

.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*V/v đề nghị cấp đổi hiện vật
khen thưởng*

(Địa danh), ngày tháng năm

Kính gửi: - Thủ trưởng Tổng cục Chính trị;¹
- Cục Tuyên huấn.

Tên tập thể đề nghị cấp đổi²:

Đơn vị³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:.....

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵:

.....ngày.....tháng.....năm.....

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp đổi:

Hiện vật xin cấp đổi:

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng đơn vị⁹

(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung của bằng cũ.

¹ Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ Quốc phòng ghi đúng theo mẫu 5.1a. Tập thể khác ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp trình khen thưởng.

² Ghi đúng tên của tập thể; họ tên đầy đủ, địa chỉ hoặc chức vụ, đơn vị công tác của cá nhân được khen thưởng.

³ Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp.

⁴ Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

⁵ Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

⁶ Ghi chức vụ, họ và tên của người ký bằng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

⁷ Số sổ vàng là số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua.

⁸ Đơn vị trình khen: Ghi tên cơ quan, đơn vị cấp trên trực tiếp đã trình khen cho tập thể, cá nhân.

⁹ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký tên, đóng dấu.

Lưu ý: Đối với các cơ quan, đơn vị đề nghị cấp lại từ 02 trường hợp trở lên gửi kèm theo công văn danh sách tập thể, cá nhân đề nghị cấp lại theo Mẫu 5.4./.