

SURAT TUGAS

Nomor : \${NOMOR}

Saya yang bertanda tangan di bawah ini : *//atasan yang menugaskan*

Nama :

NIP :

Jabatan :

Dengan ini memberikan tugas kepada : *//pegawai yang ditugaskan*

Nama :.

NIP :

Jabatan :

Untuk mengikuti **[nama kegiatan]**, pada tanggal [tanggal kegiatan] pukul [waktu kegiatan] dan laporkan hasil kegiatan tersebut kepada atasan.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, \${TANGGAL}

\${NAMAJABATAN1}

\${TTD1}

\${NAMAPEJABAT1}