

**ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР НА ФИРМА ЗА ДОСТАВКА НА
ЗАКУСКА**

Уважаеми представители на

**ЕТ „Катя Апостолова 57“- с. Болярци, общ. Садово,
„Ревард -70“ЕООД – гр. Асеновград,
Балкан груп 20100“ ЕООД -ГР. Пловдив**

**Каним Ви от 01.12.2025 г. до 17.12.2025 до 16 часа да
предоставите Вашите оферти за предлаганите от Вас закуски
и ценовата листа.**

От ръководството на ОУ“Г. С. Раковски“ -с. Болярци

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА
ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет на доставката:

С тези правила се определят условията за провеждане на процедура за участие за избор на фирма с предмет: „Избор на изпълнител за доставка на закуски за нуждите на ОУ ”Георги Сава Раковски”, с.Болярци, община Садово, област Пловдив, по обособена позиция: – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас” при условията и по реда ПМС 308 III 2010 г.

1.2. Срок на изпълнение на поръчката: от 05.01.2026 до 16.06.2026

За Позиция – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас”
Договорът за приготвяне и доставка на закуски, който ще бъде сключен въз основа на провеждане на процедурата ще бъде за период от подписването му до 22.12.2025 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за срока на договора е 100 дни, считано от 05.01.2026г.

1.3. Критерий за възлагане

Най – ниска цена и качествена храна.

1.4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност за потенциалните поръчки за доставка на храна за времето за изпълнение на договора за **Позиция** – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас” е в размер на **14 430 лева с ДДС**.

1.8. Обем на поръчка:

Обемът на доставките на закуски за учениците от ОУ ”Г.С.Раковски”- с. Болярци ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на закуски, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му е възложени доставки.

1.9. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставката по настоящата процедура е: ОУ ”Г.С.Раковски”- с. Болярци, общ. Садово.

1.10. Начин на плащане на доставките:

По банковата сметка на изпълнителя след представяне на фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на закуски.

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. В процедурата може да участва всяко лице или обединение от лица, което отговаря на предварително обявените условия и притежава технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

2.2. Не могат да подават оферта участници, при които лица са свързани лица с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация или които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.3. В случай, че офертата е подадена от обединение, всеки участник в обединението трябва да отговаря самостоятелно на изискванията по т. 2.2.

2.3.1. Едно от лицата, участници в обединението, следва да бъде упълномощено да представлява обединението.

2.3.2. Отношенията с обединението по повод сключване на договора, кореспонденцията, разплащането и всичко останало се осъществява между възложителя и представляващото обединението лице.

2.3.3. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.3.4. При представянето на офертата от обединение се представя задължително и договорът за учредяване и нотариално заверено пълномощно за упълномощаване на представителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ХРАНИТЕ И ДОСТАВКИТЕ

3.1.. Предлаганата храна трябва да съответства на изискванията, посочени в настоящата документация и приложенията към нея, в проекта на договора и специалните изисквания, посочени в т. 3.2. и 3.3. от настоящите условия.

3.2. Доставяната храна трябва да отговаря на следните изисквания:

3.2.1. Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;

3.2.2. Да се приготвя в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;

3.2.3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове;

3.2.4. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

3.2.5. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 2/20.01.2021 на Министерство на земеделието, храните и горите за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищни столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици ;

3.2.6. Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 1 от 22 януари 2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението ;

3.2.7. Да отговаря на изискванията на Наредба № 14 за хигиената на храните от 15.12.2021 на Министерство на земеделието и храните Министерството на здравеопазването;

3.2.8. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.

3.3. Специфични изисквания за Позиция - Доставка на закуски за ученици от I до IV клас:

3.3.1. Всяка закуска по възможност да включва разнообразни следните храни и напитки съгласно чл. 21 от Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците:

- Тестени закуски със зеленчукова /или млечна плънка
- Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди

предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура +4 С, +2 С.

3.3.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да доставя ежедневно закуски на следния адрес: ОУ „Г.Раковски”, с. Болярци, ул. „18-та” №22 до 8:00 часа.

