

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS PRODI PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					Kode Dokumen	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER							
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Administrasi Keuangan dan Perbankan	8721003002	Administrasi dan Manajemen		T=1	P=1	Gasal	10 Agustus 2020
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK			Ketua PRODI	
	 Novi Trisnawati, S.Pd., M.Pd.		 Choirul Nikmah, S.AB., M.AB.			Triesninda Pahlevi, S.Pd., M.Pd.	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan tugas.					
	CPL4	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.					
	CPL7	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis ilmu administrasi perkantoran dalam program pendidikan administrasi perkantoran.					
	CPL9	Mampu menentukan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan permasalahan di bidang keahliannya.					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam menjalankan sebagai pengelola administrasi keuangan dan pengelola perbankan. (CPL1)					
	CPMK2	Mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan mengelola kas kecil, membuat anggaran laporan keuangan, dan pengalokasian dana bank secara mandiri. (CPL4)					
	CPKM3	Mampu mengaplikasikan dan menganalisis rekonsiliasi bank dan laporan keuangan. (CPL8)					

	CPKM4	Mampu menentukan keputusan secara tepat dalam menyelesaikan permasalahan pengelolaan administrasi perkantoran dan pengelolaan perbankan. (CPL9)																																																											
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)																																																												
	Sub-CPMK 1	Mampu memahami hakikat administrasi keuangan. (CPMK1, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 2	Mampu memahami kas kecil. (CPMK1, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 3	Mampu memahami rekonsiliasi bank. (CPMK3, CPMK4)																																																											
	Sub-CPMK 4	Mampu memahami penganggaran laporan keuangan perusahaan jasa. (CPMK2, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 5	Mampu memahami ruang lingkup lembaga keuangan bank. (CPMK2, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 6	Mampu memahami konsep laporan keuangan bank. (CPMK3, CPMK4)																																																											
	Sub-CPMK 7	Mampu memahami sumber-sumber dana bank. (CPMK1, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 8	Mampu memahami kegiatan pengalokasian dana bank. (CPMK2, CPMK3)																																																											
	Sub-CPMK 9	Mampu memahami jasa-jasa bank lainnya. (CPMK3)																																																											
		Korelasi CPMK terhadap Sub CPMK																																																											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Sub-CPM K1</th><th>Sub-CPM K2</th><th>Sub-CPM K3</th><th>Sub-CPM K4</th><th>Sub-CPM K5</th><th>Sub-CPM K6</th><th>Sub-CPM K7</th><th>Sub-CPM K8</th><th>Sub-CPM K9</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CPMK1</td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>CPMK2</td><td></td><td></td><td></td><td>√</td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td></tr> <tr> <td>CPMK3</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td><td>√</td></tr> <tr> <td>CPMK4</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td></td><td>√</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>											Sub-CPM K1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9	CPMK1	√	√					√			CPMK2				√	√			√		CPMK3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	CPMK4			√			√			
			Sub-CPM K1	Sub-CPM K2	Sub-CPM K3	Sub-CPM K4	Sub-CPM K5	Sub-CPM K6	Sub-CPM K7	Sub-CPM K8	Sub-CPM K9																																																		
		CPMK1	√	√					√																																																				
		CPMK2				√	√			√																																																			
		CPMK3	√	√	√	√	√	√	√	√	√																																																		
		CPMK4			√			√																																																					

Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah mengkaji konsep administrasi keuangan yang meliputi definisi, penerapan administrasi keuangan di perusahaan, serta konsep dasar perbankan dan produk jasa perbankan yaitu tabungan, deposito, kliring dan giro. Perkuliahan diawali dengan paparan konsep dan prinsip, penyelesaian masalah dan diskusi dengan mahasiswa, penugasan proyek serta presentasi dengan pemanfaatan TIK dengan sistem penilaian meliputi penugasan (30%), partisipasi (20%), penilaian tengah semester (20%) dan penilaian akhir semester (30%).	
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi dan Perkembangan Ilmu Administrasi 2. Administrasi Keuangan 3. Kas Kecil 4. Rekonsiliasi Bank 5. Penganggaran Laporan Keuangan Perusahaan Jasa 6. Lembaga Keuangan Bank 7. Laporan Keuangan Bank 8. Sumber-sumber Dana Bank 9. Administrasi Giro 10. Administrasi Tabungan 11. Administrasi Deposito 12. Pengalokasian Dana Bank 13. Jasa-jasa Bank 14. Bank syariah 	
Pustaka	Utama :	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasmir. 2014. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada 2. Ismail. 2011. Manajemen Perbankan. Jakarta: Kencana Prenada Media Group 3. Silvanita, Ketut. 2009. Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya. Jakarta: Erlangga 	
	Pendukung :	
Dosen Pengampu	Triesninda Pahlevi, S.Pd., M.Pd. Choirul Nikmah, S.AB., M.AB. Novi Trisnawati, S.Pd., M.Pd.	
Matakuliah syarat	-	

Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bantuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (offline)	Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu memahami hakikat administrasi keuangan	1. Menjelaskan definisi administrasi dan perkembangannya 2. Menjelaskan definisi administrasi keuangan 3. Menjelaskan ruang lingkup administrasi keuangan bagi sekretaris	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: 1. Soal essay, dan studi kasus 2. Membuat makalah tentang administrasi keuangan	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.tanya jawab	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Administrasi dan Perkembangan Ilmu Administrasi 2. Administrasi Keuangan 3. Administrasi Keuangan bagi Sekretaris Buku wajib 1-3	6,25%
2-3	Mampu memahami kas kecil	1. Menjelaskan pengertian kas dan jenis-jenis kas 2. Menjelaskan pengertian kas kecil 3. Menjelaskan tujuan kas kecil	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: 1. Soal studi kasus 2. Membuat laporan pertanggung jawaban kas kecil dan pengisian kembali kas kecil	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.studi kasus	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Kas Kecil Buku wajib 1-3	12,5%

