

В с т у п
до річного плану роботи
Родатицького навчально-виховного комплексу (ЗНЗ-ДНЗ)
на 2020-2021 навчальний рік

1. Загальна інформація про навчальний заклад.

Родатицький навчально-виховний комплекс є комунальною власністю Городоцької районної ради. Управління та фінансування здійснюється управлінням освіти, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля НВК прийнята в експлуатацію в 1995 році, земельна ділянка, яка належить НВК, має площу 2,2 га. У 2019-2020 навчальному році працювало 32 педагогічних працівників та 14 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершують 240 учнів у 12 класах, середня наповнюваність класів становить 20 учнів. У дошкільній групі навчається 20 вихованців. У 2019-2020 навчальному році штатними працівниками НВК була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів (навіть обслуговуючого персоналу) враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Усі педагоги НВК пройшли навчання інформаційним технологіям по програмі Microsoft «Партнерство в навчанні». Перспектива в освіті така, що років через два вчитель, який не володіє навичками роботи на комп'ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями. Адміністрація НВК показує приклад усім вчителям - не тільки директор, а й заступники, психолог непогано володіють навичками роботи з оргтехнікою, яка розміщена у кабінетах інформатики та використовується для адміністративної роботи. 18 учителів (56%) мають вищу кваліфікаційну категорію та 6 учителів мають педагогічні звання «старший учитель», що говорить про значний досвід колективу. Варто зазначити, що випускники школи після закінчення вищих навчальних закладів повертаються працювати у стіни рідної заклади, продовжуючи славні трудові традиції своїх учителів-наставників (їх у нашому навчальному закладі – 10, що становить третину педагогічного складу). У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 16,5 год.

2. Методична робота.

У 2019-2020 навчальному році методична робота в НВК здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції загальної середньої освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі, а також відповідно до завдань, визначених у наказі по НВК №128 від 04.09.2019 року "Про організацію методичної роботи в 2019-2020 навчальному році".

Згідно з річним планом роботи НВК на 2019-2020 н. р. педагогічний колектив працює над єдиною методичною проблемою «Формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій». Пройдено такі етапи: теоретичне обґрунтування проблеми; вдосконалення системи роботи вчителів; розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя. У цьому навчальному році НВК працює над третім етапом роботи над проблемою.

Протягом 2019-2020 навчального року в НВК працювали методичні об'єднання: вчителів початкових класів (Сирота Г.І.) та класних керівників (Радіховська О. І.) Робота методичних об'єднань була результативною. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, зросла їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів НВК оцінюється хорошими показниками. Вчителі брали участь у роботі методичних об'єднань методичного центру при ЗОШ №4 м. Городка та районних інструктивно-методичних нарадах. Вчитель НВК Саврей М.О. – керівник районного методоб'єднання вчителів християнської етики.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників НВК дозволяють зробити висновок про можливість проведення навчально-виховного процесу на високому рівні. В даний час у НВК працює 32 педагогічних працівники, з яких 28 учителів, 1 практичний психолог (0,75 посадового окладу), 2 вихователі дошкільної групи, 1 – асистент учителя в інклюзивному класі. За освітнім рівнем: вища освіта – 29 працівників, середня спеціальна – 3 працівники. По категоріях: вищої категорії – 18, старший вчитель – 6, 1 категорії – 5, 2 категорії – 3, спеціалісти – 6.

Протягом року вчителі НВК підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, міжшкільних та районних і обласних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. У 2019-2020 н. р. педагогічний колектив завершив навчання при ЛОППО в рамках реалізації проекту професійного середовища «Школа як осередок професійного зростання».

У 2019-2020 навчальному році атестувалося 4 учителі. За результатами атестації 3 учителям підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 1 учительці встановлено

кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії». В ході атестації було проведено Місячник педагогічної майстерності вчителів, які атестувалися.

Одним із напрямків методичної роботи НВК була організація занять з різними категоріями педагогічних працівників.

Протягом навчального року було проведено 4 засідання методичного об'єднання класних керівників та 4 засідання методичного об'єднання учителів початкових класів. Методичне об'єднання класних керівників працює над проблемою «Родинне виховання». На лютому засіданні було розглянуто питання «Поговори зі мною, мамо», а також класні керівники обговорили труднощі у спілкуванні дітей і батьків, особливості у спілкуванні з певними віковими категоріями дітей, роль класних керівників у вирішенні і налагодженні проблемних ситуацій у житті. На травневому засіданні було підбито підсумки роботи з виховання учнів у навчальному році та визначено завдання на новий навчальний рік, класних керівників ознайомили з методичними рекомендаціями щодо організації роботи з дітьми з нестабільними емоційними проявами.

Протягом року було проведено такі заходи методичної роботи:

а) Предметні декади : **жовтень** – іноземних мов, з 16.10 по 29.10 – тиждень початкових класів, **листопад** – української писемності, **грудень** – історії та правознавства , **січень** – математики, **лютий** – географії, української мови та літератури.

б) **Педагогічні ради:**

- Використання інноваційних технологій на уроках іноземної мови (грудень, 2019_
- Впровадження елементів інноваційних технологій на уроках української мови. Використання технології ситуативного моделювання на уроках української мови. Творчий звіт вчителя української мови та літератури Саврей М. О. (січень, 2020)
- Форми виховної роботи з національно-патріотичного виховання учнів НВК. Шляхи формування соціокультурної компетентності школярів (лютий, 2020)
- Формування та розвиток соціальної компетентності учнів шляхом залучення їх до активного громадського життя (лютий 2020)
- в) Педагогічний діалог з питань реалізації методичної проблеми вчителів: «Формування у школярів громадянської активності та національної свідомості засобами позакласної виховної роботи»
- г) Творчий обмін досвідом з питань реалізації методичної проблеми вчителів:
 - «Формування ціннісно – смислової компетентності учнів засобами виховної роботи».
 - «Сучасні підходи до організації виховної роботи та роль класного керівника у формуванні життєво компетентної особистості школярів».

Відповідно до навчального плану роботи НВК за рахунок варіативної складової навчального плану було організовано вивчення курсів за вибором з основ християнської етики; організовано роботу 7 гуртків, до участі в яких залучено 92 школярі. На заняттях учні поглиблювали опрацьовували навчальний матеріал з предметів, розв'язували олімпіадні завдання, розвивали творчі здібності.

Адміністрацією НВК вивчався досвід роботи вчителів української мови та літератури Саврей Мирослави Олексіївни, вчителя англійської мови Бартиш Галини Ігорівни. Вивчався стан викладання таких предметів: англійська мова, трудове навчання.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Боднар А. Г. спільно із бібліотекарем систематично проводили огляди методичної літератури.

Разом з тим слід відзначити недоліки. Зокрема, учителі НВК не брали участі в Конкурсі «Вчитель року». Недостатня робота проводиться з обдарованими дітьми, як наслідок - недостатня кількість призерів олімпіад.

3. **Навчальна діяльність учнів.**

Станом на 1 вересня 2019 року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 20 учнів.

У НВК існує певна система роботи щодо навчання. Враховуючи потреби учнів, бажання батьків та можливості закладу у 2-11 класах сформований вибір предметів варіативної частини, який дає можливість поглиблювати знання з основних предметів та розширювати свій світогляд. Учні нашого НВК традиційно активні учасники міжнародних конкурсів. Цього року наші учні стали учасниками Міжнародного фізичного конкурсу «Левеня», Всеукраїнського математичного конкурсу «Кенгуру», Всеукраїнського конкурсу з природознавства «Колосок».

За підсумками навчального року учні показали хороший рівень навчальних досягнень. Коефіцієнт успішності становить 68%.

З 200 учнів 3-11 класів високий рівень показали 53 учні (25%), достатній - 83 учні (43%), середній рівень - 51 учнів (27%), початковий рівень – 10 учнів (5%).

З метою покращення роботи з обдарованими дітьми педколектив працював за шкільною програмою «Обдаровані діти», основним завданням якої є не лише виявлення обдарованих дітей, а і їх розвиток інтелектуальних і духовних здібностей. Результати цієї роботи видно з участі наших учнів в

районних та обласних олімпіадах. Учні ставали переможцями та призерами районних предметних олімпіад. Так, на районних предметних олімпіадах показали хороші результати такі учні: Галаджун Тарас (1 місце з фізики), Боднар Максим (I місце з фізики), Трусь Роксолана (II місце з трудового навчання), Дівчур Софія (III місце з української мови та літератури). Систематично учні стають переможцями та призерами різноманітних районних конкурсів. Кращі спортсмени НВК неодноразово були переможцями та призерами районних спортивних змагань.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією в світі, через запровадження карантину в ЗЗСО навчання учнів з 16 березня 2020 року здійснювалося засобами дистанційного навчання. Проте, це не завадило педагогам виконати навчальні програми, передбачені для відповідних класів.

4. Виховна та позакласна робота.

