

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Белокалитвинский гуманитарно - индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОГСЭ.05
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
специальности 38.02.06 Финансы

Белая Калитва

2023г

ОДОБРЕНО
цикловой комиссией
общих гуманитарных
и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1
от «__» сентября 2023г

Председатель _____
П.А. Демиденко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР
«__» _____ 2023 г.

О.Н. Зубкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (утвержденный Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №44 от 23.01.2018) и учебным планом ГБПОУ РО «БГИТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «БГИТ»

Разработчик:

Белоусова Елизавета Андреевна, педагог-психолог, преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
.	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13 ЛР 14	– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; – уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; – находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; – уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; – грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; – применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; – выявлять конфликтогены; – уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	– цель, структура и средства общения; – психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; – роль и ролевые ожидания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания; – правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; – механизмы взаимопонимания в общении; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – особенности конфликтной личности;

	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	– нравственные принципы общения.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	34
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие и структура общения. Функции общения. Уровни общения. Средства общения. Причины плохой коммуникации		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала 2. Работа с основной литературой • Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/book/934015 — Текст: электронный. гл. 1 3. Работа с дополнительной литературой: • Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 5.1		1	
Тема 2 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие вербальной и невербальной коммуникации. Понятие «конгруэнтность». Основные каналы невербальной коммуникации. Сигналы и символы невербальной коммуникации		
	2	Невербалика лжи. Средства невербального общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала 2. Работа с основной литературой • Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/book/934015 — Текст: электронный . гл.3 3. Подготовка доклада по темам: • Мимика – как проявление эмоций • Невербалика лжи • Знаки символы • Позы и жесты		2	

Тема 3 Основные техники и приемы общения	Содержание учебного материала		4	2
	1	Формирование авторитета. Приемы правильного слушания: нереклексивное слушание, выяснение, перефраз, резюмирование, отражение чувств.		
	2	Техники активного слушания: способствующие взаимопониманию, промежуточные, не способствующие взаимопониманию		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта учебного материала 2. Работа с основной литературой • Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/book/934015 — Текст: электронный. гл. 7.3 3. Работа с дополнительной литературой: • Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 8.2		2,5	
Тема 4 Перцептивная составляющая общения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Факторы межличностного восприятия. Механизмы восприятия в межличностном общении.		
	Практическое занятие №1 Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой • Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/book/934015 — Текст: электронный. гл. 3 2. Работа с дополнительной литературой: • Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 5.2, § 5.3 • Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 гл.4 3. Подготовка к практическому занятию		2	
Тема 5 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды социального взаимодействия. Социальная роль как идеальная модель поведения. Ролевое поведение личности в общении. Роль лидера и личные качества лидера. Трансактный анализ Э. Берна.		

	Практическое занятие №2 Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительными источниками: - Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 гл.6 - Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. с.181-196 2. Подготовка докладов по теме: - Роль лидера и личные качества лидера - Социальные роли 3. Подготовка к практическому занятию		1,5	
Тема 6 Психологические особенности индивидуальной беседы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие индивидуальной беседы. Приемы индивидуальной беседы. Понятие и функции деловой беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительной литературой: - Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 6.2 - Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с.66-70, с248-256		1	
Тема 7 Особенности публичного выступления	Содержание учебного материала		2	2
	1	Приемы публичного выступления. Особенности публичного выступления. Советы начинающим ораторам. Этапы речевой подготовки.		
	Практическое занятие №3 Психологические особенности подготовки публичного выступления		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с дополнительной литературой: - Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 6.2 - Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 с.70-73 2. Подготовка к практическому занятию		3	
Тема 8	Содержание учебного материала		2	

Личность и индивидуальность	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Характер. Мотивация		2
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой:	1	
Тема 9 Понятия и приемы полемики, дискуссии и спора		Содержание учебного материала		
	1	Понятие спора. Характеристики, цели и факторы спора. Виды спора. Приемы полемики, дискуссии, спора.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой: Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 6.1		
Тема 10 Психологические приемы убеждения и аргументации		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие аргументации и убеждения, суггестивности. Эмоционально значимые аргументы. Условия эффективности убеждения. Законы аргументации и убеждения. Условия эффективности убеждения. Приемы аргументации и убеждения. Психологические требования к аргументам.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с основной литературой • Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: https://book.ru/book/934015 — Текст: электронный. 7.6 2. Работа с дополнительной литературой: • Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011. § 6.3 3. Подготовка к практическому занятию	2,5	
Тема 11 Конфликт в деловом общении		Содержание учебного материала	2	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Первая формула конфликта. Вторая формула конфликта. Понятие и типы конфликтогенов. Стили поведения в конфликте.		2
		Практическое занятие №4 Разрешение конфликтной ситуации с использованием основных стилей поведения.	2	
Дифференцированный зачет			2	
			Всего	34

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя
- магнитно – маркерная доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- ЖК телевизор

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> — Текст: электронный

Дополнительные источники:

2. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М., 2011, 304с.
3. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ 4-е изд., стер. – М, 2012 – 288 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Знания:		
31. Взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения.	перечисление составляющих структуры общения; перечисление функций общения, уровней общения и средств общения; перечисление причин плохой коммуникации; перечисление основных каналов невербальной коммуникации.	Текущий контроль: оценивание устных ответов по темам 1,2 Оценивание подготовки доклада Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
32. Роли и ролевые ожидания в общении.	объяснение социальной роли как идеальной модели поведения; перечисление личных качества лидера;	Текущий контроль: оценивание устных ответов по теме 5 Оценивание практического занятия №3
33. Виды социальных взаимодействий.	раскрытие сущности теории Трансактного анализа Э. Берна. перечисление видов социального взаимодействия; объяснение связи социального взаимодействия и социальной роли.	Оценивание подготовки доклада Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
34. Механизмы взаимопонимания в общении	перечисление и раскрытие особенностей ошибок социального восприятия: эффектов, факторов; объяснение действия механизмов МЛВ	Текущий контроль: оценивание устных ответов по темам 4 Оценивание практического занятия №2 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

35. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления ЛР 29 Мотивированный на творчество и инновационную деятельность	перечисление приемов правильного слушания и техник активного слушания; воспроизвести понятий «деловая беседа», «спор»; перечисление этапов речевой подготовки; перечисление видов спора; обоснование необходимости логических законов деловой речи; раскрыть сущность манипулятивного общения	Текущий контроль: оценивание устных ответов по темам 3, 6, 7, 8. 9, 10 Оценивание практического занятия №1, №4, №5, №6 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
36. Этические принципы общения; ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	перечисление и воспроизведение этических принципов общения; воспроизведение понятий «Этика», «Мораль»	Текущий контроль: оценивание устных ответов по теме 12 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
37. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ЛР 39 Уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать	раскрыть понятие конфликта; перечисление видов конфликта и конфликтогенов; объяснение содержание формул конфликта.	Текущий контроль: оценивание устных ответов по теме 11 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
Умения		

У1. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления	Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; Использование эффектов, факторов, механизмов межличностного восприятия; Распознавание эго-позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна; Подготовка публичного выступления; Применение приемов полемики, дискуссии и спора; Применение техник манипуляции делового общения.	Текущий контроль: оценивание устных ответов по темам 3, 6, 7, 8, 9, 10 Оценивание практического занятия №1 - №6 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
У2. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ЛР 46 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Применение приемов саморегуляции поведения.	Текущий контроль: оценивание устных ответов по теме 12 Оценивание практического занятия №7 Промежуточная аттестация дифференцированный зачет

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ РО «БГИТ» _____ Е.А. Белоусова

(подпись)

«__» _____ 2023 г.