

CATATAN PENTING YANG PERLU DICERMATI PENYUSUNAN BUKU REFERENSI

1. Merupakan hasil penelitian
2. Sistematika buku referensi dan buku monograf secara umum tidak memiliki perbedaan, akan tetapi yang membedakan hanya pada prespektif dan isi pembahasan.
3. **Secara konten, buku monograf membahas persoalan dalam sudut pandang topik tertentu dalam lingkup khusus dan terbatas.**
4. Tebal buku paling sedikit 40 lembar dan berukuran standar unesco ukuran min 15.5 cm x 23 cm.
5. Meskipun hasil penelitian, penyusunan struktur buku referensi disarankan tidak mengacu kepada struktur IMRAD (Introduction, Methode, Result, Discussion), tetapi disajikan dalam bentuk yang lebih luwes dan mudah dipahami oleh pembaca awam. (Kebijakan terbaru perpustnas terkait penerbitan buku hasil penelitian)

JUDUL BUKU

NAMA PENULIS



PUSTAKA ANDIL LESTARI

Judul

Penulis:

Nama penulis lengkap dengan gelar

Editor:

Nama penulis lengkap dengan gelar

ISBN: xxx-xxx-xxxxx-x-x

Penerbit:

PT Pustaka Andil Lestari

Redaksi:

Jl. Kelayan A Rt 002 Rw 001 Banjarmasin Kalimantan Selatan

WA : 0822-5486-0500

Website : <https://pustari.com/>

Email : pustakaandillestari@gmail.com

Cetakan Pertama, Bulan dan tahun

All right reserved

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari penerbit

KATA PENGANTAR

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, pada bagian kata pengantar Berisi tentang pendapat dari orang yang dianggap berkompeten oleh penulis tentang isi dari buku yang ditulis.

Bulan dan tahun

Penulis

PRAKATA

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, pada bagian Berisi tentang pengantar isi buku, ucapan terima kasih dan sebagainya yang disajikan langsung oleh penulis.

Maret, 2021

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PRAKATA	i
DAFTAR ISI	i

Struktur pembahasan Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung nilai kebaharuan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka),

Tetapi daftar isi tidak disarankan disusun secara KAKU dengan pola IMRAD, melainkan disajikan dengan pola susunan yang lebih luwes dan dapat difahami oleh masyarakat luas.

GLOSARIUM	1
INDEKS	1
PROFIL PENULIS	1

BAB 1

PENDAHULUAN

A. PENDAHULUAN

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan singkat terkait penjelasan awal terkait fenoemena yan menjadi landasan kenapa harusd dilakukannya penelitian, selain itu menjelaskan juga rumusan masalah yang ada. Sitasilah banyak penelitian terdahulu dan tampilkan state of art (Salusu & Nurmarini, 2018) dan menampilkan kebaruan (Andrea & Qomariah, 2020)

BAB 2

METODELOGI

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian berisi uraian secara singkat terkait penggunaan metodologi yang dipakai untuk memecahkan persoalan penelitian yang diangkat.

BAB 3

TEORI MUTAKHIR

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan singkat terkait penjelasan awal terkait fenomena yang menjadi landasan kenapa harus dilakukan penelitian, selain itu menjelaskan juga rumusan masalah yang ada. Sitalah banyak penelitian terdahulu dan tampilkan state of art (Salusu & Nurmarini, 2018) dan menampilkan kebaruan (Andrea & Qomariah, 2020)

BAB 4

PEMBAHASAN

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan penjelasan yang menampilkan metode pemecahan, sampai hasil pemecahan masalah yang ada.

Selanjutnya jika mengacu kepada kebijakan terakhir yang dikeluarkan oleh perpustakaan, bahwa buku hasil penelitian harus disajikan lebih menarik dan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh khalayak umum, maka untuk sistematika pembahasan hasil penelitian baiknya disusun terdiri dari beberapa bab pembahasan dan setiap penjudulan bab menggunakan bahasa sederhana dan mudah dimengerti oleh khalayak umum.

BAB 5

PENUTUP

Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, Pada bagian ini merupakan Menampilkan simpulan dan rekomendasi penelitian ke depan.

DAFTAR PUSTAKA

APA Style atau American Psychological Association adalah jenis sitasi yang diciptakan organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Makanya sitasi ini seringkali ditemukan dalam karya tulis ilmiah yang ditulis oleh akademisi jurusan ilmu sosial dan psikologi. Dikutip dari lib.ui.ac.id, contoh penulisan sitasi berdasarkan APA Style.