Педагоги НВК глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі НВК залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність НВК була спрямована згідно напрямків:

- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Сімейне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Економічне виховання.
- Екологічне виховання.

Районні виховні заходи, у яких минулого року взяв участь наш НВК і показав активність та хороші результати:

- Наші зірочки;
- Сурми звиятг
- Конкурс читців творів Шевченка
- Конкурси малюнків

Постійно проводяться різноманітні шкільні конкурси серед учнів (конкурс читців творів І. Франка, тематичні конкурси малюнків). Кожен клас готує загальношкільний виховний захід відповідно до календаря визначних дат. Учні активно беруть участь у підготовці та проведенні загальношкільних виховних заходів. Протягом року учні НВК мандрували, проводили цікаві позашкільні заходи.

Активним у житті НВК є учнівське самоврядування (президент – учень 10 класу Боднар Максим). У НВК діє система самоврядування «Шкільний парламент». При парламенті діють кілька комісій: «Міністерство культури», «Міністерство оборони», «Міністерство охорони здоров'я», «Міністерство преси», «Міністерство освіти». Також членами учнівського самоврядування систематично перевіряються робочі куточки у класах, вологе прибирання після уроків, санітарний стан класних кімнат, стан збереження шкільного майна.

У реалізації екологічного виховання вагомий внесок має тісна співпраця з Родатицьким лісництвом в особі лісничого Чіхрака Тараса Миколайовича, який провів для учнів НВК цікавий і змістовний захід.

Треба відмітити співпрацю церкви і НВК у вихованні наших дітей любові до ближнього. Часто відвідує заклад та проводить бесіди з учнівською молоддю отець Григорій. Отець-митрат Григорій та отець Мирослав є гостями всіх шкільних свят.

Виховна робота в НВК реалізується шляхом:

- навчально – виховного процесу;
- позаурочної та позашкільної діяльності;
- роботи органів учнівського самоврядування;
- взаємодії з батьківською громадськістю

5. Правовиховна робота.

У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні загальношкільні лінійки та класні години,
- лекції, бесіди на правову тематику.
- анкетування.
- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.
- уроки правознавства.

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.
- батьківські лекторії.
- відвідування проблемних сімей вдома.

Практичним психологом НВК регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Та все ж за звітний період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин. Проте, за рахунок постійної профілактичної роботи, співпраці з органами внутрішніх справ, на обліку в кримінальній поліції у справах неповнолітніх учні НВК відсутні.

6. Соціальний захист.

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у НВК, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становить за соціальним станом:

- дітей-сиріт – 1;
- дітей-інвалідів – 3;
- учнів- дітей учасників АТО – 7.
- учнів з малозабезпечених сімей – 10 у школі та 3 у дошкільній групі;
- дітей з багатодітних сімей – 47 у школі та 5 у дошкільній групі.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації НВК. Також за бюджетний кошт діти з малозабезпечених сімей, діти учасників АТО, діти позбавлені батьківського піклування щоденно отримують безкоштовне гаряче харчування у шкільній їдальні. З опікуном дитини-сироти постійний зв'язок класного керівника, педагога-організатора, практичного психолога, адміністрації НВК.

7. Профорієнтаційна робота.

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у НВК здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках. Якісному вихованню сприяють екскурсії на виробництво, позакласні виховні заходи.

Активно в цьому році пройшов тиждень профорієнтаційної роботи. У ході тижня були проведені цікаві та інформаційно-насичені заходи. Активно допомагали у цьому працівники районного центру зайнятості. Серед 6 минулорічних випускників 11-х класів 3 вступили у ВНЗи. Відслідковуємо і долю тих учнів, які покинули НВК після 9-го класу.

8. Співпраця з батьками.

Виховання учня в школі і сім'ї - щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові з числа батьків слідкують за порядком під час загальношкільних заходів, беруть шефство над підлітками, що знаходяться на внутрішшньому обліку. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Участь батьків і вчителів у справі виховання дітей розширює коло інтересів дітей, розвиває в них взаємоповагу і толерантність, збагачує їх духовно, розкриває їхній потенціал і допомагає їм досягти висот самовираження та самореалізації.

Партнерство, яке ґрунтується на принципах взаємоповаги і взаєморозуміння сприяє виконанню головного завдання НВК — сприяння духовному, моральному, інтелектуальному та фізичному розвитку дитини.

Однією з традиційних форм роботи з батьками у НВК є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з врахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація НВК, шкільний психолог, запрошуються працівники УП, центру зайнятості, районного відділу юстиції.

В умовах роботи дистанційно саме завдяки тісній співпраці з батьками педагогічним працівникам вдалося реалізувати навчальний процес та комунікувати з учнями.

9. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі сільської амбулаторії діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої,

основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі. Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд під час літніх відпусток. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно графіку на 1-4 перервах у їдальні НВК.

Цікавими оздоровчими заходами у НВК є проведення традиційного Дня здоров'я, шкільної спартакиади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, виступи медичних працівників на загальношкільних лінійках. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

10. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу НВК з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації НВК.

Наказом по НВК призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У НВК в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях НВК розміщено кілька стендів з безпечної поведінки. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорів. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В НВК розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

11. Фінансово-господарська діяльність.

Будівля НВК прийнята в експлуатацію 25 років тому. Адміністрація НВК разом з колективом вчителів, техперсоналом, при підтримці батьків постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб НВК проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагоженості відповідальних за економію працівників, НВК не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Проте протипожежна система оповіщення потребує негайних капітальних ремонтів. Це величезні кошти, яких немає у бюджеті району. Не в кращому стані і вікна. За позабюджетні (батьківські) кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки (а це комп'ютерний клас та принтери), оновлення актової зали, поточні ремонти коридорів НВК, класних приміщень, закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року. Протягом I семестру 2019-2020 н. р. Родатицька сільська рада оплатила харчування учнів 1 – 4 класів на суму 45 тис. грн., виділила кошти на ремонт 6 тис. грн..

Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Городоцького району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією НВК приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль НВК поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота по озелененню коридорів. Подвір'я НВК завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями НВК, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Фарбуються спортивні конструкції, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться ремонт коридорів, сходових кліток, внутрішніх вбиралень, актового і спортивного залів, кабінетів, скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території НВК. Про видатки у цьому році на ремонт приміщень шкіл, ліквідацію аварійних ситуацій, закупівлю матеріалів та обладнання ніхто не говорить - їх просто немає. Тому повноцінна підготовка нашої школи до нового навчального року стає проблематичною через відсутність коштів. Адміністрація НВК висловлює вдячність за надану спонсорську допомогу батькам, голові села Островському С.Ф. та депутатам сільської Ради, загальношкільному батьківському комітету, батьківським комітетам класів.

12. Управлінська діяльність.

Управління НВК здійснюється згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників, календарно-тематичних планів вихователів ДНЗ. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток НВК.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням НВК до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації НВК, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У НВК ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи та садочка, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У НВК адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Під час здійснення внутрішньшкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора НВК Анастасією Григорівною Боднар використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп'ютера. Аналіз результатів внутрішньшкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради НВК, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація НВК приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Завдання, які стоять перед НВК у 2020 – 2021 н. р.

1. Продовжити роботу НВК по реалізації освітньої програми закладу згідно нормативно законодавчої бази Міністерства освіти і науки України.
2. Продовжити реалізацію потреб учнів та їх батьків через мережу участі у олімпіадах, конкурсах, турнірах та змаганнях для розширення учнівського кола знань та пізнавальних інтересів.
3. Здійснювати моніторинг досягнень учнів у навчальній та позанавчальній діяльності.
4. Продовжити роботу над проблемою «Формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій».
5. Взяти участь в обласному конкурсі мікропроектів розвитку місцевих громад для заміни частини вікон.
6. Укріпити спортивну матеріальну базу НВК через придбання інвентарю із батьківського фонду НВК.
8. Обладнати дитячий майданчик відповідно до державних санітарних норм (встановити огорожу, пісочницю, лавочки, альтанку)
9. Провести промивку системи опалення.

1. Здійснення загальної середньої освіти.

