

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

<i>Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)</i>	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
Α.Δ.Τ.	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
ΦΕΚ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ	
ΑΡΙΘ.ΛΟΓ.ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΙΒΑΝ (ΜΕ ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ)	
ΑΜΚΑ	
Α.Μ. ΙΚΑ	
ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ (σε οποιοδήποτε φορέα*) (κυκλώστε ανάλογα) ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ (σε οποιαδήποτε Υπηρεσία και με οποιαδήποτε σχέση εργασίας) (κυκλώστε ανάλογα)	ΠΑΛΙΟΣ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/1/1993)
	ΝΕΟΣ(ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/1/1993)
	ΠΡΙΝ ΤΗΝ 1/1/2011
	ΜΕΤΑ ΤΗΝ 1/1/2011
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ : ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ : (συμπληρώνεται η συνημμένη Υπεύθυνη Δήλωση Οικ. Κατάστασης-υπόδειγμα 8)	
ΟΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ-Τ.Κ.-ΠΟΛΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ-ΚΙΝΗΤΟ)	
e-mail	

Άμφισσα/...../ 2026

Ο/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

(*) Στη περίπτωση που υπάρχουν ένσημα πριν το 1993 οι νεοδιόριστοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να προσκομίσουν επιπλέον τα παρακάτω έγγραφα:

Α) Αντίγραφο καρτέλας ενσήμων με επικολλημένα ένσημα, τα οποία συμπεριλαμβάνουν κλάδο σύνταξης, μέχρι τις 31/12/1992 ή Απόφαση Ασφαλιστικού Οργανισμού Κύριας Ασφάλισης στην οποία θα αναφέρεται η έναρξη ασφάλισης του υπαλλήλου σ' αυτόν μέχρι την 31/12/1992.

Β) Βεβαίωση Κύριου Ασφαλιστικού Φορέα από την οποία να προκύπτει ότι ο υπάλληλος είναι παλαιός ασφαλισμένος (βεβαίωση απογραφής)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2