



У К Р А Ї Н А
ІВАНГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІЧНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

02.09.2024

№

**Про організацію харчування учнів закладу
у шкільній їдальні у 2024-2025 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту» (ст.56 п. 3), «Про дошкільну освіту» (ст. 35 п.5), постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» від 02.02.2011 № 116 (зі змінами), Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗУ від 25.09.2020 № 2205, керуючись ст. 25, п.22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до «Програми організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти та дітей в закладах дошкільної освіти Ічнянської міської ради на 2024-2025 роки», затвердженої рішенням Ічнянської міської ради тридцять другої сесії восьмого скликання № 852-VIII від 22.12.2023 року, наказу відділу освіти від 28.12.2023 № 120 «Про організацію харчування дітей у ЗЗСО та ЗДО у 2024 році»

НАКАЗУЮ:

- 1.1. Організувати у I семестрі 2024-2025 н.р. з 03.09.2024 безоплатне харчування учнів 1-4 класів.
- 1.2. Організувати безоплатне харчування учнів пільгових категорій:
 - дітей-сиріт- **Левченка Євгенія Олександровича**, 11 клас
 - дітей, позбавлених батьківського піклування
Гвоздик Надію Володимирівну, 5 клас;
 - дітей з малозабезпечених сімей:
11 класу Кривонос Аллу Сергіївну,
6 класу Кривонос Миколу Сергійовича;
 - дітей, батьки яких безпосередньо беруть участь у бойових діях та залучені до заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі та стримування збройної агресії зі сторони російської федерації:

Мовчан Єлизавету Романівну, 5 клас
Шульгу Ігоря Сергійовича, 7 клас

- дітей із числа внутрішньо переміщених осіб:

Бородич Ксенію Владиславівну, 7 клас
Шкулипу Давида Андрійовича, 7 клас,
Шкулипу Микиту Андрійовича, 9 клас.

Виходячи з суми коштів, затвердженої в кошторисі видатків на харчування, норму одного дня харчування встановити **23 грн.**

Харчування учнів не пільгових категорій здійснювати на суму до 23 грн за один день (підстава: рішення батьківських зборів від 29.08.2024)

- 1.3. Розробити перспективне чотиритижневе меню, виходячи з норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 та враховуючи Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗУ від 25.09.2020 № 2205 (до 30.08.2024).
- 1.4. Подати меню-розкладки для погодження до Прилуцького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (до 02.09.2024).
- 1.5. Звіти по харчуванню здавати в останній робочий день кожного місяця разом з розрахунками на оплату за продукти харчування.
2. Зобов'язати класних керівників здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, надавати відомості про них відповідальному за харчування в ліцеї (Щоденно)
- 2.1. Затвердити режим і графік харчування учнів у II семестрі
2-4 класів: 10²⁰ – 10³⁰ (3 перерва)
діти пільгових категорій, 5-10 класів 11⁰⁰-11²⁰
- 2.2. У разі відсутності учнів під час навчання, компенсації за харчування не проводити.
- 2.3. Харчування здійснювати за примірним чотиритижневим сезонним меню, погодженим з управлінням Держпродспоживслужби у Прилуцькому районі.
- 2.4. Встановити постійний контроль за дотриманням примірного меню, натуральних норм харчування учнів, технологією приготування страв та ведення документації. Продукти харчування та продовольчу сировину отримувати по накладних із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).
- 2.5. Бракераж сирової продукції здійснювати кухарем згідно з Тимчасовим Положенням «Про порядок проведення бракеражу готових страв, кулінарних та борошняних виробів в школах».

- 2.6. У разі невчасного завезення продуктів кухарю дозволяється робити заміну страв з переліку, який надається примірним меню.
- 2.7. Звіти по харчуванню здавати в останній робочий день кожного місяця разом з розрахунками на оплату за продукти харчування.
(кухар Десятник В.П.)
- 2.8. Вважати обов'язковим в закладі наступні документи:
- наказ про організацію харчування із затвердженим списком дітей, що харчуються;
 - журнал щоденного обліку дітей, що харчуються;
 - журнал здоров'я працівників харчоблоку;
 - перспективне меню;
 - щоденні меню;
 - картотека страв;
 - картка-розклад страв;
 - книга складського обліку;
 - матеріали про терміни реалізації та умови зберігання продуктів, що швидко та особливо псуються;
 - накладні на отримані продукти;
 - сертифікати якості;
 - бракеражні журнали.
- 2.9. Забезпечити проходження обов'язкових медичних оглядів працівників, які пов'язані з організацією харчування.
- 2.10. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо необхідності отримання гарячого харчування, розглянути питання стану організації харчування на нараді.
- 2.11. Контроль за виконанням даного залишаю за собою

Директор

Валентина ЧОРНОНОГ

З наказом ознайомлені:

Десятник В.П.

Божко Н.М.

Бражник О.І.

Бражник Ю.А.

Десятник Н.М.

Карапиш О.Г.

Левченко А.В.

Удовик Т.М.

Ткаченко О.П.