



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

จริยธรรมใน

อาชีพคอมพิวเตอร์

สาระสำคัญ

คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์ ส่งผลให้มนุษย์ทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น โดยสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะของงาน การทำงานหรือการสื่อสารโดยใช้คอมพิวเตอร์ทำให้ ส่งข้อมูลได้รวดเร็วและเป็นวงกว้าง ผู้ใช้จะต้องมีความระมัดระวังเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น สิ่งที่ต้องยึด เป็นหลักปฏิบัติคือการทำงานอย่างมีจริยธรรม

สาระการเรียนรู้

- 1 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- 2 งานอาชีพคอมพิวเตอร์
- 3 จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์

สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์

จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1 อธิบายความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ได้
- 2 อธิบายความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพคอมพิวเตอร์ได้
- 3 อธิบายความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์ได้

ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความหมายของคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ มาจากภาษาละตินว่า Computare หมายถึง การนับ หรือการคำนวณ เครื่องคอมพิวเตอร์ หมายถึง อุปกรณ์ที่ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถคำนวณ เปรียบเทียบค่าทำงานตามชุดคำสั่ง (โปรแกรมคอมพิวเตอร์) อย่างอัตโนมัติและต่อเนื่องด้วยอัตราความเร็ว สูงมาก

จำกัดความของคอมพิวเตอร์ไว้ว่า หมายถึง “เครื่องอิเล็กทรอนิกส์แบบอัตโนมัติ ทำหน้าที่เหมือนสมองกล ใช้สำหรับแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่ง่ายและซับซ้อน โดยวิธีทางคณิตศาสตร์” เรื่องการคิด การคำนวณ ครั้งต่อไปได้คอมพิวเตอร์สามารถใช้ทำงานแทนมนุษย์ใน และยังสามารถจำข้อมูลทั้งตัวเลขและตัวอักษรสำหรับการเรียกใช้งาน นอกจากนี้คอมพิวเตอร์ยังมีความสามารถอีกหลายประการซึ่งช่วยมนุษย์ทำงานได้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คอมพิวเตอร์เครื่องแรกเกิดขึ้นในปี ค.ศ. 1940 เป็นเครื่องขนาดใหญ่ ใช้คนดำเนินการเป็นทีม ซึ่งแตกต่างจากในสมัยปัจจุบันที่มีการพัฒนาและออกแบบคอมพิวเตอร์ให้มีขนาดเล็กกว่าเดิม น้ำหนักเบา เพื่อความสะดวกในการพกพา แต่ยังสามารถใช้งานได้เหมือนเดิมหรืออาจสูงกว่าเดิม

ประเภทของคอมพิวเตอร์ การแบ่งประเภทของคอมพิวเตอร์ โดยใช้อารมณ์แบบ การใช้งาน เป็นเกณฑ์ในการแบ่ง มีดังนี้

❶ คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป (Desktop Computer) ได้รับการออกแบบสำหรับการทำงานที่โต๊ะ สร้างจากชิ้นส่วนที่แยกต่างหาก



② คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป (Laptop Computer) มักเรียกว่า คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีขนาดเล็ก สามารถทำงานโดยใช้แบตเตอรี่เพื่อ ให้สะดวกในการพกพาไปทุกที่ คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป รวม CPU หน้าจอ และแป้นพิมพ์เข้าไว้ด้วยกัน เมื่อเลิกใช้งานสามารถพับหน้าจอลงบน แป้นพิมพ์ได้



รูปที่ 1.2 คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป

③ คอมพิวเตอร์มือถือ (Handheld Computer) หรือที่เรียกว่า ผู้ช่วยดิจิทัลส่วนตัว (Personal Digital Assistants: PDA) สามารถนำติดตัวไปได้สะดวก ทำงานโดยใช้แบตเตอรี่ มีประสิทธิภาพน้อยกว่า เดสก์ท็อปและแล็ปท็อป คอมพิวเตอร์มือถือมีประโยชน์สำหรับการจัดการนัดหมาย การเก็บที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ในเรื่องของมัลติมีเดียและอินเทอร์เน็ต การใช้งานไม่ต้องมีแป้นพิมพ์ สามารถใช้การสัมผัส หรือใช้ปากกาสไตลัสได้ คอมพิวเตอร์ มือถือแยกออกได้อีกหลายประเภทตามลักษณะการใช้งานและระบบปฏิบัติการ ที่ติดตั้งอยู่ภายในเครื่อง เช่น PDA ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Palm os ที่เรียกว่า Palm และ PDA ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Window Mobile ที่เรียกว่า Pocket PC



