

Тема медіакампанії: "Муніципальна няня": як скористатися програмою та отримати підтримку для родин ВПО

Реалізацію медіакампанії заплановано на червень 2025 року, формат – воркшоп

Мета:

Підготувати інформаційні матеріали та презентацію для підвищення обізнаності родин ВПО щодо можливості скористатися програмою "Муніципальна няня".
Учасники воркшопу отримають практичні інструкції щодо подання заявок на участь в програмі.

Цільова аудиторія:

- Батьки дітей ВПО (Не менше 50%);
- Діти з-поміж ВПО;
- Батьки та опікуни, які шукають допомогу з догляду за дітьми;
- Сім'ї з низьким рівнем доходу;
- Молоді сім'ї, які можуть бути неінформовані про програми підтримки.

Технічне завдання

Підрядник реалізує наступні активності:

1. Текстовий контент
2. Презентація з матеріалами воркшопу
3. Тренінг для тренерів в онлайн форматі (до 20 осіб)
4. Вхідна та вихідна анкети оцінювання рівня знань.

Текстовий контент має бути зрозумілим для цільової аудиторії (внутрішньо переміщені особи та представники\ці приймаючих громад, молоді сім'ї, які можуть бути неінформовані про програми підтримки тощо). Ці матеріали стануть основою для інфографік, які будуть розповсюджуватись у соціальних мережах, тому текст має бути написаний доступною та зрозумілою мовою. Документ має складати не менше 10 000 знаків без пробілів та охоплювати наступні моменти:

- Що таке програма "Муніципальна няня".
- Покрокова інструкція для подання заявки на участь у програмі.
- Вимоги до отримувачів допомоги та процес перевірки документів.
- Практичні поради щодо організації взаємодії з муніципальною нянею та контролю якості послуг.

- Контакти організацій та установ, що надають консультації щодо програми. Наприклад, [юристи програми "Єднання заради дії"](#).

Презентація з матеріалами воркшопу

Презентація [у візуальному стилі програми "Єднання заради дії"](#) має містити до 15 слайдів і охоплювати:

- Огляд програми "Муніципальна няня".
- Покрокова інструкція щодо подання заявки на участь в програмі.
- Практичні поради щодо участі в програмі та моніторингу наданих послуг.
- Аналіз можливих проблем, які можуть виникати в процесі участі в програмі.
- Інтерактивні завдання для учасників для практичного закріплення знань, зокрема складання заяв.

Тренінг для тренерів в онлайн форматі (до 20 осіб)

Підрядник має провести тренінг для регіональних координаторів/ок за розробленими матеріалами.

Вхідна та вихідна анкети оцінювання рівня знань

Підрядник має підготувати анкети для оцінки рівня знань учасників до початку воркшопу та після його завершення.

При підготовці матеріалів важливо врахувати таймлайн заходів:

Воркшоп триває 2 години (без реєстрації)

Активність	Запланований час	Коментар
Реєстрація, вхідне анкетування	15 хвилин	Учасники заповнюють вхідну анкету для визначення попереднього рівня знань та очікувань від заходу
Обговорення матеріалів на відповідну тему	45 хвилин	Регіональні координатори проводять презентацію на відповідну тему воркшопу\тренінгу. Інформаційні матеріали та презентації будуть підготовлені експертами
Практичне опрацювання матеріалів	45 хвилин	

Рефлексія, обговорення	30 хвилин	Регіональні координатори проводять обговорення, під час яких учасники діляться своїм досвідом та думками щодо гендерної рівності, проблематики внутрішнього переміщення в контексті обговорюваних тем
Вихідне анкетування	15 хвилин	Учасники заповнюють анкети для оцінки змін рівня знань та ставленні до теми після воркшопу

Запитання для обговорення регіональними координаторами:

- Чи проінформовані Ви про ініціативи уряду щодо потреб ВПО та їх інтеграції в громаду? Так/Ні.
- Як Ви оцінюєте вплив Рад ВПО на задоволення потреб ВПО та їх інтеграції в громаду? По шкалі від 1 до 5.
- Чи підвищили Ви обізнаність щодо прав ВПО завдяки використанню [вебсайту ВІА](#)? Так/Ні.
- Чи погоджуєтесь Ви з тим, що чоловіки та жінки повинні мати рівний доступ до можливостей та ресурсів в соціальній, економічній та політичній сферах?
 - Цілком згоден.
 - Згоден.
 - Нейтрально.
 - Не згоден.
 - Повністю не згоден.

Формат матеріалів:

- Текстовий документ: Word або Google Docs.
- Презентація: PowerPoint або Google Slides з можливістю редагування.

Дедлайн:

- Чернетка матеріалів має бути підготовлена до **5 травня 2025 року**.
- Остаточна версія матеріалів має бути погоджена до **20 травня 2025 року**.