

**ГІМНАЗІЯ №8
М. БЕРДИЧЕВА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

13308, Житомирська обл., м. Бердичів, вул. О.

Реготуна, 7

Тел.: (04143) 4-23-30

Код ЄДРПОУ 22057182 E-mail:

berd.school_8@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання
атестаційної
комісії Гімназії №8
м.Бердичева Житомирської
області

19.10.2022

№ 2

Графік роботи атестаційної комісії Гімназії №8

у 2022-2023

№ з/п	Зміст роботи		Термін проведен	Відповідальні члени атестаційної комісії	
1	Опрацювати Типове положення про атестацію педагогічних працівників		Вересень	Рижко А.А.	
2	Оформити стенд з питань атестації		Жовтень	Рижко А.А.	
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		Жовтень	Рижко А.А.	
	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Кожухівська Т.О.	Жовтень-березень	Рижко А.А.
			Шляга О.А.	Жовтень-березень	Рижко А.А.
			Бабійчук Т.С.	Жовтень-березень	Савченко Л.В.
			Українець Л.П.	Жовтень-березень	Кожухівська Т.О.
			Мачинська С.В.	Жовтень-березень	Борисова О.К.
			Халімовський Р.В.	Жовтень-березень	Борисова О.К.
			Сорокіна І.М.	Жовтень-березень	Борисова О.К.
			Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів	До 15 березня	члени атест. комісії
			Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	До 15 березня	члени атест. Комісії
		5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		до 1 березня
6	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		до 1 березня	Рижко А.А.	
7	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у	12 жовтня	Савченко Л.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведен	Відповідальні члени атестаційної комісії
	<p>поточному навчальному році</p> <p>Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи (за потреби)</p> <p>Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)</p>	19 жовтня	Савченко Л.В.
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		Савченко Л.В.
9	Оформити матеріали за наслідками атестації (клопотання про присвоєння певним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»)		Рижко А.А.

заступник директора з НВР, секретар ат.к.

Аліна РИЖКО