รูปที่ 1.3 คอมพิวเตอร์มือถือ

④ แท็บเล็ตพีซี (Tablet PC) พีซีมือถือที่รวมคุณลักษณะ ของแล็ปท็อป คอมพิวเตอร์มือถือไว้ด้วยกัน สามารถเขียนบันทึก หรือ วาดภาพบนหน้าจอโดยใช้นิ้วหรือปากกาสไตลัส ซึ่งจะแปลงลายมือ ให้เป็นข้อความแบบพิมพ์ เปลี่ยนหน้าจอที่หมุนได้ และคลี้ออกให้เห็น แป้นพิมพ์ที่อยู่ด้านล่าง



รูปที่ 1.4 แท็บเล็ตพีซี

การแบ่งประเภทของคอมพิวเตอร์ นอกจากใช้การออกแบบ การใช้งานเป็นเกณฑ์แบ่งแล้ว ยังสามารถใช้เกณฑ์อื่น ๆ ในการแบ่งได้อีก เช่น จำแนกตามขนาดและประสิทธิภาพ จำแนกตามลักษณะของข้อมูล ที่ใช้ในการประมวลผล

ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ ปัจจุบันมนุษย์ใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

1 งานธุรกิจ บริษัท ห้างร้าน ห้างสรรพสินค้า นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการทำบัญชี ระบบค่าจ้าง การบันทึกเวลาเข้า-ออกของพนักงาน การติดต่องานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่วนงานด้านอุตสาหกรรม นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมการผลิต งานประกอบชิ้นส่วน ทำให้งานออกมามีคุณภาพ และรวดเร็วมากขึ้น งานธนาคาร ใช้คอมพิวเตอร์ในการให้บริการฝาก-ถอน คำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ เงินฝากให้กับลูกค้า ที่มาใช้บริการ และนอกจากนี้ยังใช้กับระบบการโอนเงินระหว่างธนาคารที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบเครือข่าย

สำหรับในปัจจุบันมีระบบธุรกิจออนไลน์เกิดขึ้น ทำให้เกิดการขายแบบไม่ต้องมีหน้าร้าน ได้รับความสะดวกทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ส่งผลให้คอมพิวเตอร์ยิ่งมีบทบาทสำคัญกับงานธุรกิจมากขึ้นไปอีก

2 งานวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และสาธารณสุข นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานที่ค่อนข้างซับซ้อน เช่น งานคำนวณ งานศึกษาสารเคมี งานด้านห้องทดลอง งานด้านการวินิจฉัยโรค นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้กับงานทะเบียน การเงิน สถิติ และใช้เป็นอุปกรณ์สำหรับการตรวจโรคซึ่งมีผลที่แม่นยำ และรวดเร็วกว่าการตรวจแบบเดิม