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відпові-даль-ний	Відмітка про виконання
1.	Скласти і затвердити плати роботи НВК відповідно до рівнів епідемічної небезпеки	До 01.09. 2020	Плани	Директор Саврей С.В.	
2.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі	Останній тиждень серпня	Списки	Заступник з НВР Боднар А. Г.	
3.	За результатами медичного огляду 2019 р. утворити спеціальні групи для занять лікувальною фізкультурою.	До 31.08.2020	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
4.	Завершити набір учнів у 10-й клас	До 01.09. 2020	Наказ	Директор Саврей С.В.	
5.	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9-х та 11-х класів.	До 05.09	Звіт	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
6.	Укомплектувати навчальні кабінети та аудиторії шкільними меблями й відповідними обладнаннями.	До 01.09. 2020	Розпорядження	Директор Саврей С.В.	
7.	Організувати домашнє навчання учнів, котрі за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням.	До 01.09. 2020	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
8.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України «Про загальну середню освіту»: • Збереження контингенту школярів; • Запобігання відсіву учнів; • Створення сприятливих умов для відвідування учнями НВК; • Забезпечення відвідування НВК всіма учнями мікрорайону;	01.09. 2020	План виховної роботи	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
9.	Погодити і затвердити: нав-чальний план НВК на 2020-2021 н. р.; • Розклад уроків, календарні плани з предметів; • Розклад роботи гуртків, плани виховної роботи класних керівників; • План фізкультурно-оздоровчої роботи.	До 20.08 До 11.09 До 11.09	Накази	Директор Саврей С.В.	
10.	Здійснити комплектування НВК педагогічними кадрами на 2020-2021 н. р.	До 01.09. 2020	Наказ	Директор Саврей С.В.	
11.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та зробити відповідні записи в книзі руху учнів.	01-02.09. 2020	Облік	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
12.	Організувати гаряче харчування учнів 1-4 класів. Забезпечити дітей-сиріт, дітей учасників АТО безкоштовним харчуванням .	з 01.09. 2020	Розпорядження	Директор Саврей С.В.	
13.	Оформити особові справи учнів.	01-05.09. 2020	Особові справи	Класні керівники	

14.	Скласти і затвердити графіки чергування класів, вчителів, адміністрації.	До 11.09. 2020	Наказ	Директор НВК Саврей С.В.	
15.	Підготувати та здати статистичні звіти ЗНЗ-1 та РВК-73.	До 04.09. 2020	Звіт	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
16.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та забезпечення ними школярів.	Вересень- жовтень	Відповідна документація	Бібліотекар Кушнір М.М.	
17.	Надати допомогу учням із малозабезпечених сімей.	За можливостю	Рішення	Батьківський комітет	
18.	Провести класні батьківські збори.	До 25.10. 2020р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
19.	Провести I етап Всеукраїнських предметних олімпіад.	Згідно з планом	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
20.	Здійснити атестацію навчальних кабінетів, затвердити паспорти кабінетів.	Грудень	Атестація, паспорт	Директор Саврей С.В.	
21.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно - гігієнічний стан та естетику оформлення.	Згідно з планом	Система заохочень	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
22.	Періодично здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування школярами навчальних занять. Дотримання учнями режиму роботи школи розглянути на засіданні учнівського комітету та комітету батьків.	Двічі на семестр		Директор Саврей С.В. Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
23.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх. Організувати цільове дозвілля школярів, схильних до правопорушень.	За планом виховної роботи	Аналітична записка, наказ	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
24.	Аналізуючи підсумки успішності учнів (за семестр), визначити систему заходів щодо запобігання причин, які викликають появу невстигаючих школярів; скоординувати роботу вчителів на підтримку талановитих учнів.	Грудень, травень	Аналітична записка	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
25.	Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів з учнями, що не встигають.	Протягом року	Розпорядження	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
26.	Здійснити рейди-огляд сімейного виховання учнів.	Двічі на рік	Доповідна записка	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	

2.Робота з педагогічними кадрами.

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відпові-дальни й	Відмітка про виконання
I	Підготувати і провести засідання педагогічної ради				
1.	Педрада № 9 1. Аналіз роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік та перспективи розвитку на 2020 – 2021 н. р. 2. Погодження річного плану роботи Родатицького НВК на 2020 – 2021 н. р. 3. Про розподіл годин варіативної складової навчального плану 4. Ознайомлення з навантаженням педагогічних працівників на 2020 – 2021 н. р. 5. Про призначення керівників методоб'єднань. 6. Рекомендації адміністрації НВК щодо атестації педагогічних працівників у 2020 – 2021 н. р. 7. Про забезпечення підручниками у 2020 – 2021 н. р. 8. Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку та планування виховної роботи у 2020 – 2021 н. р. 9. Затвердження структури 2020 – 2021 н. р. та режиму роботи НВК, правил внутрішнього трудового розпорядку 10. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації. 11. Про затвердження плану та графіка проведення навчальних екскурсій та навчальної практики на 2020 – 2021 н. р. 12. Різне	Серпень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В. Заступник з НВР Боднар А.Г.	
2.	Педрада № 1 1. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів 11-го класу з предметів, які виносяться на ДПА та ЗНО 2. Про затвердження навчаль-ного предмета для ДПА в основній школі 3. Про організацію підвищення кваліфікації педагогів на 2021 р. 4. Розвиток творчого потенціалу та життєвої компетентності учнів через використання інформаційно-комунікаційних техонлогій 5. Майстер-клас «Розвиток креативного мислення молодших школярів під час впровадження нестандартних форм занять».	Січень 2020 р.	Протокол	Боднар А. Г. Саврей С. В. Боднар А. Г. Дівчур К. Й.	

3.	Педрада № 2 1. Формування та розвиток соціальної компетентності учнів шляхом залучення їх до активного громадського життя. 4. Про стан дошкільного виховання у НВК	Лютий 2021 р.	Протокол	Гичкевич І. А.	
4.	Педрада № 3 1. Про вибір підручників для 4 та 8 класів 2. Про визначення претендентів на вручення свідоцтв з відзнакою та нагородження Золотими та Срібними медалями.	Березень 2021		Боднар А. Г.	
5.	Педрада № 4 1. Про погодження предметів за вибором для ДПА у старшій школі. 2. Про затвердження графіків проведення ДПА та складів атестаційних комісій. 3. Про затвердження груп учнів для проведення ДПА з предметів за вибором у старшій школі. 4. Про допуск учнів 11 класу до ДПА.	Квітня 2020 р.	Протокол	Саврей С.В., класні керівники	
6.	Педрада № 5 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 3. Про перевід учнів 1 – 4 класів до наступних класів та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 4. Про перевід учнів 5-8-х, 10-х класів у наступні класи та нагородження похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 5. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. 6. Ознайомлення з попереднім педагогічним навантаженням педагогічних працівників на 2021 – 2022 н.р.	Травень 2020	Протокол	Директор Саврей С.В., Вчитель початкових класів Блюс І. М. Класні керівники	
7.	Педрада № 6 1. Про випуск учнів 9 класу зі школи. 2. Про випуск учнів 11 класу зі школи.	Червень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
II	Підготувати і провести наради при директоріві				
1.	Організація навчально-виховного процесу (режим роботи, чергування, організація харчування) в умовах катантину	Серпень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
2.	- Про організацію інклюзивного навчання. Обов'язки асистента учителя, взаємодія з іншими вчителями. - Стан роботи з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки і техніки безпеки. - Моніторинг якості навченості з дисциплін природничого циклу.	Вересень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	

3.	- Робота шкільної бібліотеки. - Стан роботи з адаптації п'ятикласників - Про охоплення навчанням учнів та підлітків шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи.	Жовтень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
4.	- Про проведення предметних олімпіад, предметних тижнів. - Стан роботи НУШ у 3 класі	Листопад 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
5.	- Про зміни до порядку проведення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників - Стан ведення шкільної документації. - Результати навчальних досягнень учнів за I семестр.	Грудень 2020 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
6.	- Про дотримання вчителями школи єдиних педагогічних вимог. - Педагогічний діалог «Форми та методи активізації пізнавальної діяльності школярів на уроках і в позаурочний час»	Січень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
7.	- Про хід атестації вчителів. - Контроль за санітарним станом класів, безпека життєдіяльності.	Лютий 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
8.	Про підготовку випускників НВК до незалежного зовнішнього оцінювання.	Березень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
9.	- Про підсумки атестації педагогів. - Про стан роботи вчителів НВК над науково-методичною проблемою.	Квітень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
10.	Про підготовку до державної підсумкової атестації. Затвердження екзаменаційних комісій.	Травень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
11.	- Результати навчальних досягнень учнів за II семестр. - Організація літнього відпочинку школярів.	Червень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В.	
12.	Організувати наставництво над молодими вчителями.	До 03.10.20р.	Наказ	Боднар А.Г.	
13.	Створити динамічні групи для підготовки питань педагогічних рад.	Вересень 2020 р.	Розпорядження	Директор Саврей С.В.	
14.	Провести діагностування роботи молодих спеціалістів і надати конкретну методичну допомогу.	До 26.12.20 р.	Розпорядження	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
15.	Залучити молодих учителів до роботи у ШМП.	Протягом року		Заступник з НВР Боднар А.Г.	
16.	Організувати планову курсову перепідготовку вчителів. Звітувати про результати КП у формі презентації творчого досвіду.	Згідно з планом	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	

