УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
от 22 июля 2019 года №74
О некоторых вопросах Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы)

(В редакции Указов Президента Республики Казахстан от 13.11.2020 г. №447, 18.01.2021 г. №495, 03.04.2021 г. №544, 26.06.2021 г. №605, 20.05.2022 г. №898, 19.07.2022 г. №962, 28.07.2022 г. №970, 17.11.2022 г. №1074, 03.04.2023 г. №166 (см. сроки вступления в силу), 26.04.2023 г. №202, 30.05.2023 г. №238, 05.06.2023 г. №239, 17.07.2023 г. №286, 31.07.2023 г. №290)

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 17-1 Конституционного закона Республики Казахстан от 26 декабря 1995 года "О Президенте Республики Казахстан" и пунктом 8 статьи 22 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
1) Положение об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы;
2) Положение об Агентстве Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службе);
3) структуру Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы;
4) структуру Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы);
5) перечень должностей Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) и соответствующих им предельных специальных званий (с пометкой "Для служебного пользования");
6) изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые акты Президента Республики Казахстан.
(В пункт 1 внесены изменения в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 17.11.2022 №1074)
(см. предыдущую редакцию)

2. Признать утратившими силу некоторые указы Президента Республики Казахстан согласно приложению к настоящему Указу.
3. Настоящий Указ вводится в действие со дня его подписания.

Президент Республики Казахстан
К.Токаев

Утверждено Указом Президента Республики Казахстан от 22 июля 2019 года №74
(Положение об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы изложено в новой редакции в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 20.05.2022 г. №898)
(см. предыдущую редакцию)

Положение об Агентстве Республики Казахстан по делам государственной службы
Глава 1. Общие положения

1. Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – Агентство) является государственным органом, непосредственно подчиненным и подотчетным Президенту Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственной службы, оценку и государственный контроль за качеством оказания государственных услуг.
2. Агентство имеет территориальные органы в областях, городах республиканского значения, столице.
3. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными

нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Агентство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Агентство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Агентство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Агентство по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Агентства и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Агентства утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Агентства: 010000, город Астана, район Нура, проспект Кабанбай батыра, 19, блок Б.

(Пункт 9 изложен в новой редакции в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 17.07.2023 г. №286)

(см. предыдущую редакцию)

10. Настоящее Положение является учредительным документом Агентства.

11. Финансирование деятельности Агентства осуществляется из республиканского бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Агентству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Агентства.

Если Агентству законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Агентства

13. Задачи:

1) разработка и реализация государственной политики в сферах государственной службы, оценки качества оказания государственных услуг и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг, а также выработка мер по дебюрократизации государственного аппарата;

2) координация деятельности государственных органов, организаций в вопросах соблюдения законодательства о государственной службе и о государственных услугах.

(В пункт 13 внесены изменения в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 05.06.2023 г. №239)

(см. предыдущую редакцию)

14. Полномочия:

1) права:

вносить Президенту Республики Казахстан предложения по вопросам совершенствования государственной службы, оценки и государственного контроля за качеством оказания государственных услуг;

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

взаимодействовать с другими государственными органами, организациями по основным направлениям деятельности Агентства;

запрашивать информацию о результатах внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

разрабатывать предложения по повышению качества оказания государственных услуг;

приобретать услуги по техническому обеспечению процедур тестирования государственных служащих, кандидатов на занятие государственных должностей и иных граждан, сопровождению и администрированию единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы у оператора, определяемого Правительством Республики Казахстан;

абзац седьмой подпункта 1) пункта 14 действует до 30 декабря 2023 года

создавать и использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Агентство и его территориальные органы задач;

2) обязанности:

рассматривать жалобы физических и юридических лиц на действия (бездействие) и решения государственных органов или должностных лиц по вопросам нарушения законодательства Республики Казахстан в сфере государственной службы, а также соблюдения служебной этики;

рассматривать дисциплинарные дела в отношении государственных служащих в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить государственным органам в пределах своей компетенции обязательные к рассмотрению представления об устранении нарушений, выявленных по результатам проверки по вопросам государственной службы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

вносить предложения должностным лицам и государственным органам об отмене их решений, принятых с нарушением законодательства в сфере государственной службы и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

координировать работу дисциплинарных комиссий государственных органов по рассмотрению дисциплинарных дел административных государственных служащих;

Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов (Агентство по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции, 2016)

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке антикоррупционных стандартов (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона «О противодействии коррупции».

2. Целью разработки антикоррупционных стандартов является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в определенной сфере жизнедеятельности.

3. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

4. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

5) недопущение конфликта интересов.

2. Содержание антикоррупционных стандартов

5. Антикоррупционные стандарты разрабатываются для обособленных сфер общественных отношений.

К ним могут быть отнесены сферы:

1) здравоохранения;

2) образования;

3) социальной защиты;

4) культуры и спорта;

5) земельных отношений;

6) правопорядка и общественной безопасности;

7) управления жилищно-коммунальным хозяйством;

8) отправления правосудия;

9) прокурорской деятельности;

10) налогового администрирования;

11) местного государственного управления и самоуправления;

12) сельского хозяйства;

13) природопользования и экологии;

14) обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности;

15) промышленности, строительства, транспорта;

16) энергетики;

17) финансовой, в том числе банковской деятельности;

18) иные сферы общественных отношений.

6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

7. В основе антикоррупционного стандарта должны быть заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

3. Процедура разработки антикоррупционных стандартов

8. Антикоррупционные стандарты разрабатываются государственными органами, организациями и субъектами квазигосударственного сектора при участии общественности и учитываются при разработке законодательства и в правоприменительной практике.