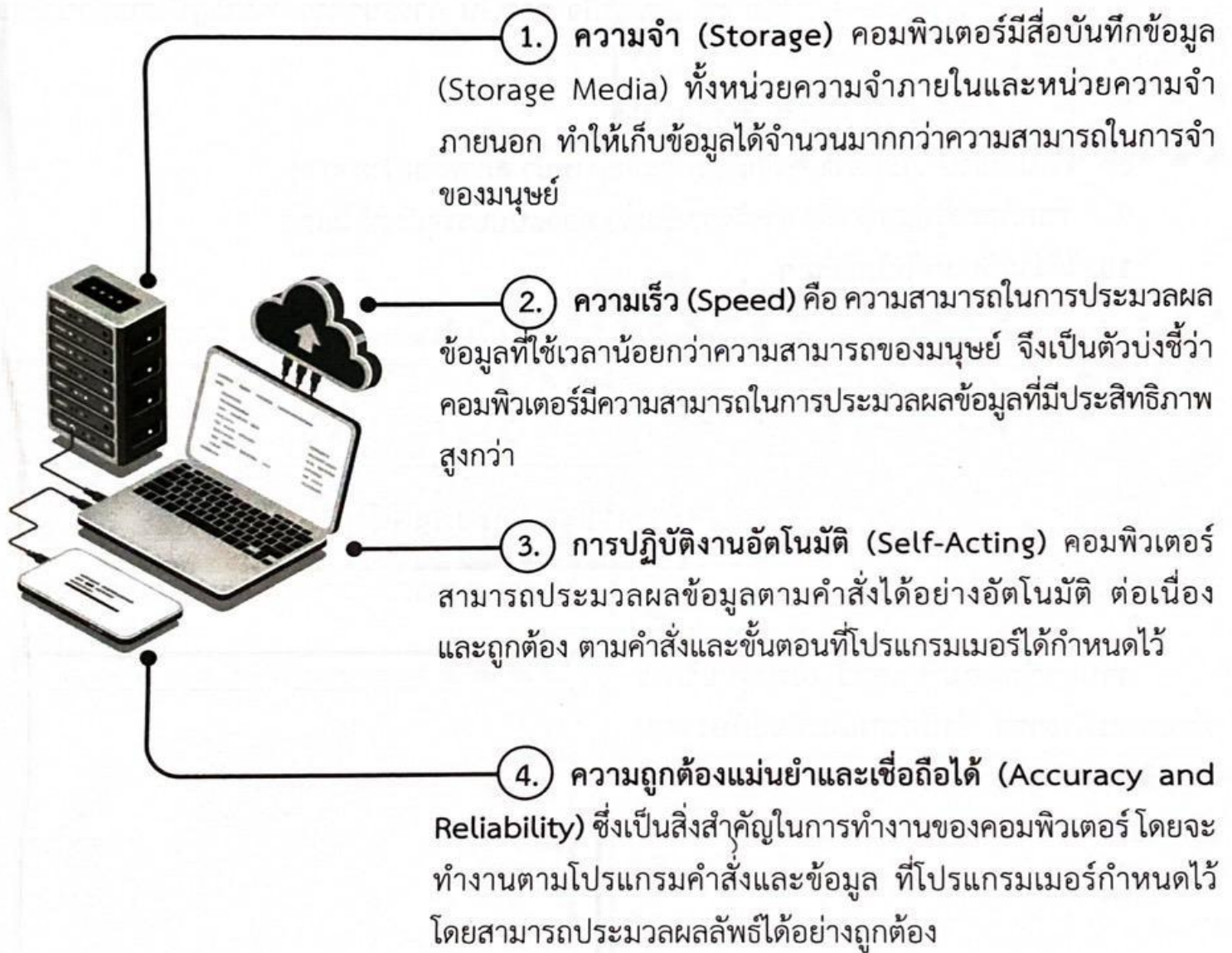
3 งานด้านการศึกษา นำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน ซึ่งการใช้คอมพิวเตอร์ผลิตและจัดทำสื่อ ทำให้นักเรียนมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังนำมาใช้ในงานทะเบียน งานกิจการนักเรียน งานห้องสมุด และอื่น ๆ

4 งานราชการ นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานได้หลากหลาย ขึ้นอยู่กับบทบาทและหน้าที่ของหน่วยงาน นั้น ๆ เช่น กรมสรรพากรใช้ในการบันทึกและการจัดเก็บภาษี กระทรวงศึกษาธิการใช้ในการประชุม และการเรียนทางไกล กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใช้ในการจัดระบบเครือข่าย

5 งานคมนาคมและการสื่อสาร นักท่องเที่ยวสามารถจองที่พัก จองที่นั่งสายการบิน โดยระบบคอมพิวเตอร์ ทำให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น นอกจากนี้ยังใช้ในการควบคุมระบบการจราจร เช่น สัญญาณไฟจราจร การเดินทางทางอากาศ การควบคุมวงโคจรของดาวเทียมเพื่อให้อยู่ในวงโคจร และการส่งสัญญาณให้ระบบการสื่อสารมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

6 งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม สถาปนิกและวิศวกรใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ การจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การรับแรงสั่นสะเทือนของอาคารเมื่อแผ่นดินไหว ซึ่งคอมพิวเตอร์สามารถคำนวณ แสดงภาพสถานการณ์ใกล้เคียงความเป็นจริง รวมถึงการควบคุมและติดตามความก้าวหน้าของโครงการ การทำงานของคนงาน การประเมินการทำงาน

คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ มนุษย์นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้เพราะคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังมีคุณสมบัติบางประการที่เหนือกว่าความสามารถของมนุษย์ ได้แก่ ความจำ (Storage) ความเร็ว (Speed) การปฏิบัติงานอัตโนมัติ (Self-Acting) และความถูกต้องแม่นยำและเชื่อถือได้ (Accuracy and Reliability) โดยมีรายละเอียดดังนี้



จากคุณสมบัติเด่นของคอมพิวเตอร์ทั้ง 4 ประการ ทำให้คอมพิวเตอร์ถูกนำมาใช้ในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก ตั้งแต่งานง่าย อย่างงานพิมพ์เอกสาร ไปจนถึงงานยากที่ช่วยให้มนุษย์สามารถทำงานได้สะดวกขึ้น คอมพิวเตอร์ถูกนำมาใช้งานตามความสามารถดังนี้

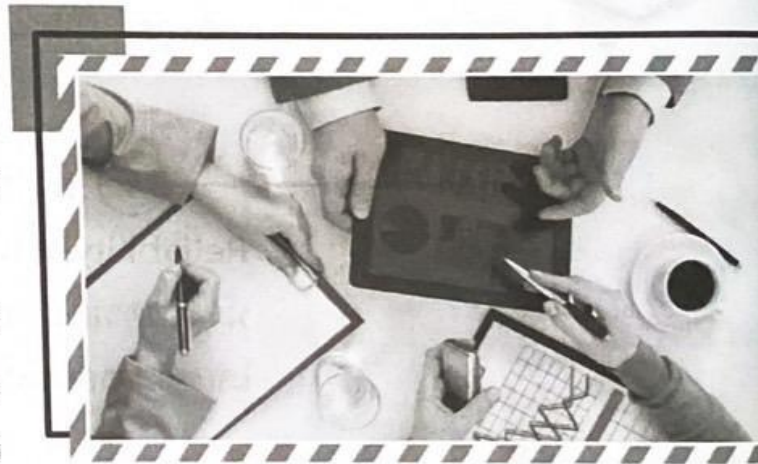
1. บันทึกข้อมูลได้รวดเร็ว เช่น การอ่านรหัสแท่ง (Barcode) ในห้างสรรพสินค้า ทำให้สามารถคิดราคาสินค้าได้รวดเร็ว อ่านรหัสในบัตรพนักงาน บันทึกเวลาเข้า-ออก ทำให้ง่ายต่องานด้านบุคคล
2. เก็บข้อมูลได้จำนวนมากไว้ในฐานข้อมูล (Database) สะดวกต่องานทะเบียน สถิติ และอื่น ๆ

3. ทำการคำนวณ แยกประเภท จัดกลุ่ม รายงานลักษณะต่าง ๆ ได้ โดยใช้ระบบประมวลผลข้อมูล (Data Processing)
4. ส่งข้อมูลจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งได้อย่างรวดเร็ว
5. จัดทำเอกสารได้อย่างรวดเร็ว
6. ใช้ในด้านการศึกษาและวิจัย งานด้านธุรกิจ การเงิน การธนาคาร งานบัญชี งานสำนักงาน การจองที่พัก ตัวเครื่องบิน
7. ควบคุมระบบอัตโนมัติ เช่น ระบบจราจร
8. ใช้ในงานวิเคราะห์ต่าง ๆ เช่น วิเคราะห์สภาพน้ำ สภาพดินฟ้าอากาศ
9. งานจำลองรูปแบบ เช่น การจัดวางสินค้า ออกแบบบรรจุภัณฑ์ โมเดล
10. ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีอื่น ๆ



งานอาชีพคอมพิวเตอร์ เป็นงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ งานอาชีพคอมพิวเตอร์ มีดังนี้

1 งานบริการสารสนเทศ เป็นงานบริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยข้อมูลนั้นได้ผ่านกระบวนการในการรวบรวม ประมวลผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ การวางแผนดำเนินการ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้บริโภคนำมาใช้สำหรับการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด



รูปที่ 1.5 งานบริการสารสนเทศ

② งานด้านฮาร์ดแวร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับฮาร์ดแวร์ เช่น ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์ ผู้ประกอบธุรกิจค้าขายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ผู้ติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์



รูปที่ 1.6 งานด้านฮาร์ดแวร์

③ งานบริการด้านซอฟต์แวร์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เช่น โปรแกรมเมอร์ งานติดตั้งโปรแกรม งานสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ ผู้บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ รวมถึงผู้ที่นำซอฟต์แวร์ไปใช้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ เช่น ออกแบบผลิตภัณฑ์ ตัดต่อวิดีโอและภาพยนตร์ การโฆษณา