17.	Вивчити та узагальнити систему роботи педагогів, що підлягають черговій атестації.	Грудень 2020 р. – лютий 2021 р.	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
18.	Провести творчий звіт учителів, що атестуються : - відкриті уроки - виховні заходи	Згідно з планом	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
19.	Провести предметні декади : о Іноземні мови о Українська писемність о Історії, права о Математика о Географія о Українська література о Біологія, хімія, фізика о Світова література	Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Наказ	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
20.	Організувати участь педагогів у районних фахових конкурсах «Учитель року».	Грудень 2020 р.	Наказ	Директор Саврей С.В.	
21.	Педагогічний діалог «Формувальне оцінювання на уроках як засіб управління самооцінкою школярів.» Творчий обмін досвідом «Формування ціннісно – смислової компетентності учнів засобами виховної роботи».	Лютий 2021 р.		Практичний психолог Купровська С.З.	
22.	Творчий обмін думками «Сучасні підходи до організації виховної роботи та роль класного керівника у формуванні життєво компетентної особистості школярів».	Березень 2021 р.		Гичкевич І. А.	
23.	Педагогічний діалог «Роль художньо-естетичного виховання в становленні особистості»	Квітень 2021 р.			
24.	Провести моніторинг: - навчальних досягнень учнів; - організації роботи над педагогічною проблемою.	Травень 2021 р.	Зрізи знань	Саврей С.В. Боднар А.Г.	
25.	Провести круглий стіл за наслідками роботи 5 року педколективу НВК над педагогічною проблемою.	Червень 2021 р.	Методичний вісник, рішення	Директор Саврей С.В.	

3.Співпраця школи, сім'ї та громадськості

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести батьківські збори «Дистанційне навчання. Особливості, можливості, відповідальність» «Формування культури здоров'я молодших школярів шляхом впровадження здоров'язберігаючих технологій.»	I семестр II семестр	Протокол	Боднар А.Г. Гичкевич І.А.	

2.	1.Проводити консультації для батьків, діти яких будуть навчатися у першому класі. 2. Провести дні відкритих дверей, семінари-практикуми з проблем підготовки учнів шестирічного віку до шкільного життя.	Серпень 2020 р.		Кл. керівник 1-го класу Сирота Г. І. Боднар А.Г. Купровська С.З.	
3.	Організувати роботу батьківської школи для батьків, діти яких мають труднощі у навчанні.	Протягом року		Боднар А.Г.	
4.	Обрати батьківські комітети класів і НВК. Спланувати їхню роботу.	Вересень, листопад	Протокол	Саврей С.В., Кл. керівники	
5.	Проводити класні батьківські збори, на яких розглянути питання: - Закони розумно організованого сімейного виховання; - « Важкі» діти - це діти, зражені своїми батьками; - Здоровий спосіб життя. Анкетування батьків; - Як оцінювати шкільні успіхи і невдачі своїх дітей; - Підтримання у належному стані класних приміщень.	1 раз у квартал	Протокол	Класні керівники	
7.	Оголосити подяки батькам учнів за допомогу НВК.	Вересень 2020 р.	Подяка	Директор Саврей С.В.	
9.	Вивчити й узагальнити досвід кращих сімей з питань родинного виховання.	Листопад-грудень 2020 р.	Аналітична записка	Гичкевич І.А.	
10.	Відвідати дітей-сиріт та дітей, які навчаються вдома, дітей з особливими освітніми потребами. Надати практичну допомогу батькам та опікунам.	Березень 2021 р.		Алексєнко А.І Класні керівники	
11.	Організувати засідання батьківського комітету за підсумками рейдів у сім'ї підлітків, які порушують норми шк. життя.	Травень 2021 р.	Протокол	Директор Саврей С.В	
12.	Провести свято сім'ї « Родина, родина - це вся Україна з глибоким корінням, високим гіллям ».	Травень 2021 р.	Сценарій	Гичкевич І.А.	
13.	Підготувати і провести звіт про закінчення навчального року перед громадськістю села.	Червень 2021 р.	Звіт	Директор Саврей С.В	

4.Виховна робота

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організаційно-педагогічні заходи					
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в загальноосвітній школі	Останній тиждень серпня	Списки	Заступник директора з ВР	

2.	Підготовка та проведення Свята першого дзвоника	1.09	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
3.	Планування роботи на рік	До 10. 09	План	Заступник директора ВР	
4.	Організація гурткової роботи	До 19. 09	Гурткова робота	Заступник директора з ВР	
5.	Заходи до всесвітнього Дня Миру	21.09.	Тематичні бесіди, виставки	Класні керівники	
6.	Заходи до Дня партизанської слави	22.09	Бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Кміть О. В.	
7.	Проведення діагностичного мінімуму з учнями 1-го класу	Протягом вересня	Адаптація	Практичний психолог	
8.	Проведення діагностичного мінімуму з учнями 5-го кл. з метою контролю за процесом адаптації	Протягом вересня	Адаптація	Практичний психолог	
9.	Організація проведення Дня вчителя: - святковий концерт; - виставка плакатів-привітань	2.10	Святкові заходи	Кіш Н.М.	
10.	Психологічний супровід учнів 10-го класу	Протягом місяця	Адаптація	Практичний психолог	
11.	Проведення Європейського тижня місцевої демократії	Згідно з планом ВО	Проведення заходів	Педагог-організатор	
12.	Проведення тижня «Барви осені» : - конкурс малюнків «Якою я бачу осінь» (1-7 кл.) проведення конкурсу осінніх композицій (5-9кл.).	9.10- 13.10	Розвиток творчих здібностей учнів	Класні керівники, вч. обр. мистецтва	
13.	Заходи до Дня захисника України, Дня створення УПА, Дня українського козацтва	11-12.10	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Класні керівники	
14.	Заходи до міжнародного Дня шкільної бібліотеки (21.10)	16-20.10	Книжкова виставка	Шкільний бібліотекар	
15.	Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10.1944р.)	Останній тиждень жовтня	Виховні години, бесіди, історичні читання, круглі столи	Кміть О. В. Класні керівники	
16.	Проведення тестування та анкетування серед учнів 8-11-х класів з метою визначення їх професійної спрямованості	Жовтень-грудень	Консультації	Практичний психолог	
17.	Круглий стіл щодо адаптації учнів 5-го класу	Протягом місяця	Круглий стіл	Класні керівники, батьківська громада, психолог	
18.	Взяти участь у конкурсі знавців мови ім. П.Яцика.	Згідно з планом ВО	Участь у конкурсі	Вчителі укр. мови та літ.	
19.	Проведення заходів до дня писемності та мови випуск газет, конкурс читців.	5.11-9.11	Виховання почуття поваги та любові до	Вчителі укр. мови, класні керівники, бібліотекар	

			рідної мови та літератури		
20.	240 років від дня народження Григорія Федоровича Квітки-Основ'яненка (1778-1843), українського письменника	16.11-29.11	Виховні години, бінарні уроки	Вчителі укр. мови та літ.	
21.	День толерантності(терпимості)	16.11.	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Кміть О.В., кл.керівники, психолог	
22.	100 років з часу створення добровольчого батальйону Січових Стрільців, що входили до армії УНР	26.11		Кміть О. В.	
23.	Проведення Дня пам'яті жертв Голодомору: - класні години, - випуск газет; - уроки історії ; - акція «Незабудки пам'яті»	22.11-29.11	Заходи	Класні керівники, педагог-організатор	
24.	Проведення свята родинної творчості «Моя земля – земля моїх батьків»	Протягом місяця	Виявлення творчих родин	Батьківський комітет, класні керівники	
25.	Взяти участь в інтелектуальній грі «Що? Де? Коли?»	Згідно з планом ВО	Участь у конкурсі	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	
26.	Екскурсія в державний заповідник Розточчя, Страдч	Протягом місяця	Екскурсія	Кл. керівники, батьк.комітет	
27.	Відкриття майстерні Святого Миколая	Протягом місяця	Прикраси для прибирання залу	Вчителі праці	
28.	Заходи до всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	3.12-12.12	Виховні години, бесіди, консультації	Класні керівники	
29.	140 років від дня народження Олександра Олеся (справж. О.І. Кандиба)(1878-1944),укр. поета	5.12	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Вчителі укр. мови та літ., класні керівники	
30.	Заходи до Дня Збройних Сил України	6.12		Класні керівники	
31.	155 років від дня народження Бориса Дмитровича Грінченка(1863-1910),укр. письменника, громадського діяча.	5.12		Вчителі укр.мови та літ.	
32.	Виставка різдвяних подарунків	17.12-28.12	Дитячі композиції	Вчителі труд. навчання	
33.	Свято Миколая	17.12	Концерт	Педагог-організатор	
34.	80 років від дня народження В'ячеслава Максимовича Чорновола (24.12.1937 - 1999), україн-ського політика, журналіста, публіциста, літературного критика, політичного та державного діяча.	Останній тиждень грудня	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Класні керівники	

