

Normas de envío y formato especificadas en las bases de la convocatoria.

I. ENVÍO DE RESUMENES.

Todos los trabajos deben enviarse en forma de resumen en el formulario de [inscripción](#):

-Área: [Temática]

-Título: [Título de tu trabajo]

-Autores: [Nombres completos de los autores]

- [Nombre y Apellido] (Institución, Correo Electrónico)
- [Nombre y Apellido] (Institución, Correo Electrónico)
- [Nombre y Apellido] (Institución, Correo Electrónico)

-Palabras Clave: [3-5 palabras clave]

-Resumen: [Resumen estructurado con una extensión de 300 palabras como máximo].

Incluye: Introducción, objetivo, métodos, resultados y conclusión en español, inglés o portugués.

- a) La fecha límite de envío para la propuesta es **15 de diciembre del 2023**.
- b) La propuesta debe enviarse con su inscripción.
- c) Esta propuesta será calificada por el comité científico al ser aceptado recibirá una notificación.
- d) Luego de ser aceptado su propuesta debe enviar su trabajo de forma completa considerando la siguiente **Formato del Documento**:

II. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

Para la presentación de Comunicaciones Orales y Poster debe adecuarse al siguiente diseño:

1. Comunicación Oral:

Presentación Científica (PPT):

- Aprobación previa por el comité académico.
- Máximo 15 diapositivas.
- Proporción 70% imagen, 30% texto.
- Usa colores de alto contraste para una buena legibilidad.
- Duración máxima de 10 minutos (sin contar preguntas).
- Plantilla de presentación obligatoria.
- Almacenamiento en pendrive.

2. Diseño del Poster:

- Idioma: español o inglés.
- Orientación: Vertical.
- Dimensiones: 100 cm de ancho x 150 cm de alto.
- Material: Se sugiere formato termolaminado para mejor exhibición.
- Diagramación: Libre, asegurándote de que las imágenes y fotografías tengan una resolución óptima.
- Incluye el logo del Congreso y el ícono del Área Temática correspondiente.
- Se debe incluir un Soporte de Poster.
- Letra Times New Roman

Elemento del Póster	Tamaño de Letra Recomendado
-----	-----
Título	72 - 100 puntos
Nombres de los autores e instituciones	48 - 60 puntos
Encabezados o títulos de secciones	36 - 48 puntos
Contenido principal o texto del cuerpo	24 - 32 puntos
Leyendas de figuras y tablas	18 - 24 puntos
Notas al pie, referencias o agradecimientos	16 - 20 puntos

III. ENVÍO DE TEXTO COMPLETO

El contenido del texto final debe guiarse por la siguiente estructura:

- Título: [Título de tu artículo]
- Temática: [Área temática]

- Autores: [Nombres completos de los autores]
 - [Nombre y Apellido] (Institución, Correo Electrónico)

- Palabras Clave: [3-5 palabras clave]

- Resumen: [Resumen estructurado con una extensión de 300 palabras como máximo.
 - Incluye: Introducción, objetivo, métodos, resultados y conclusión en español.

- Introducción:
 - Contextualización del problema.
 - Objetivo de la investigación.
 - Breve revisión de la literatura.

- Métodos:
 - Descripción detallada de la metodología utilizada.
 - Procedimientos, instrumentos, población de estudio, etc.

- Resultados:
 - Presentación de los resultados de manera clara y concisa.
 - Gráficos, tablas o figuras si es necesario.

- Discusión y Conclusiones:
 - Interpretación de los resultados.
 - Relación con la literatura existente.
 - Implicaciones de los hallazgos.
 - Posibles recomendaciones o futuras investigaciones.

- Referencias Bibliográficas: (siguiendo las normas de la APA 7ª Edición)

Formato del Documento:

- Extensión no superior a veinte (20) páginas tamaño carta (21.4cm por 28 cm).
- Letra Times New Roman #12, con espaciado interlineal de 1.5.
- Márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho de 2,5 cm.
- Formato en Microsoft Word (*.doc, .docx) u OpenOffice Writer (.odt).
- Tablas y figuras ajustadas a las normas de APA 7ª Edición.
- Incluye un resumen abreviado no mayor a 300 palabras, en español e inglés.
- Fecha de Envío: **15 de enero del 2024.**