รูปที่ 1.7 งานบริการด้านซอฟต์แวร์

④ งานบริการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ เป็นงานพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้มีความรู้และสามารถนำคอมพิวเตอร์ไปใช้งานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม



รูปที่ 1.8 งานพัฒนาบุคลากร



จริยธรรมในอาชีพคอมพิวเตอร์

จริยธรรม (Ethics) หมายถึง ความประพฤติหรือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้นำมาใช้อย่างแพร่หลาย ทั้งด้านการงานและด้านความบันเทิง มีหลายคนใช้คอมพิวเตอร์ในทางเสื่อมเสีย เพราะขาดคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและยังเสียหายต่อตนเองที่ต้องรับโทษอย่างใดก็ตาม การควบคุมให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์มีจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเรื่องที่ยาก เนื่องจากการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการสื่อสารมีความรวดเร็ว มนุษย์จึงหันมาใช้มากขึ้น ส่งผลให้ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลลดลง จริยธรรมก็ลดลงตามไปด้วย และนอกจากนี้การเรียกข้อมูลข่าวสารมาใช้กระทำได้ง่าย จึงสามารถคัดลอกและนำมาใช้งานได้ง่าย จึงเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ขึ้น



รูปที่ 1.9 การมีจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์
ทำให้สามารถทำงานได้อย่างสงบสุข

จากเหตุผลข้างต้น “สมาคมเครื่องจักรกลคอมพิวเตอร์” ได้กำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ไว้ 3 เรื่อง ได้แก่ กฎข้อบังคับทางศีลธรรมทั่วไป ความรับผิดชอบในวิชาชีพ และจริยธรรมในการใช้ E-mail และ Webboard

กฎข้อบังคับทางศีลธรรมทั่วไป มีดังนี้

- ❶ ทำประโยชน์ให้สังคมและความผาสุกของมนุษย์ กล่าวคือควรใช้คอมพิวเตอร์โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่สังคมและความผาสุกของมนุษย์ เคารพความหลากหลายของวัฒนธรรม คุ้มครองหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ไม่นำคอมพิวเตอร์มาก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพความปลอดภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ❷ ไม่ทำอันตรายแก่ผู้อื่น ไม่กระทำการอันก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เช่น การทำลายหรือแก้ไขข้อมูลทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้
- ❸ ซื่อสัตย์และไว้วางใจได้ ไม่จงใจแอบอ้างระบบ หรือออกแบบหลอกลวงอันเป็นเท็จ และจะต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงหรือข้อมูล ข้อจำกัด ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์อย่างเต็มที่



๔. ยุติธรรมและเป็นการกระทำที่ไม่แบ่งแยกกีดกัน มีความเสมอภาค ยุติธรรม เคารพและให้อภัยผู้อื่น โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการ เป็นต้น

๕. ให้เกียรติสิทธิ์ในทรัพย์สิน ไม่ละเมิดต่อลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร การละเมิดต่อลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ที่ได้รับความคุ้มครองทางกฎหมาย รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ได้รับความคุ้มครอง ถือเป็นการขัดต่อการประพฤติดทางวิชาชีพ การลอกหรือการทำสำเนาซอฟต์แวร์จะต้องทำโดยอำนาจหน้าที่เท่านั้น

๖. ให้เกียรติแก่ทรัพย์สินทางปัญญา นักวิชาชีพคอมพิวเตอร์จะต้องป้องกันหลักคุณธรรมของทรัพย์สินทางปัญญา ถึงแม้ว่างานเหล่านั้นจะไม่ได้รับการป้องกันอย่างเปิดเผยแบบลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรก็ตาม

๗. เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นไว้ในระบบเท่าที่จำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อรวบรวมเพื่อจุดประสงค์หนึ่งแล้ว ห้ามนำไปใช้อีกจุดประสงค์หนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

๘. ให้เกียรติในการรักษาความลับ ไม่นำข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น เช่น นายจ้าง ลูกจ้าง ลูกค้า ฯลฯ ไปเปิดเผย ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมายบังคับ

ความรับผิดชอบในวิชาชีพ มีดังนี้

- 
- ๑ มุ่งมั่นเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ
 - ๒ ได้มาและรักษาไว้ซึ่งความเชี่ยวชาญแห่งวิชาชีพ
 - ๓ เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งกฎหมายท้องถิ่น กฎหมายแห่งรัฐ และกฎหมายระหว่างประเทศ
 - ๔ ยอมรับและให้มีการสอบทานทางวิชาชีพ (Professional Review)
 - ๕ ให้ความเห็นประเมินระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างครบถ้วน รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นไปได้ด้วย
 - ๖ รักษาสัญญา ข้อตกลง และรับผิดชอบสิ่งที่ได้รับมอบหมาย
 - ๗ ปรับปรุงความเข้าใจของสาธารณชนต่อคอมพิวเตอร์และผลสืบเนื่อง
 - ๘ เข้าถึงทรัพยากรคอมพิวเตอร์และสื่อสารเฉพาะตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น และจะต้องไม่ใช่คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หรือแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

จรรยาบรรณในการใช้ E-mail และ Webboard มีดังนี้

1. ไม่ใช้ในการเสนอขายสินค้า หรือการโฆษณา
2. มีสติในการกล่าวถึงเรื่องราวและทราบอยู่เสมอว่าเมลกำลังกล่าวถึงเรื่องใด
3. หลีกเลี่ยงการโต้แย้ง คิดก่อนเขียน และไม่ใช้อารมณ์ในการสื่อสาร
4. ไม่ส่งข่าวสารที่เป็นการกล่าวร้าย หลอกลวง หยาดบคาย
5. ไม่ส่งต่อจดหมายลูกโซ่ หรือเมลขยะ
6. ระมัดระวังในการใช้คำ เช่น คำเสียดสี คำหยาดบคาย เป็นต้น
7. ก่อนส่งเมลควรตรวจทานรายละเอียด ตัวสะกด ตัวการันต์เสียก่อน
8. ตรวจรายชื่อผู้รับก่อนส่ง



บัญญัติ 10 ประการของผู้ใช้คอมพิวเตอร์

ลินดา เฮิร์นดอน (Linda Herndon) กล่าวถึงบัญญัติ 10 ประการของผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายผู้อื่น

2. ไม่รบกวนงานคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น

3. ไม่แอบดูแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น

4. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการลักขโมย

5. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นพยานเท็จ

6. ไม่ใช่หรือทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้ซื้อ

7. ไม่ใช้คอมพิวเตอร์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน

8. ไม่ละเมิดสิทธิทางปัญญา

9. คำนี้ถึงผลต่อเนื่องทางสังคมของโปรแกรมที่เขียน

10. ใช้คอมพิวเตอร์อย่างผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพของสมาคมเครื่องจักรกลคอมพิวเตอร์