3.3.3. Предложена от участника крайна цена в лева за доставка на закуски през целия период на изпълнение не може да надхвърля **14 430 лева с ДДС лева с ДДС.** Себестойността на закуската включва основните разходи за производството и реализацията ѝ, отчетени от Изпълнителя. Включват се също данък добавена стойност, реализираната печалба, доставка франко получател.

3.3.4. Ориентировъчен брой ученици - **111 (сто и единадесет).**

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Възложителят не залага минимални изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

5.1. Изисквания за технически възможности за Позиция - Доставка на закуски за ученици от I до IV клас

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде приготвяна храната за учениците и

Удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Всеки един от участниците следва да разполага с нает на трудов или граждански договор персонал за изпълнение на обществената поръчка, съставен от поне три лица, едното от които готвач. Сред персонала следва да бъде включен и 1 шофьор, в случай че храната се приготвя извън сградата на училището.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка – *Приложение № 1*, придружен от трудови и/или граждански договори или други документи, удостоверяващи ангажираността на посочения екип за изпълнение на настоящата обществената поръчка.

6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ, ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Общи изисквания

1. Офертата и цялата документация, включена в нея, трябва да бъдат изготвени на хартиен носител, на български език, а документите на чужд език да се придружават от превод на български. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от

Възложителят документи, посочени в покана и настоящите указания.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта.

3. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от изрично упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

4. Всички страници се подписват от лицето, представляващо участника или от упълномощеното съгласно предходната точка лице.

5. Офертата се представя от участника или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба със съответно известие за доставяне. В случай, че офертата е изпратена по пощата с обратна разписка или с куриерска служба, то изпращането ѝ трябва да бъде така организирано, че да гарантира получаването ѝ от възложителя до изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

6. Всички документи се представят в копия заверени от представляващия участника или изрично нотариално упълномощено от него лице. Всички документи на чужд език следва да бъдат представени в превод на български език.

7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Участникът не може да предложи варианти на офертата си. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Изисквания относно цените:

За Позиция – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас”

Цената за доставка на закуски трябва да включва всички разходи по производство и доставката на закуските до мястото на доставка, посочено от Възложителя по настоящата документация.

Предлаганите единични цени на отделните видове закуски не подлежат на увеличение. Участникът е единствено отговорен за всякакви грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите цени.

Предаване и получаване на офертите

Предложенията се приемат до 17.12.2025 г. до 16,00 часа, всеки работен ден, в сградата на ОУ „Георги Раковски“ в канцеларията ,I етаж.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва:

1. Име и адрес на Възложителя;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на предмета на процедурата и обособената позиция (позиции), за които се подава офертата.

Възложителят не приема и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

Участникът поема всички рискове по предаването, включително форсмажор.

Съдържание на офертата.

Офертата се представя в един запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът съдържа следните документи:

1. Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. При участник обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му.

2. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, както следва:

2.1. За Позиция – „Доставка на закуски за ученици от I до IV клас”:

1. Всеки един от участниците трябва да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 на Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъдат приготвяни закуските за учениците и Удостоверение от РЗИ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл. 12 от Закона за храните.

2. Всеки един от участниците следва да притежава минимум едно собствено или наето транспортно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за МПС, чрез което ще се извършва доставката на приготвяната храна, и регистрация от РЗИ по реда на 3, ал.3 от Наредба № 9 за условията и реда за създаване на публичен регистър на обектите с обществено предназначение или от БАБХ по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004.

3. Техническа оферта за съответната обособена позиция;

4. Ценова оферта за съответната обособена позиция с - утвърдено меню за позицията, за която участникът участва, съобразено с наредбите за здравословно хранене на учениците в ученическите столове или бюфети.

7. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, подали оферта за изпълнение на поръчката, са в писмен вид.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по e-mail с потвърждение за получаването му.

8. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се разглеждат от специално назначена от Възложителя Комисия с длъжностни лица, които следва да отворят офертите по реда на тяхното постъпване и да проверят дали са представени всички изисквани документи и доколко офертите съответстват с други изисквания на възложителя. На педагогически съвет Комисията представя офертите и се гласува.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, съответстващ на проекта за договор, представен като Приложение, в който се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за изпълнение се подписва с класирания на първо място.

Приложения към поканата за представяне на оферта:

Приложение № 1 – Проект на договор за Обособена позиция № 1;

Утвърдил:

Директор: Даниела Панчева