- a) Artikel Jurnal
Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910–924
- b) Buku
Gerhardt, S. (2004). *Why love matters: How affection shapes a baby's brain*. New York: Brunner-Routledge.
- c) Database Online
Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443–449. Retrieved October 23, 2000, from the PsycARTICLES databas
- d) Situs web
Fredrickson, B. L. (2000, March 7). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

GLOSARIUM

Glosarium adalah suatu daftar alfabetis istilah dalam suatu ranah pengetahuan tertentu yang dilengkapi dengan definisi untuk istilah-istilah tersebut. Biasanya glosarium ada di bagian akhir suatu buku dan menyertakan istilah-istilah dalam buku tersebut yang baru diperkenalkan atau paling tidak, tak umum ditemukan. Glosarium dwibahasa adalah daftar istilah dalam satu bahasa yang didefinisikan dalam bahasa lain atau diberi sinonim (atau paling tidak sinonim terdekat) dalam bahasa lain.

Berikut contohnya

A

Anggaran: Suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang.

B

Budget: Seperangkat rencana yang saling terkait satu sama lainnya yang secara kuantitatif menjelaskan proyeksi operasi perusahaan di masa depan. Rencana ini digunakan sebagai tolok ukur untuk mengukur hasil operasi *actual*, untuk alokasi dana, dan untuk rencana operasi di masa depan.

.

C

<i>Carrying</i>	<i>Cost:</i>	Biaya	penyimpanan
-----------------	--------------	-------	-------------

D

Demand Forecast: Tingkat permintaan yang diharapkan untuk produk di masa depan.

E

Economical Order Quantity: Jumlah pembelian ekonomis

F

Forecast: Proyeksi pendapatan, beban, serta pemerolehan dan penyusutan/pembuangan aset perusahaan di masa depan.

G

Going Concern: Suatu Postulat yang menganggap bahwa suatu perusahaan akan terus melaksanakan operasinya sepanjang penyelesaian proyek, perjanjian, dan kegiatan yang sedang berlangsung. Perusahaan dianggap tidak berhenti, ditutup atau dilikuidasi di masa yang akan datang, perusahaan dianggap akan hidup untuk jangka waktu yang tidak terbatas (Harahap, 2007)

H

I

Indirect Material: Bahan Baku Tidak Langsung

Investor: Orang atau lembaga yang melakukan investasi dalam suatu hal dengan tujuan untuk membuat keuntungan finansial

IT:

Inventory

Turnover

J

K

L

Laporan Laba-Rugi Margin Kontribusi: Format laporan laba rugi yang didasarkan pada pemisahan biaya menjadi komponen tetap dan komponen variabel

M

Market Leader: Perusahaan atau bisnis yang menguasai sebagian pasar untuk produk yang terkait.

N

NPM:	<i>Net</i>	<i>Profit</i>	<i>Margin</i>
-------------	------------	---------------	---------------

O

Ordering Cost: Biaya pemesanan

OPM: *Operating Profit Margin*

P

Penyusunan Anggaran: Proses pengoperasian rencana dalam bentuk unit moneter untuk kurun waktu tertentu

Q

QR: *Quick Ratio*

R

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS): Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang ini dan/anggaran dasar.

S

Standar Usage Rate: Standar ukuran bahan baku

T

TDAR: *Total Debt to Total Asset Ratio*

U

V

Variable Budget: Merencanakan anggaran secara sistematis dan menjelaskan secara lebih rinci tingkat perubahan biaya kegiatan perusahaan relatif terhadap biaya tidak langsung.

W

X

Y

INDEK

Berisi tentang kata-kata yang paling sering digunakan dalam buku ini disertai dengan letak halamannya. Untuk membuat indeks, dalam MS. Word sudah ada fasilitasnya.

Pada bagian ini, Penulis Cukup Merinci Daftar Kata-Kata Penting, Selanjutnya Tim Penerbit Akan Membantu Menyusunkannya

PROFIL PENULIS

Nama penulis



Ditulis dengan font Cambria, ukuran 11 dengan spasi 1,15, berisi tentang ulasan singkat penulis yang terdiri dari informasi data diri, riwayat pendidikan, riwayat karir dan riwayat karya tulis ilmiah lainnya.

SINOPSIS BUKU

Tuliskan secara ringkas tidak lebih dari 200 kata. Sinopsis akan diletakkan di sampul belakang buku