

З Р А З О К З В Е Р Н Е Н Н Я Г Р О М А Д Я Н
Д О Д И Р Е К Т О Р А З А К Л А Д У О С В І Т И

Директору Сумського закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ
ступенів №19 Сумської міської ради
Богдану СЮРКАЛУ

Прізвище, ім'я по батькові заявника

Домашня адреса заявника
(вулиця, № будинку, № квартири місто,
район, село, поштовий індекс)

Заява / Клопотання / Скарга / Пропозиції

Звернення пишеться у довільній формі, де викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання або вимоги

Дата написання

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

***До скарг, заяви додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також копії інших документів, необхідних для розгляду**

Д О В І Д К О В А І Н Ф О Р М А Ц І Я

Звернення (індивідуальні або колективні) адресуються органам державної влади і місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.

У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, вважається анонімним і відповідно до статті 8 ЗУ «Про звернення громадян» розгляду не підлягає. У випадку, якщо вказана зворотна адреса, то таке звернення відповідно до статті 5 ЗУ «Про звернення громадян» повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.