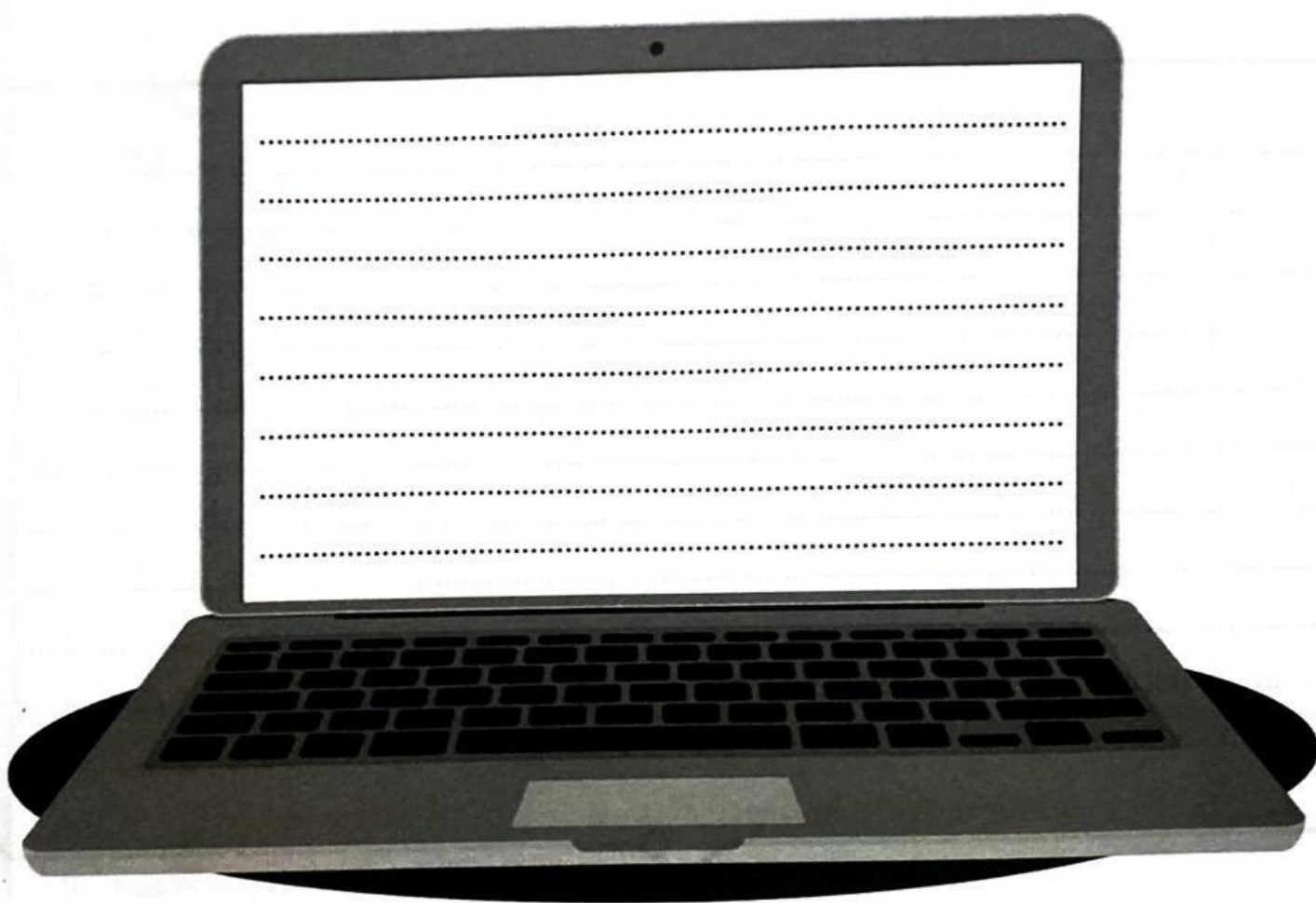


ใบงานที่

1.1

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม

ในชีวิตประจำวันผู้เรียนได้ใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์อย่างไรบ้าง บันทึกลงในที่ว่างด้านล่าง



สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติกิจกรรม

Blank area with horizontal dotted lines for writing the results of the activity.

ใบงานที่

1.2

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรม

ผู้เรียนบอกประสบการณ์ที่ได้พบเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกาชาดจริยธรรมของผู้ใช้คอมพิวเตอร์
บันทึกลงในที่ว่างด้านล่าง

สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติกิจกรรม



แบบประเมินผลการเรียนรู้หน่วยที่

1

ตอนที่ 1 จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดหมายถึงชุดคำสั่ง
 - ก. ข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูล
 - ข. โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ค. หน่วยความจำ
 - ง. ผู้ใช้คอมพิวเตอร์
2. คอมพิวเตอร์ทำงานแทนมนุษย์ในเรื่องใดได้ดีที่สุด
 - ก. การคำนวณ
 - ข. การแต่งร้อยกรอง
 - ค. การประพันธ์เพลง
 - ง. การวางภาพเหมือนจริง
3. ข้อใดหมายถึงคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
 - ก. คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป
 - ข. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป
 - ค. คอมพิวเตอร์มือถือ
 - ง. แท็บเล็ตพีซี
4. พนักงานบริการในร้านอาหารควรใช้คอมพิวเตอร์ประเภทใดในการรับรายการอาหาร
 - ก. คอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป
 - ข. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป
 - ค. คอมพิวเตอร์มือถือ
 - ง. แท็บเล็ตพีซี
5. งานด้านการศึกษานำคอมพิวเตอร์มาใช้ประโยชน์ ตามข้อใด
 - ก. ออกแบบชุดนักเรียน
 - ข. ผลิตสื่อการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 - ค. บันทึกประวัตินักเรียน
 - ง. คำนวณคะแนนเฉลี่ย

