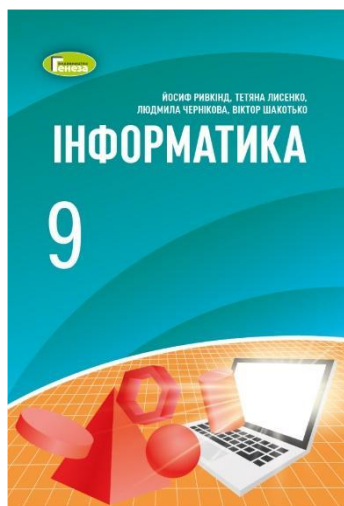


Практичне завдання



3.4. Упорядковування даних в електронних таблицях. Прості та розширені фільтри

Працюємо з

комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

1. Відкрийте вказаний учителем/учителькою файл (наприклад, **Розділ 3\Пункт 3.4\вправа 3.4.xlsx**).
2. На аркуші **Аркуш1** виконайте сортування таблиці за алфавітом прізвищ учнів і учениць.
3. На аркуші **Аркуш7** виконайте сортування таблиці за значеннями в кількох стовпцях в указаному порядку: Рік народження (за спаданням), Прізвище (за зростанням), Ім'я (за спаданням), Зріст (за зростанням).
4. На аркуші **Аркуш2** відфільтруйте дані про учнів і учениць, зріст яких більше за 1 м 80 см.
5. На аркуші **Аркуш3** відфільтруйте дані про учнів і учениць, які народилися у 2010 році в місті Києві.
6. На аркуші **Аркуш8** відфільтруйте дані про учнів і учениць, які мають зріст від 1 м 75 см до 1 м 80 м або народилися у Вінниці.
7. Збережіть книгу у вашій папці у файлі з іменем **таблиця 3.4.xlsx**.
8. Закрийте вікно **Excel**.