negra que se está produciendo un derrame.
- No continuar la operación hasta contar con autorización.

II. Evacuar la zona si hay polvo en suspensión.

- En caso de derrame considerable, retirarse a una distancia segura usando mascarilla si es necesario.

III. Informar a Logística Olavarría.

- Contactar al área de Logística por teléfono o WhatsApp.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026 PÁGINA 4 de 8
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ÁREA DE CALIDAD	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN

- B. Indicar: unidad, lugar exacto, tipo de derrame, cantidad estimada y si hay riesgo para personas o instalaciones.

IV. Registrar el incidente.

- A. Tomar fotografías del derrame.
B. Anotar hora, lugar, causa probable (si es identificable) y responsables presentes.

V. Esperar instrucciones.

- A. No reanudar la carga sin autorización del personal de planta o del supervisor.
B. En caso de daño en el silo, derivar la unidad a mantenimiento.

VI. Coordinar con el personal de planta la limpieza del derrame.

- A. El chofer debe colaborar activamente con el personal de Loma Negra en el levantamiento del cemento derramado.
B. Se utilizarán palas, bolsas o herramientas disponibles según las normas de seguridad de la planta.

VII. Dejar el lugar en las mismas condiciones en que se encontraba.

- A. El chofer no podrá retirarse hasta tanto el área haya quedado completamente limpia y validada por el operario o responsable de Loma Negra.

VIII. Completar el parte de incidente y enviar al área de Logística y Calidad.

- A. R 8.1-05 REGISTRO DE DERRAMES DE CEMENTO

DERRAME DURANTE EL TRASLADO (rutas, caminos internos, accesos)

Acciones a seguir por el chofer:

I. Detener la unidad en un lugar seguro.

- A. Si es una ruta, detenerse en la banquina o en una zona de emergencia segura.
B. Encender balizas, colocar conos o balizas triangulares.

II. Identificar la fuente del derrame.

- A. Revisar visualmente válvulas inferiores, tapas, mangueras o partes rotas.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 5 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

B. Determinar si el derrame continúa activo o fue puntual.

III. Minimizar el impacto.

A. Si es posible contener el derrame (por ejemplo, cerrar válvula o reacomodar tapa), hacerlo de inmediato.

IV. Notificar de inmediato.

A. Llamar al área Logística de la empresa.

B. Informar: ubicación exacta (usar GPS si es posible), cantidad estimada derramada, condición del camión, si hay riesgo ambiental (río, zanja, zonas pobladas).

V. Documentar.

A. Tomar fotografías del lugar, equipo dañado o fuente del derrame.

B. Anotar hora, circunstancias (clima, velocidad, tipo de camino, etc.).

VI. Esperar instrucciones.

A. El supervisor evaluará si se continúa el viaje, se traslada la unidad a taller o se necesita asistencia.

VII. Colaborar con autoridades si se presentan.

A. En caso de intervención de policía, bomberos o autoridades ambientales, brindar información con respeto y transparencia.

VIII. Proceder a la limpieza completa del cemento derramado.

A. La contención y limpieza se realizará únicamente cuando las condiciones sean seguras. Cuando el lugar, magnitud del derrame o condiciones del tránsito impliquen un riesgo, el chofer deberá permanecer en un lugar seguro y aguardar las instrucciones de Logística, los servicios de asistencia o las autoridades competentes.

B. Está terminantemente prohibido dejar restos de cemento en la vía pública.

C. En caso de derrames grandes, el supervisor coordinará con servicios de limpieza o asistencia de otra unidad de la empresa.

IX. Asegurar que el lugar quede tal como estaba.

A. Ningún residuo debe quedar a la vista ni afectar al entorno.

X. Completar el parte de incidente y enviar al área de Logística y Calidad.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 6 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

A. R 8.1-05 REGISTRO DE DERRAMES DE CEMENTO

DERRAME DURANTE LA DESCARGA (Cliente)

Acciones a seguir por el chofer:

- I. Detener la descarga inmediatamente.
 - A. Cerrar válvulas de paso y/o detener el compresor.
- II. Advertir al cliente.
 - A. Informar al responsable de la planta hormigonera o personal en sitio.
- III. Asegurar la zona.
 - A. Señalizar con conos si hay riesgo de caída o inhalación.
- IV. Contener el derrame.
 - A. Usar pala, baldes, bolsas o elementos disponibles para contener el material, siempre que no represente riesgo para el chofer.
 - B. Evitar que el cemento llegue a drenajes, cursos de agua o zonas sensibles.
- V. Informar al supervisor.
 - A. Enviar mensaje o llamado al área de Logística, indicando:
 1. Cliente donde ocurrió
 2. Causa probable
 3. Estimación de pérdida
 4. Daños si los hubiera (mangueras, compresor, silo del cliente)
- VI. Registrar la situación.
 - A. Sacar fotos de todo el evento (manguera, base del silo, compresor, cemento derramado).
- VII. Esperar evaluación.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 7 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

- A. El supervisor determinará si se continúa con la entrega, si hay que cambiar equipo, si debe intervenir mantenimiento o calidad.

VIII. Limpiar completamente la zona.

- A. El chofer debe asegurarse de **dejar el lugar del cliente en las mismas condiciones en las que se encontraba al llegar.**

IX. Completar el parte de incidente y enviar al área de Logística y Calidad.

- A. R 8.1-05 REGISTRO DE DERRAMES DE CEMENTO

ROLES

Persona que detecta la emergencia debe llamar, según corresponda a:

1. 1. Policía (101 - 911)
2. Bomberos (100)
3. Emergencias médicas (107)
4. Compañía de seguros (2284-582054 / 2284-477010)
5. Personal de Higiene y Seguridad (Jonathan: 2284-616234 // Guillermo: 2284-223097)

Una vez notificadas las autoridades correspondientes:

Llamar al teléfono del responsable de la empresa.

1. Carola Patané (2284-669124)
2. Natalia (2284-621475)
3. Mauro Vecchio: (2284-568376)
4. Facundo Carlucho: (2284-623311)

La empresa deberá hacer cumplir las siguientes disposiciones:

- En todos los casos, la limpieza y restauración del área es obligatoria.
- Se deberán adoptar las medidas razonables y seguras necesarias para contener y gestionar el material derramado, de acuerdo con las condiciones del lugar y las instrucciones del cliente, autoridades o servicios intervinientes.
- No se podrá reanudar la operación ni abandonar el lugar hasta haber comunicado el incidente y recibido la aprobación del supervisor correspondiente.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO PR 8.1-04	VERSIÓN 01 FECHA 03/02/2026
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE DERRAMES DE CEMENTO	PÁGINA 8 de 8
ELABORÓ ÁREA DE CALIDAD	REVISÓ DIRECCIÓN	APROBÓ DIRECCIÓN

Resguardo de Registros y Seguimiento de Observaciones

Cada evento deberá registrarse mediante el **R 8.1-05 REGISTRO DE DERRAMES DE CEMENTO** y conservarse en la ubicación definida por la organización. Calidad, junto con las áreas involucradas, evaluará si el evento requiere tratamiento mediante el **PR 10.2-01**

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

PR 8.1-02 – Procedimiento de Carga y Descarga de Tolva
PR 8.1-03 – Procedimiento de Plan de Contingencia
R 8.1-05 – Registro de Derrames de Cemento
PR 7.1-01 – Procedimiento de Mantenimiento
PR 10.2-01 – Procedimiento de No Conformidades y Acciones Correctivas

7. ANEXOS