35.	Підбиття підсумків участі класів у громадському житті НВК	До 25.12	Нагородження класів-переможців	Педагог-організатор	
36.	Вертеп та коляда	Протягом січня	Конкурс вертепів	Класні керівники	
37.	Заходи до Дня Соборності України (22.01)	22-25.01	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Класні керівники	
38.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту(27.01)	28.01	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Класні керівники, вчителі історії	
39.	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Класні керівники	
40.	Проведення тижня «Ой ти, зимонько-зима»!- конкурс малюнків «Якою я бачу зиму »(1-4 кл.); конкурс зимових казок (5-8 кл.)	4.02 –8.02	Розвиток творчих умінь учнів	Педагог-організатор, вч. поч.. класів, вч. малювання	
41.	Заходи до Дня рідної мови	18.02-22.02	Святковий концерт	Вч. української мови та літератури	
42.	День Героїв Небесної Сотні	20.02	Виховні години, бесіди, історичні читання, бінарні уроки, круглі столи	Вчитель історії, класні керівники	
43.	Проведення заходів до «Шевченківських днів»	Протягом березня	Виховання поваги та любові до творчості Т.Г. Шевченка	ЗДВР, педагог-організатор, вч. укр. мови, літератури, поч. класів	
44.	Заходи до Всесвітнього дня довкілля	Протягом квітня	Упорядкування шкільної території	Класні керівники	
45.	Участь у конкурсі «Таланти твої Україно»	Протягом квітня	Участь у конкурсі	Педагог-організатор	
46.	Провести заходи щодо відзначення дня рідної Землі	23. 04	Бесіди	Вчитель біології	
47.	Проведення заходів до Дня пам'яті жертв аварії на Чорнобильській АЕС	26.04	Інформованість учнів	Кл. керівники, педагог-організатор	
48.	Участь у великодній толоці	Протягом квітня	Звіт	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
49.	День па'мяті та примирення,присвячений па'мяті жертв Другої світової війни	08.05	Виховні години, бесіди, історичні читання	Класні керівники	
50.	«Свято Букварика»	Травень	Захід	Блюс І.М.	
51.	Проведення свята «Великодні дзвони»	03. 05	Участь у заходах	Педагог-організатор	

52.	Святкування Дня Матері	13 - 15.05	Свято	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники .	
53.	Заходи до Міжнародного дня сім'ї	16.05	Родинне свято	Класні керівники	
54.	Участь у конкурсі на краще читання та знання творів Т. Г. Шевченка, авторську поезію	Згідно з планом роботи ВО	Участь у конкурсі	Вчителі української мови та літератури	
55.	Підготовка до проведення Свята останнього дзвоника	До 29.05	Свято	ЗДВР, педагог-організатор	
	Місячники, двомісячники, декади, тижні				
56.	Місячник безпеки руху	вересень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
57.	Місячник національно-патріотичного виховання	жовтень	Заходи		
58.	Тиждень соціального захисту	01-05 жовтня	Заходи		
59.	Тиждень попередження правопорушень серед учнів	10-17 жовтня	Заходи		
60.	Тиждень боротьби зі шкідливими звичками	31.10. – 06.11	Заходи		
61.	Декада здорового способу життя та безпеки життєдіяльності	21.11. – 03.12.	Заходи		
62.	Тиждень правового виховання	Грудень	Заходи		
63.	Місячник профорієнтації	Лютий	Заходи		
64.	Шевченківський тиждень	04-11 березня	Заходи		
65.	Тиждень книги	15-19 квітень	Заходи		
66.	Двомісячник «Весняна толока»	Квітень-травень	Заходи		
67.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами	20.05 – 24.05.	Заходи		
	Здійснення військово-патріотичного виховання				
68.	Конкурс творчих робіт до Шевченківських свят «Об'єднаймося ж, брати мої»	жовтень - лютий	Участь у конкурсі	ЗДВР, педагог-організатор Вч. музики, укр. м. та літ. кл. керівн., вч.історії	
69.	День козацтва, день створення УПА, День захисника України. Захід «За честь і волю України»	12.10.	Заходи		
70.	Участь у районному конкурсі «Сурми звияти»	Згідно з планом ВО	Заходи		
71.	Річниця Євромайдану, Революції гідності	Протягом листопада	Заходи		

72.	Екскурсія до історико-краєзнавчого музею на виставку творів митців рідного краю.	Протягом навчального року	Заходи		
73.	Святкування Дня Збройних сил України. Виставка плакатів Екскурсія до військової частини	4.12	Заходи		
74.	Екскурсія в історичний музей Львова	Згідно з планом	Естетичне виховання учнів		
75.	Провести заходи щодо відзначення Дня Соборності України Провести заходи щодо відзначення Міжнародного дня пам'яті Голокосту	21. 01 28. 01	Інформатив-ність учнів Участь у шкільних заходах	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, вч. історії	
76.	Проведення заходів до пам'яті подій під Крутами (10 клас)	29. 01	Інформатив-ність учнів		
77.	День пам'яті Героїв Небесної сотні захід «Герої Небесної Сотні»	22.02.	Заходи		
78.	Участь у конкурсі «Свято героїв»	Згідно з планом роботи ВО	Конкурс		
79.	Участь у конкурсі юних істориків «Лелека»	Згідно з планом роботи ВО	Конкурс	Вч. історії	
80.	Заходи до Дня пам'яті жертв Другої світової війни: - виставка плакатів; - урочиста лінійка	06.05	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники, вч. історії	
Превентивне виховання. Правова освіта					
81.	Проаналізувати стан індивідуальної роботи з учнями, схильними до правопорушень. Взяти на облік таких учнів та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх. Організувати цільове дозвілля школярів, схильних до правопорушень.	Протягом вересня	Анкетування, бесіди	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог Заступник директора з ВР	
82.	З'ясування контингенту учнів шкільного віку в мікрорайоні школи з метою виявлення учнів не охоплених навчанням	Протягом вересня	Анкетування, бесіди	Класні керівники. Члени Ради	
83.	Засідання Ради профілактики правопорушень	25.09		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
84.	Здійснити рейди-огляд сімейного виховання учнів.	Двічі на рік	Анкетування, бесіди	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники,	

				практичний психолог	
85.	Проведення анкетування батьків з метою виявлення проблем поведінки дітей, які їх хвилюють	До 27.11	Анкетування, бесіди	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог	
86.	Проведення моніторингу вихованості учнів по класах	Протягом місяця	Анкетування, бесіди	Класні керівники	
87.	Проведення заходів до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Протягом грудня	Заходи	Педагог-організатор, практичний психолог, кл. керівники	
88.	Конкурс «Захоплення учнів»	Протягом грудня	Заходи	Вчителі та педагог-організатор	
89.	Уточнення списків учнів за пільговими категоріями	Протягом січня	Списки	Педагог-організатор Кл. керівники	
90.	Засідання ШРПП	29. 01	Протокол ради	Члени Ради	
91.	Аналіз стану відвідування	До 15.02	Обговорення, звіт	Заступник директора з ВР	
92.	Перевірка стану роботи з сім'ями, які опинилися у складних ситуаціях.	Протягом лютого	Аналіз	Заступник директора з ВР	
93.	Засідання ШРПП	13.05	Підсумки роботи за рік	Члени Ради	
	Спортивно-масова робота та пропаганда здорового способу життя				
94.	Проведення дня фізичної культури та спорту	11.09	Заходи	Вчителі фізкультури	
95.	Проведення моніторингу ставлення учнів до шкідливих звичок	До 26 жовтня	Звіт	Заступник директора з ВР	
96.	Родинне свято «Гартуй себе духовно і фізично»	Згідно з планом	Співпраця учасників навчально-виховного процесу	Вчителі фізкультури, історії, класні керівники, батьки	
97.	Участь у конкурсі агітбригад «Молодь обирає здоров'я»	Березень	Заходи	Педагог-організатор	
98.	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	08.04	Заходи	Вчителі фізкультури	
99.	Виховні години «Життя людини - найвища цінність»	08.04-12.04	Бесіди	Класні керівники	
100.	Проведення змагань «Старти надій»	Квітень	Заходи	Вчителі фізичного виховання	
	Робота органів учнівського самоврядування				
101.	Проведення виборів у класних парламентах	До 10.09	Вибори	Класні керівники	
102.	Проведення виборів президента учнівського парламенту	20.09	Вибори	Педагог-організатор	

