



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารทั่วไป-โรงเรียนวัดทรงธรรม.....

ที่...ทป./2568.....วันที่.....

เรื่อง...แจ้งซ่อมบำรุง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด (กลุ่ม/งาน/กลุ่มสาระฯ).....ขอแจ้งรายการเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง

ดังรายการต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| ☐ หลอดไฟ | ☐ สวิตช์ | ☐ ปลั๊ก | ☐ เครื่องปรับอากาศ |
| ☐ พัดลม | ☐ กระดาน | ☐ ประตู | ☐ หน้าต่าง |
| ☐ เพดาน | ☐ ผนัง | ☐ โถ้ตะ | ☐ แก้ว |
| ☐ ระบบน้ำประปา | ☐ ห้องน้ำชาย | ☐ ห้องน้ำหญิง | ☐ อ่างล้างมือ |
| ☐ ท่อน้ำทิ้ง | ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... | | |

จำนวน.....สถานที่.....ลักษณะการชำรุด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แจ้ง/ผู้รับบริการ

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(นายสัญญา ภูเจริญ)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม

การพิจารณา

☐ สมควร ☐ ไม่สมควร

ลงชื่อ.....

(นายธีระพงษ์ พรหมกุล)

เนื่องจาก

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางชวนชื่น เจริญฤทธิ์วัฒนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม