

ПРОТОКОЛ №1
методичного об'єднання асистентів вчителів

19.09.2025р.

Присутні - 5

1. Дрогомирецька О.М. - заступник директора з навчально-виховної роботи
2. Зборовська У.М. - асистент вчителя
3. Бобик Г.М. - асистент вчителя
4. Ліщинська Г.І. - асистент вчителя
5. Дрогомирецька М.І. - асистент вчителя

Порядок денний:

1. Про вибори секретаря методичного об'єднання асистентів вчителів.
2. Про підсумки роботи з дітьми з ООП за 2024-2025 н.р. і завдання, які стоять перед асистентами вчителями на новий 2025-2026 н.р.
3. Про нові методичні рекомендації щодо організації навчання та виховання дітей з ООП у закладах освіти в 2025-2026 н.р.
4. Про складання індивідуальної програми розвитку для здобувачів освіти з ООП на 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

1. Ліщинську Г.І., яка запропонувала обговорити план роботи методоб'єднання на 2025-2026 н.р. та обрати секретаря на поточний навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Діяти згідно плану роботи МО на 2025-2026 н.р.
- 2.2. Обрати секретарем методоб'єднання на поточний навчальний рік – Зборовську Уляну Миколаївну.

СЛУХАЛИ:

2. Бобик Г.М. про підсумки роботи з дітьми з ООП за 2024-2025н.р. та завдання, які стоять перед асистентами вчителів на 2025-2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Виконувати завдання, що стоять перед асистентами вчителів на 2025-2026 н.р.

СЛУХАЛИ:

3.Дрогомирецьку М.І., яка ознайомила присутніх з методичними рекомендаціями щодо організації освітнього процесу дітей з ООП.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Опрацювати нормативні документи та методичні рекомендації.

3.2. Забезпечувати умови для адаптації учнів з ООП до шкільного життя.

СЛУХАЛИ:

4. Зборовську У.М., яка повідомила, що для результативної роботи необхідно розробити індивідуальну програму розвитку з урахуванням програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти з ООП.

УХВАЛИЛИ:

Організовано працювати команді супроводу над створення індивідуальної програми розвитку для учнів з ООП на 2025-2026 н.р.

Голова засідання

Галина БОБИК

Секретар

Уляна ЗБОРОВСЬКА