

Rancangan Kegiatan Workshop

Manajemen Konflik Institusi dan Asrama Santri: Menciptakan Lingkungan Pesantren yang Harmonis melalui Manajemen Konflik

Tujuan:

1. Meningkatkan pemahaman pengasuh asrama mengenai jenis-jenis konflik.
2. Membekali pengasuh dengan strategi dan keterampilan manajemen konflik.
3. Meningkatkan kemampuan pengasuh dalam menciptakan lingkungan asrama yang kondusif.

Durasi: 1 Hari | **Peserta:** Guru/Ustaz Pengasuh Asrama Santri

Waktu	Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	PIC
08.00 - 08.30	Pembukaan dan Sambutan	Sambutan oleh kepala asrama atau ketua panitia, penjelasan tujuan dan agenda workshop	Panitia
08.30 - 09.00	Pre-Test	Mengukur pemahaman awal peserta tentang konflik. Pengisian kuesioner pre-test.	AS Salabi
09.00 - 10.30	Pengenalan Konflik, Identifikasi dan Penyebab Konflik	Materi tentang definisi konflik, jenis-jenis konflik (personal, interpersonal, dan kelompok), dan dampaknya. Mengidentifikasi penyebab utama konflik di Institusi Kegiatan: Presentasi oleh fasilitator, diskusi kelompok, tanya jawab	MAM Prasetyo
10.30 - 10.45	Istirahat	Waktu istirahat singkat untuk peserta. Coffee break	PANITIA
10.45 - 12.15	Memahami Konflik di Asrama Santri, dampaknya, dan Strategi Manajemen konflik di asrama	Materi tentang jenis-jenis konflik (personal, interpersonal, dan kelompok) di asrama santri, dampaknya, dan strategi mengelola konflik. Kegiatan: Diskusi kelompok, studi kasus, dan presentasi hasil diskusi	AS Salabi
12.15 - 13.30	ISAMA	Waktu istirahat, Salat, dan makan siang.	PANITIA
13.30 - 14.00	Strategi dan Teknik Manajemen Konflik	Pemaparan teknik-teknik mediasi, konseling, dan penyelesaian konflik. Kegiatan: Diskusi kelompok, studi kasus.	MAM Prasetyo
14.00 - 15.30	Implementasi dan Studi Kasus	Studi kasus mengenai konflik nyata di lingkungan institusi dan di asrama serta cara penanganannya. Membuat Rencana Aksi Kegiatan: Diskusi Kelompok dan Presentasi	MAM Prasetyo AS Salabi
15.30 - 16.00	Evaluasi, Post-Test, dan Penutupan	Evaluasi keseluruhan workshop. Pengisian post-test untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta. Penutupan Kegiatan: Pengisian kuesioner post-test dan evaluasi workshop. Penutupan, dll.	Fasilitator PANITIA