103.	Організація самоврядування. Вибори активу, організація чергування по НВК	вересень	Звіт	ЗДВР Педагог організатор Класні керівники	
104.	Розробити нормативно-правову документацію про організацію учнів-ського самоврядування і визначити сфери діяльності і значущості дитячих органів самоврядування	До 21.09	Звіт	Педагог організатор	
105.	Щотижневі загальношкільні лінійки	Понеділо к	Лінійка	ЗДВР, педагог- організатор	
106.	Щотижневий санітарний день	Понеділо к	Звіт	Педагог організатор	
107.	День учнівського самоврядування	02.10	Заходи	Члени парламенту	
108.	Проведення благодійних ярмарків для збору коштів раненим учасникам АТО	3 на рік	Ярмарок	ЗДВР Педагог організатор Класні керівники	
109.	Диспут «Права дитини – мої права»	грудень	Обговорення, бесіда	Педагог організатор	
110.	Відвідування госпіталю	24.02.	Поїздка в госпіталь, звіт	Члени парламенту	
111.	Запрошення працівників зі служби в справах неповнолітніх для проведення профілактичних бесід з теми «Чому підлітків цікавить злочинний світ і які міри покарання чекають за правопорушення та злочин»	Протягом року	Бесіда	ЗДВР	
112.	Оформлення клопотань на літне оздоровлення дітей НВП відповідних категорій	травень	Звіт	ЗДВР	
Методична робота					
113.	Проведення наради з класними керівниками з питань планування виховної роботи, затвердження директором	Вересень , січень	Звіт	ЗДВР	
114.	Проведення нарад з класними керівниками	Щомісяця	Звіт	ЗДВР	
115.	Організація роботи щодо реалізації програми виховної роботи на рік	Протягом вересня	Заходи	ЗДВР	
116.	Планування роботи МО класних керівників	До 11.09	План	МО класних керівників	
117.	Оформлення класних куточків	Протягом вересня	Класні куточки	Класні керівники	
118.	Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	Вересень-л истопад	Тематика бесід	Заступник директора з ВР	

119.	Розроблення шкільної програми заходів запобігання дитячому транспортному та побутовому травматизму	До 11.09	Програма заходів	Заступник директора з ВР	
120.	Планування роботи на канікули	Згідно з планом ВО	План	ЗДВР, класні керівники.	

5. Дошкільне виховання

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Організація життєдіяльності дітей				
1.	Комплексне вивчення навчально-виховного процесу в дошкільній групі: - матеріально-технічне та методичне забезпечення групи; - рівень роботи вихователів відповідно вимог програми; - збереження здоров'я дітей; - робота з батьками; ведення документації.	Протягом семестру Грудень Січень		Директор НВК Саврей С.В. Заступник з НВР Боднар А.Г. Вихователі ДНЗ	
2.	Тематичне вивчення: - організація роботи в напрямку безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей у групі; - індивідуально-типологічні особливості дітей старшого дошкільного віку під час проведення мовленевих занять. Вибіркове вивчення: - стан ігрової діяльності в групі; - підготовка вихователів до робочого дня; - планування самоосвіти; - виконання вимог просанітерії на харчоблоці; - зміцнення матеріально-технічної бази.	Січень Протягом семестру Протягом семестру	План заходів	Вихователі ДНЗ Заступник з НВР Боднар А.Г. Директор НВК Саврей С.В.	
	Організаційно – педагогічна діяльність, робота з дітьми				
1.	Поповнювати та поновлювати методичний куточок: літературою, наочністю, дидактичним матеріалом.	Постійно		Вихователі ДНЗ Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
2.	Країна дитинства твоя і моя	26.09.		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
3.	Барвисті дива золоті осені	24.10.		Ардель М.М.	
4.	Святий Миколаю, ми тебе чекаєм	18.12.		Радзівон Л. В.	

5.	З колядою йдемо	16.01.		Ардель М.М.	
6.	Виставка дитячих малюнків «Кришталева зимонька»	Січень-лютий		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
7.	Зимове спортивне свято «Спритні, вправні дошкільнята – справжні юні козачата»	06.02		Радзівон Л. В.	
8.	Свято – розвага: «Стрітенська свічка»	15.02	Дитячі ігри	Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
9.	Інсценізація казки «Коза-дереза»	26.02	Захід	Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
10.	Іду з дитинства до Тараса	13.03	Читання і вивчення віршів	Ардель М. М., Радзівон Л. В..	
11.	Бесіда за круглим столом з питань забезпечення наступності у діяльності ДНЗ і школи	Квітень		Ардель М. М., Радзівон Л. В., Сирота Г. І.	
12.	День здоров'я «Здорова дитина – здорова країна»	10.04	Захід	Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
13.	Виховний захід «Українарідний край, про це завжди пам'ятай!»	Квітень		Ардель М. М., Радзівон Л. В..	
14.	Свято «Великодня писаночка»	Квітень	Захід	Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
15.	Виховний захід «Мама-сонечко в сім'ї, ми – промінчики її»	15.05		Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
16.	Свято «Д»дитсадок наш, прощай»	29.05		Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
Робота з батьками					
1.	1.Складання перспективного плану роботи з батьками, включаючи лекції, консультації з питань виховання дітей у родині відповідно до вимог Базової програми розвитку дитини дошкільного віку «Впевнений старт». 2.Проводити для батьків підсумкові заняття з усіх розділів програми.	вересень		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
2.	І. Загальні батьківські збори. 1.Поеднання зусиль НВК і сім'ї у формуванні особистості дитини. 2.Вибори батьківського комітету. 3.Різне.	вересень		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
3.	Консультації. Ознайомлення з завданнями навчання і виховання дітей відповідно до вимог Програми	вересень		Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
4.	Загальні батьківські збори. 1.Сучасні освітні технології у вихованні та навчанні дитини як особистості. 2.Вчимося відповідальності за своє життя. 3.Різне	квітень		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
5.	Тренінги для батьків. Партнерська взаємодія з дитиною. Соціальна готовність дитини до	Протягом Півроку		Практичний психолог Купровська С.З.	

	навчання в школі. Анкетування. Дні відкритих дверей.			Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
6.	Поштова скринька «Запитуйте - відповідаємо» (фахівці дошкільного закладу дають відповіді на запитання батьків вихованців щодо фізичного розвитку і виховання дітей).	Постійно		Практичний психолог Купровська С.З, Ардель М. М., Радзівон Л. В.медсестра	
7.	Тренінг для батьків «Вчимося розуміти дітей»	Лютий		Практичний психолог Купровська С.З.	
Медична робота					
1.	Брати участь у семінарах-практикумах методичних об'єднаннях, які проводяться на базі НВК району	Постійно		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
2.	Організовувати та проводити творчі конкурси та огляди на кращі роботи з образотворчого мистецтва	Постійно		Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
3.	Отримати консультації: 1.Фізкультура на повітрі. 2.Економічні знання малятам. 3.Система роботи за «Екологічною стежиною» як одного з елементів еколого-розвиваючого середовища для дошкільнят			Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
4.	Самоосвіта: Літературна вікторина «Стежками віршів про природу»			Ардель М.М. Радзівон Л. В.	
5.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групі	Постійно		Медсестра	
6.	Проводити систематично мед.огляд вихованців ДНЗ			Медсестра	
7.	Своєчасно оформляти документацію на дітей, що прибули до ДНЗ	Постійно		Медсестра, Ардель М. М., Радзівон Л. В.	
8.	Слідкувати за укомплектуванням мед. аптечки	Постійно		Медсестра	
9.	Стежити за виконанням санітарно-гігієнічного режиму	Постійно		Медсестра	
10.	Вчасно забезпечувати ДНЗ миючими та дезінфікуючими засобами.			Директор НВК Саврей С.В.	

5. Фінансово - господарська діяльність.

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи з ліквідації зауважень, отриманих під час прийому школи до нового навчального року.	Вересень 2020 р.	Розпорядження	Директор НВК Саврей С.В.	
2.	Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо);	До 01.09.2020 р.		завгосп Дмитрів С.І.	
3.	На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами.				
4.	Забезпечити раціональне використання запасних виходів із НВК, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти відповідно до схеми руху приміщеннями НВК.				
5.	На території закладу розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»				
6.	Підготовка до опалювального сезону. Підготовка заявок на бюджет на новий фінансовий рік.	Жовтень 2020 р	Наказ Заявка	Директор НВК Саврей С.В.	
7.	Провести благоустрій пришкольної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями.	Жовтень листопад 2020 р. Квітень – травень 2021 р.		завгосп Дмитрів С.І. Двірник Класні керівники	
8.	Підготувати шкільне приміщення до експлуатації в зимових умовах.	Листопад 2020 р.	Розпорядження	Саврей С.В.	
9.	Обладнати шкільний методкабінет.	Грудень 2020 р.		ЗДНВР Боднар А.Г.	
10.	Оформити шкільні рекреації.	Січень 2021 р.		Директор Саврей С.В.	

11.	Передбачити придбання спецодягу для техперсоналу НВК. Контроль за видатками у першому семестрі.	Лютий 2020 р.	Розпорядження	Директор Саврей С.В.	
12.	Провести поточний ремонт шкільних меблів, дверей, столярних виробів.	Березень 2021 р.		завгосп Дмитрів С.І.	
13.	Спланувати хід ремонту школи. Провести засідання ради школи з участю батьків, представників громадських організацій з питань підготовки до нового навчального року.	Квітень 2021 р.		Директор Саврей С.В.	
14.	Контроль за видатками у другому семестрі.	Травень 2021 р.		Директор Саврей С.В.	
15.	Проведення поточного ремонту шкільних приміщень.	Червень серпень 2021 р.		Директор Саврей С.В. Дмитрів С.І.	
16.	Оформити предметні стенди.	Протягом року		Вчителі-предметники	
17.	Налагодити випуск предметних стінгазет.	Протягом року		Вчителі-предметники	
18.	Забезпечити НВК канцелярськими товарами.	Протягом року		Директор Саврей С.В.	

6. Охорона здоров'я та техніка безпеки.

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити вивчення курсу «Основи здоров'я» за програмою МОНУ.	Протягом року	Розклад уроків	Заступник з НВР Боднар А.Г.	
2.	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах та спортзалі.	Протягом року	Акти перевірки	Директор Саврей С.В.	
3.	Перевірити й уточнити план-схему евакуації в разі виникнення пожежі.	До 01.09.20 р.	План-схема	Директор Саврей С.В.	
4.	Розсадити учнів школи за парти згідно висновками медогляду.	01.09.20 р.		Класні керівники	
5.	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Протягом року	Розклад уроків	Заступник з НВР Боднар А.Г..	
6.	Забезпечити навчальні кабінети фізики, хімії, інформатики проти-пожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів.	Вересень 2020 р.		Директор Саврей С.В.	
7.	Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, правил поведінки під час виявлення не-безпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітар	Вересень-листопад 2020 р.	Теми бесід	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
8.	Надати допомогу учком у створенні санітарної комісії, яка б сприяла	12.09.20 р.	План	Алексєнко А.І.	

	під-вищенню санітарної культур учнів.				
9.	Укласти угоду між адміністрацією школи та профспілковими комітетами про заходи з охорони праці на наступний навчальний рік.	До 12.09.20 р.	Угода	Директор Саврей С.В. Голови ПК	
10.	Написати з учнями диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води.	За планом	Тексти диктантів	Вчителі укр. мови	
11.	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Вересень - січень		Директор Саврей С.В. Дмитрів С.І.	
12.	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.		Журнал	Директор Саврей С.В.	
13.	Довести до належного стану протипожежний інвентар.	До 31.10.20 р.		Дмитрів С.І.	
14.	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм.	Постійно		Дмитрів С.І.	
15.	Двічі на місяць підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Двічі на місяць	Стенд	Алексєєнко А.І.	
16.	Здійснити поглиблений медогляд учнів; забезпечити медогляд працівників школи, постійний нагляд за учнями, що перебувають на диспансерному обліку, організувати заняття фізкультурою дітей різних лікувальних груп.	Протягом року		Директор Саврей С.В.	
17.	Забезпечити проведення тижнів охорони життя, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	За планом виховної роботи	Звіт	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
18.	Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення в таборах відпочинку.	Травень-червень 2021 р.	Список	Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
19.	Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів та батьків.	За планом виховної роботи	Заходи	Бучій О.М.	
20.	Провести з учнями інструктажі стосовно і поводження під час грози з електро- та газоприладами.з вибухонебезпечними речовинами.	За планом виховної роботи	Журнал	Класні керівники	
21.	Організувати зустріч із працівниками МВС	За планом виховної роботи		Заступник з ВР Гичкевич І.А.	
22.	Запросити до НВК лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань.	За планом виховної роботи		Заступник з ВР Гичкевич І.А.	

23.	Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: динамічні паузи та фізкультхвилинки на уроках; рухливі ігри на перервах.	Щоденно		Вчителі -предметники	
24.	Організувати класне та вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень техперсоналом.	Постійно		Директор Савреї С.В.	
25.	Організувати складання заліків з техніки безпеки учителів, учнів та працівників НВК.	01.02.21 р.	Журнал	Савреї С.В. Класні керівники	
26.	Провести класні години «Складові чинники здоров'я».	Лютий 2021 р.	Протокол	Класні керівники	
28.	Провести ранок для учнів 1 - 6 класів «Пожежники на захисті життя людей»	Квітень 2021 р.	Сценарій	Класні керівники	
29.	Вести санітарний бюлетень.	Раз на тиждень	Санбюлетень	Бучій О.М.	
30.	Провести конференцію «Здорова людина - здорова держава».	Березень 2021 р.			
31.	Провести День захисту дітей (акція «Діти, допоможіть дітям»).	01.06. 2021 р.		Класні керівники	

7. Організація контрольно-аналітичної діяльності

№	Зміст	Дата	Контроль інформаційного забезпечення	Відповідальний	Відмітка про виконання
Контроль документації					
1.	Аналіз календарних планів	Вересень Січень	Довідка	Боднар А.Г.	
2.	Аналіз планів класних керівників	Вересень Січень	Довідка	Гичкевич І.А.	
3.	Аналіз планів роботи МО	Вересень	Довідка	Боднар А.Г.	
4.	Перевірка щоденників учнів 2-10 кл	Жовтень Листопад Березень Травень	Довідка Наказ	Савреї С.В.	
5	Перевірка зошитів учнів <i>Початкова школа:</i> українська мова 2-4 математика 1-4 <i>Середня та старша школа</i> математика: - 5,6 кл геометрія – 7 кл алгебра – 9 кл алгебра – 10 кл укр. мова та література : 6 ,8, кл. зарубіжна література: 5 кл. іноземна мова: 9 кл	Грудень Жовтень Лютий Жовтень Жовтень Січень Лютий Жовтень Листопад	Довідки Наказ Довідки Наказ	Боднар А.Г., Савреї С.В. Савреї С.В. Боднар А.Г.	
6	Перевірка особових справ учнів	Вересень Червень	Довідка	Савреї С.В.	

7	Перевірка класних журналів: 1-4кл, 5-9 кл, 10-11кл, ГПД, гурткова робота	Щомісячно	Довідка, Наказ	Боднар А.Г.	
Проведення контрольних робіт і зрізів знань за текстами адміністрації					
	Початкова школа ☐ математика 4кл ☐ українська мова 4кл ☐ читання 4кл. Середня школа ☐ математика 5, 6, 9 кл ☐ укр. мова 5, 9 кл ☐ історія України 9 кл ☐ англійська мова 9 клас Старша школа - Українська мова – 10,11 кл - Математика – 10,11 кл - Історія України – 10,11 клас - Англійська мова – 10,11 клас	Грудень Травень Вересень Грудень Травень Листопад Травень	Довідка Довідка Довідка Наказ	Саврей С.В. Боднар А.Г.	
Контрольно-аналітична діяльність					
	Серпень <u>Навчальний процес</u> 1. Аналіз розкладу уроків, факультативів, та додаткових занять на I семестр 2. Контроль календарно-тематичних планів учителів 3. Аналіз забезпеченості учнів підручниками <u>Виховний процес</u> Контроль за підготовкою до свята Першого дзвоника <u>Соціальний захист</u> 5. Контроль готовності до нового навчального року 6. Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм напередодні навчального року 7. Контроль за веденням медкнижок учителів <u>Робота з кадрами</u> 8. Контроль за підготовкою навчальних кабінетів до нового навчального року <u>Громадськість</u> 9. Контроль за складанням графіка батьківських зборів на I семестр <u>Охорона праці</u> 10. Аналіз стану ТБ на початок нового навчального року 11. Перевірка наявності правил ТБ у навчальних класах та		Довідка Календарні плани Наказ Наказ Медкнижки Графік Наказ Записи, Журнали	Боднар А.Г. Гичкевич І.А. Саврей С.В. Боднар А.Г. Гичкевич І.А. Саврей С.В.	

	майстернях. Аналіз результатів інструктажу вчителів по ТБ.				
	Вересень <u>Навчальний процес</u> 1. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі І ст.», 1 кл. 2. Класно-узагальнюючий контроль. «Адаптація учнів до навчання в школі ІІ ст.», 5 кл 3. Контроль календ.-тематич. планів вчителів на І семестр 4. Аналіз планів роботи МО. 5. Тематичний контроль «Дотримання санітарно – гігієнічних норм щодо організації навчального процесу». 6. Контроль оформлення особових справ учнів 1 – 4, 5 – 9, 10 класів. <u>Виховний процес</u> 7. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвід. занять учнями 10 класу 8. Контроль виховних планів класних керівників 9. Контроль за складанням соціального паспорту 10. Контроль за підготовкою списків працевлаштування учнів 9,11 кл <u>Соціальний захист</u> 11. Контроль за роботою шкільної їдальні <u>Робота з кадрами</u> 1. Контроль за виконанням графіка курс. перепідготовки 2. Організація методичної роботи у школі 3. Розподіл обов'язків серед заступників директора з персонального контролю 4. Контроль за проведенням співбесід з вчителями – об'єктами персонального контролю 5. Видання наказу про затвердження атест. комісії <u>Громадськість</u> 6. Контроль за підготовкою засідання ради школи <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 7. Контроль тарифікації		Довідка Тематино-календарні плани Плани Виховні плани Соціальний паспорт Списки Наказ Графік Наказ Наказ Протокол Тарифікація	Боднар А.Г. Саврей С.В. Гичкевич І.А. Алексеевко А.І. Саврей С.В. Боднар А.Г. Саврей С.В. Саврей С.В. Саврей С.В. Саврей С.В.	
	Жовтень <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка щоденників учнів (якість оформлення, система виставлення оцінок)		Наказ	Саврей С.В.	