6. นักท่องเที่ยวได้รับประโยชน์จากการใช้คอมพิวเตอร์ตามข้อใด
 ก.✓ จองที่พัก
 ข. ดูหนัง
 ค. ฟังเพลง
 ง. เก็บภาพถ่าย
7. ธุรกิจข้อใดใช้ประโยชน์จากคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
 ก. โรงแรม
 ข. บริษัททัวร์
 ค. โรงเรียนเอกชน
 ง.✓ ร้านไอศกรีม
8. คอมพิวเตอร์สามารถเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลได้จำนวนมาก จึงมีประโยชน์กับงานใดมากที่สุด
 ก. งานผลิตสื่อการสอน
 ข. งานออกแบบอาคาร
 ค.✓ งานทะเบียนประวัติ
 ง. งานขายเสื้อผ้า
9. ช่วงซ่อมคอมพิวเตอร์ สัมพันธ์กับข้อใด
 ก. งานบริการสารสนเทศ
 ข.✓ งานด้านฮาร์ดแวร์
 ค. งานด้านซอฟต์แวร์
 ง. งานพัฒนาบุคลากร
10. ผู้ที่ขาดคุณธรรม จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์ก่อให้เกิดโทษต่อตนเองตามข้อใด
 ก. ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลของตนเองได้
 ข. ระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย
 ค.✓ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย
 ง. ข้อมูลของตนเองเสียหาย
11. ข้อใดคือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่ขาดศีลธรรม
 ก.✓ ฉันทานำข้อมูลขององค์กรมาเปิดเผย
 ข. ศรีจันทร์โพสต์ข้อความโดยไม่แบ่งแยกศาสนา
 ค. ศรีตลาเก็บข้อมูลของบุคคลอื่นไว้โดยไม่เปิดเผย
 ง. นงลักษณ์คิดจะละเมิดลิขสิทธิ์งานของผู้อื่นแต่ไม่กล้าลงมือทำ

12. การทำงานขององค์กรข้อใดจัดว่าไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับทางศีลธรรมทั่วไป
- ก. บริษัท A นำข้อมูลความต้องการของผู้บริโภคมาใช้ในการออกแบบสินค้า
 - ข. บริษัท B พาลูกค้าไปเที่ยวตามที่ลูกค้าต้องการ
 - ค. บริษัท C นำข้อมูลของลูกค้าไปเปิดเผยต่อกิจการอื่น
 - ง. บริษัท D ไม่เก็บข้อมูลของลูกค้า
13. ข้อใดเป็นความรับผิดชอบในวิชาชีพ
- ก. เข้าถึงคอมพิวเตอร์ของเพื่อนที่สนิทกัน
 - ข. ไม่ยอมรับการสอบทานทางวิชาชีพ
 - ค. รักษาสัญญา ข้อตกลง ตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ง. มุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมาย
14. การกระทำข้อใดขาดจริยธรรมในการใช้ E-mail
- ก. การส่งต่อจดหมายลูกโซ่
 - ข. การส่งจดหมายเพื่อสื่อสารภายในองค์กร
 - ค. การส่งจดหมายเพื่อสื่อสารภายนอกองค์กร
 - ง. การส่งจดหมายโดยระบุผู้รับ
15. ข้อใดสามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อบัญญัติ 10 ประการของลินดา เฮิร์นดอน
- ก. รบกวนการทำงานคอมพิวเตอร์ของผู้อื่น
 - ข. แอบดูแฟ้มข้อมูลของผู้อื่น
 - ค. เขียนโปรแกรมโดยคำนึงถึงผลต่อเนื้อหาทางสังคม
 - ง. ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้ายผู้อื่น

ตอนที่ 2 จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. จงบอกความหมายของคอมพิวเตอร์ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525

.....

.....

2. จงอธิบายลักษณะของคอมพิวเตอร์เดสก์ท็อป

.....

.....

.....

.....

3. คอมพิวเตอร์แล็ปท็อป มักเรียกกันว่าอย่างไร

.....

4. งานด้านการศึกษา นำคอมพิวเตอร์มาใช้อย่างไร

.....

.....

.....

5. จงอธิบายคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. จงอธิบายความหมายของจริยธรรม

.....

.....

.....

.....

7. กฎข้อบังคับทางศีลธรรมเกี่ยวกับ “เคารพความเป็นส่วนตัวของผู้อื่น” หมายความว่าอย่างไร

.....

.....

.....

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