		4. Menjelaskan petugas kas kecil 5. Menjelaskan prosedur pembentukan dana kas kecil 6. Menjelaskan metode pencatatan kas kecil 7. Menjelaskan laporan pertanggungjawaban kas kecil dan pengisian kembali kas kecil 8. Menjelaskan pengarsipan bukti transaksi kas kecil	3. Melakukan pengarsipan bukti transaksi kas kecil				
4-5	Mampu memahami rekonsiliasi bank	1. Menjelaskan pengertian rekonsiliasi bank 2. Menjelaskan tujuan rekonsiliasi bank	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: 1. Soal essay dan studi kasus	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.studi kasus	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Rekonsiliasi Bank Buku wajib 1-3	12,5%

		3. Menjelaskan pencatatan rekonsiliasi bank 4. Menjelaskan penyusunan laporan rekonsiliasi bank	2. Membuat makalah tentang rekonsiliasi bank				
6-7	Mampu memahami penganggaran laporan keuangan perusahaan jasa	1. Menjelaskan pengertian penganggaran 2. Menjelaskan tujuan penganggaran 3. Menjelaskan karakteristik perusahaan jasa 4. Menjelaskan penganggaran laba rugi perusahaan jasa 5. Menjelaskan penganggaran neraca perusahaan jasa	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: 1. Soal essay, dan study kasus 2. Membuat laporan keuangan perusahaan jasa	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.praktik	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Penganggaran Laporan Keuangan Perusahaan Jasa Buku wajib 1-3	12,5%
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengan Semester						6,25%

9	Mampu memahami ruang lingkup lembaga keuangan bank	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian bank 2. Menjelaskan jenis-jenis bank 3. Menjelaskan kegiatan-kegiatan bank 4. Menjelaskan izin pendirian dan bentuk hukum bank 5. Menjelaskan penilaian kesehatan bank 	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk non tes dan tes <ol style="list-style-type: none"> 1. Soal studi kasus 2. Membuat makalah tentang pengertian, jenis, kegiatan, pendirian, dan penilaian kesehatan bank 	Kuliah: <ol style="list-style-type: none"> 1.ceramah 2.diskusi 3.studi kasus 	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaga Keuangan Bank Buku wajib 1-3	6,25%
10	Mampu memahami konsep laporan keuangan bank	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan konsep laporan laba rugi bank 2. Menjelaskan konsep laporan perubahan ekuitas bank 3. Menjelaskan konsep neraca bank 4. Menjelaskan konsep laporan ekuitas bank 	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Soal essay dan studi kasus 2. Membuat laporan laba-rugi bank 3. Menganalisis laporan keuangan bank 	Kuliah: <ol style="list-style-type: none"> 1.ceramah 2.diskusi 3.praktik Tugas 1: membuat laporan laba-rugi bank Tugas 2: menganalisis laporan keuangan bank	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Keuangan Bank Buku wajib 1-3	6,25%

		5. Menjelaskan konsep laporan komitmen dan kontijensi bank 6. Menjelaskan konsep catatan atas laporan keuangan bank					
11-13	Mampu memahami sumber-sumber dana bank	1. Menjelaskan pengertian dan jenis-jenis sumber dana bank 2. Menjelaskan definisi dan karakteristik giro, tabungan, dan deposito 3. Menjelaskan administrasi giro 4. Menjelaskan administrasi tabungan 5. Menjelaskan administrasi deposito	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: 1. Soal essay dan studi kasus 2. Pengamatan atau praktik lapangan (observasi)	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.praktik	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Sumber-sumber Dana bank 2. Administrasi Giro 3. Administrasi Tabungan 4. Administrasi Deposito Buku wajib 1-3	18,75%

14	Mampu memahami kegiatan pengalokasian dana bank	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian pengalokasian dana 2. Menjelaskan pengertian kredit dan pembiayaan 3. Menjelaskan tujuan, fungsi, dan jenis-jenis kredit 4. Menjelaskan jaminan kredit 5. Menjelaskan prinsip-prinsip pemberian kredit 6. Menjelaskan aspek-aspek penilaian kredit 7. Menjelaskan prosedur pemberian kredit dan penyelesaian kredit macet 	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes dan non-tes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Soal essay dan studi kasus 2. Membuat makalah tentang pengalokasian dana bank 	Kuliah: <ol style="list-style-type: none"> 1.ceramah 2.diskusi 3.studi kasus 	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengalokasian Dana Bank Buku wajib 1-3	6,25%

15	Mampu memahami jasa-jasa bank lainnya, serta mampu memahami pengertian Bank Syariah	1. Menjelaskan jasa bank lainnya 2. Menjelaskan keuntungan jasa-jasa bank 3. Menjelaskan jenis jasa bank lainnya	Kriteria: Rubrik Penilaian Bentuk tes: 1. Soal essay dan studi kasus	Kuliah: 1.ceramah 2.diskusi 3.tanya jawab	E-learning: Google meet/ Zoom/ V-Learning	1. Jasa-jasa Bank Buku wajib 1-3	6,25%
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						6,25%

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.

10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.