

แบบคำร้องขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

1. ชื่อและนามสกุลของผู้ขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ.....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด
- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่..... จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ (ถ้ามี).....
4. ตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ.....ระดับ.....
สังกัด
5. วุฒิการศึกษา ผู้ขอย้ายมีคุณวุฒิการศึกษา
() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระบุ.....
() ไม่ตรงตามคุณสมบัติ
6. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะย้ายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
6.1รวม.....ปี.....เดือน
6.2รวม.....ปี.....เดือน
6.3รวม.....ปี.....เดือน
7. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการนับจากปัจจุบันลงไป จำนวน 2 ครั้ง
1. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
2. ครั้งที่.....ปี.....ผลการประเมินระดับ.....
8. ผ่านการอบรมหลักสูตร (ถ้ามี).....
.....
9. อยู่ระหว่างเสนอขอเลื่อนระดับ / ปรับปรุงตำแหน่งหรือไม่
 อยู่ระหว่างดำเนินการ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการ
10. ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและความรู้ความสามารถพิเศษที่จะนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะไปปรับใช้ในตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ
.....
.....
11. เหตุผลความจำเป็นที่ขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ
.....
.....
12. เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

กรณีขอย้าย/ขอช่วยปฏิบัติราชการ ของ (นาย/นาง/น.ส.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการ สอน./รพ.สต.

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--

<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--

<p>ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น</p> <p>เห็นชอบ</p> <p>ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อ - สกุล	จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาไปศึกษาต่อ	รวมวันลา	

ถูก

ไม่ถูก

ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่ /๒๕64

(ส่วนราชการ).....

.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด..... เป็นผู้มีความประพฤติดี อยู่ในจรรยาบรรณ และค่านิยม

ของข้าราชการ มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เคยต้องคดีอาญาและไม่เคยถูกลงโทษ

ทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวน จึงได้ออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติ

ที่ /๒๕64

(ส่วนราชการ).....

.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด..... เป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....