2. Перевірка зошитів з математики – 5, 6 кл. (якість і регулярність перевірки; дотримання єдиного орфографічного режиму) 4. Тематичний контроль «Формування навичок самостійної діяльності учнів на уроках української мови та літератури у 5,6,8 класах.» <u>Виховний процес</u> 5. Контроль роботи на канікулах 6. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 9-х класів <u>Соціальний захист</u> 7. Контроль за проведенням громадського огляду <u>Робота з кадрами</u> 8. Персональний контроль за роботою учителів, що атестуються 9. Видання наказу про затвердження графіка атестації <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 10. Контроль проведення інвентаризації 11. Контроль за підготовкою до опалювального сезону		Довідка Довідка Наказ Книга контролю Наказ Інвентаризаційні описи Наказ	Боднар А.Г. Боднар А.Г. Боднар А.Г. Саврей С.В. Саврей С.В. Дмитрів С.І. Саврей С.В.	
Листопад <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка поурочних планів вчителів (вміння ставити мету уроку і підбирати навч. матеріал відповідно до мети) 2. Класно узагальнюючий контроль за результатами аналізу відвідування навчальних занять учнями 8 -го класу. 3. Стан викладання музики, історії, фізики, Захисту Вітчизни. 4. Контроль за проведенням олімпіад. <u>Виховний процес</u> 5. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвід. занять учнів 7-го класу. 6. Контроль за проведенням виховних заходів учителями, що атестуються. <u>Соціальний захист</u> 7. Контроль за дотриманням санітарного режиму 8. Контроль за роботою шкільної їдальні.		Поурочні плани Довідка Накази Накази Наказ	Боднар А.Г. Гичкевич І.А. Саврей С.В. Гичкевич І.А.	

	<u>Робота з кадрами</u> 9.Контроль за підготовкою засідань методичних об'єднань.				
	Грудень <u>Навчальний процес</u> 1. Перевірка щоденників (якість роботи класних керівників із щоденниками) 2. Проведення контрольних зрізів у 9 та 11 класах. 3. Контроль ведення класних журналів з питань виконання навчальних планів та програм. 4. Контроль за роботою з учнями, що не встигають, та учнями, що мають високий рівень підготовки. Аналіз навчальної роботи за I семестр. 5. Підготовка учнів до участі в ЗНО. 6. Стан викладання зарубіжної літератури. <u>Виховний процес</u> 7. Звіт про виховну роботу у I семестрі 8. Аналіз відвідування учнів за I семестр <u>Робота з кадрами</u> 9. Контроль за підведенням підсумків персон. контролю в I семестрі. <u>Громадськість</u> 10. Контроль за підготовкою засідання ради школи. 11. Контроль за проведенням батьківських зборів. <u>Різне</u> 12. Аналіз дитячого травматизму за I семестр		Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ Протокол Протокол Наказ	Саврей С.В. Боднар А.Г. Саврей С.В. Гичкевич І.А. Саврей С.В. Саврей С.В. Саврей С.В.	
	Січень <u>Навчальний процес</u> Аналіз підсумків перевірки ведення журналів за I семестр. Контроль календ.- темат. планів вчителів на II семестр. Тематичний контроль «Робота з обдарованими учнями на уроках фізики». Тематичний контроль «Робота з обдарованими учнями на уроках обр. мист. та трудового навчання у 3 класі». <u>Виховний процес</u> Контроль за провед. виховної роботи на канікулах. Контроль планів виховної роботи на II семестр. <u>Соціальний захист</u> Контроль за виконанням санітарно-гігієнічного режиму		Наказ Календарно-тематичні плани Наказ Плани	Боднар А.Г. Гичкевич І.А. Саврей С.В. Алексєєнко А.І. Боднар А.Г.	

Квітень	<u>Навчальний процес</u> 1. Класно-узагальнюючий контроль 4 класу (готовність до продовження навчання). 2. Аналіз та вивчення інструкції про державну підсумкову атестацію. 3. Контроль за веденням кл. журналів (своєчасність виставлення оцінок за зошити, методика ведення тематичного обліку знань, організація повторення). 4. Тематичний контроль «Аналіз рівня досягнень учнів за всіма видами мовленнєвої діяльності на уроках української мови.» <u>Виховний процес</u> 5. Контроль за підготовкою заходів до літнього оздоровлення . 6. Контроль за вивченням рівня виховної роботи, зокрема роботи класних керівників з питань контролю за відвідуванням занять учнів 8-го класу. <u>Соціальний захист</u> 7. Планування літнього оздоровлення дітей пільгових категорій. <u>Робота з кадрами</u> 8. Аналіз співбесід про поточний ремонт кабінетів.		Аналітична довідка Наказ Наказ Заходи План	Боднар А.Г. Гичкевич І.А. Гичкевич І.А. Саврей С.В.	
Травень	<u>Навчальний процес</u> 1. Проведення ДПА в 4-х класах 2. Проведення контрольних зрізів у 11 класі. 3. Підсумковий контроль за веденням кл. журналів 4. Аналіз розкладу ДПА та консультацій 5. Контроль за підготовкою атестаційних матеріалів 6. Аналіз навчальної роботи за 2019 - 2020 навч. рік 7. Контроль за виконанням навчальних планів та програм за підсумками навчального року 8. Перевірка щоденників. <u>Виховний процес</u> 9. Контроль за підготовкою заходів до Дня Матері 10. Контроль за підготовкою свята останнього дзвоника 11. Аналіз відвідування за рік		Наказ Протоколи ДПА Наказ Наказ Розклад ДПА Наказ Наказ Наказ Заходи	Боднар А.Г. Саврей С.В. Боднар А. Г. Саврей С.В. Боднар А.Г. Саврей С.В. Гичкевич І.А.	

12. Аналіз виховної роботи у навчальному році. Звіт про виховну роботу в навч. році <u>Робота з кадрами</u> 13. Аналіз курсової перепідготовки учителів 14. Аналіз роботи з педкадрами 15. Аналіз проведення методичної роботи за рік <u>Охорона праці</u> 16. Аналіз дитячого травматизму за навч. рік 17. Аналіз роботи з охорони праці, ТБ, виробничої санітарії. <u>Фінансово-господарська діяльність</u> 18. Контроль за підготовкою до ремонту			Свято Наказ Наказ Наказ	Гичкевич І.А. Боднар А.Г. Саврей С.В. Дмитрів С.І.	
Червень <u>Навчальний процес</u> 1. Контроль за проведенням державної підсумкової атестації в 9 та 11 класах. <u>Виховний процес</u> 2. Контроль за проведенням навчальної практики та екскурсій. 3. Контроль за проведенням літнього оздоровлення			Протоколи ДПА Плани проведення, звіти План, звіт	Саврей С.В. Гичкевич І.А.	

Графік адміністративного контролю за станом викладання предметів у НВК

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Українська мова та літерат.	ВПЧ	ТК	СВ	ВК	ОК
Зарубіжна література	СВ	ВК	ОК	ВПЧ	ТК
Англійська мова	ТК	СВ	ВК	ОК	ВПЧ
Німецька мова	ТК	СВ	ВК	ОК	ВПЧ
Математика	ОК	ВПЧ	ТК	СВ	ВК
Фізика, астрономія	ВПЧ	ТК	СВ	ВК	ОК
Хімія	ВПЧ	ТК	СВ	ВК	ОК
Біологія	СВ	ВК	ОК	ВПЧ	ТК
Географія	СВ	ВК	ОК	ВПЧ	ТК
Історія, правознавство	ОК	ВПЧ	ТК	СВ	ВК
Фізкультура	ВК	ОК	ВПЧ	ТК	СВ
Захист Вітчизни	ВК	ОК	ВПЧ	ТК	СВ
Інформатика	ОК	ВПЧ	ТК	СВ	ВК
Музика	ОК	ВПЧ	ТК	СВ	ВК
Образотворче мистецтво	ОК	ВПЧ	ТК	СВ	ВК
Основи здоров'я	ТК	СВ	ВК	ОК	ВПЧ
Трудове навчання	ТК	СВ	ВК	ОК	ВПЧ
Початкова школа	ВПЧ	ТК	СВ	ВК	ОК

ОК – оглядовий контроль; ВК – випереджувальний контроль;
 ВПЧ – виконання практичної частини;
 ТК – тематичний контроль; СВ – стан викладання предмету;
 ПК – персональний контроль;