

EXP. No. ----/2024

(Cada Plantel debe agregar el consecutivo y después de la diagonal señalar el ciclo escolar en el cual sucedió)

FICHA TÉCNICA
A) INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución:	
Turno:	
Clave:	
Nombre del Director (a):	
Nombre del subdirector(a) o Coordinador:	
Información de contacto:	
Teléfonos de contacto:	

B) INFORMACIÓN DEL INCIDENTE

Fecha del incidente:		
¿Es la primera vez que sucede un incidente de esta naturaleza en esta institución?	Si ()	No ()
Hora en que se llevó a cabo el incidente		
No. de Personas Afectadas:		
Grupo:	Semestre (s):	
Edad (es):	Género:	
No. de Personas Involucradas:		
Grupo:	Edad (es):	
Semestre (s):	Género:	

C) ATENCIÓN DEL INCIDENTE

¿Quién o quiénes atendieron este incidente? (Nombre y cargo)		
Fecha de atención del incidente:	Inicio:	Cierre:



¿Qué atención se le dio al caso? (Describa las acciones implementadas y sus resultados)

¿Qué evidencias se conservan del caso y en qué formato?

¿Qué autoridades o dependencias fueron informadas sobre este caso?

Comentarios o recomendaciones sobre este incidente

D) SEGUIMIENTO DEL INCIDENTE

¿Quiénes han dado seguimiento al incidente? (Nombre y cargo)

¿Qué efectos tuvo la atención a este caso?

Se detuvo ()

Continuó ()

OTRO:



¿Cuál es el estado actual de las Personas Afectadas por este incidente?
(Describe a detalle)

¿Cuál es el estado actual de las Personas Involucradas en este incidente?
(Describe a detalle)

¿Qué tipo de intervención se ha implementado en la institución educativa después de este incidente? (Acciones, actividades, campañas, pláticas)

Los datos proporcionados en el presente documento son confidenciales o reservados en términos de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y normatividad homóloga del Estado de Coahuila de Zaragoza. Además, son propiedad de la Secretaría de Educación del Estado de Coahuila de Zaragoza.

