

Робочий план
міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови,
керуючого справами виконавчого комітету
з 08.11.2021 р. по 14.11.2021 р.

	Понеділок 08.11.2021	Вівторок 09.11.2021	Середа 10.11.2021	Четвер 11.11.2021	П'ятниця 12.11.2021	Субота 13.11.2021	Неділя 14.11.2021
Загальні заходи							
Кузьменко П.П. міський голова	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 15.00 Засідання комісії із захисту прав дитини. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання громадської комісії з вирішення житлових питань. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	Відпустка	Відпустка	Робочий день згідно з графіком чергування працівників керівного складу міської ради у листопаді 2021 року	Вихідний день
Нікулін М.М.-секретар міської ради	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого	Вихідний день	Вихідний день

	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 10.00 Засідання адміністративної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання громадської комісії з вирішення житлових питань. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.		
Ставицька Л.С. заступник міського голови	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання громадської комісії з вирішення житлових питань. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади 13.30 Засідання комісії по соціальному захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи. 13.40 Засідання комісії по розгляду заяв з питань надання	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день

			одноразової матеріальної допомоги жителям Охтирської міської територіальної громади. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.				
Питюкова Н.М. заступник міського голови	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 10.00 Засідання адміністративної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання громадської комісії з вирішення житлових питань. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Вихідний день
Масло О.П. заступник міського голови	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення	Вихідний день	

	плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	09.00 Засідання громадської комісії з вирішення житлових питань. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.		
Гетьман О.М заступник міського голови	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Засідання комісії щодо здійснення відбору серед претендентів на виплату грошових винагород міської ради спортсменам за високі спортивні досягнення. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	08.00 Нарада міського голови із секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.	Вихідний день	Робочий день згідно з графіком чергування працівників в керівного складу міської ради у листопаді 2021 року
Гуць В.О. –керуючий	08.00 Нарада міського голови із	08.00 Нарада міського голови із	08.00 Нарада міського голови із секретарем	08.00 Нарада міського голови із секретарем	08.00 Нарада міського голови із	Вихідний день	Вихідний день

справами виконавчого комітету	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 14.00 Засідання міської призовної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 09.00 Засідання сесії Охтирської міської ради. 10.00 Засідання адміністративної комісії 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 13.30 Засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 10.00 Засідання адміністративної комісії. 16.00 Робота з документами 17.00 Підведення підсумків роботи за день.	секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету. Уточнення плану роботи на добу. 15.00 Робота з документами 16.00 Підведення підсумків роботи за день.		
--	---	---	--	--	---	--	--