



Garcia Elementary

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Minutes Agenda #2

September 13, 2023 @ 9:15 AM

1. Call to order at 9:45

- Motion - **Angelica Cuevas**
- Second - **Karla Dubon**
- Pulido @

2. Roll Call of Members: Names will be filled in through meeting confirmation & sign in sheet

- Chairperson: Karla Solis **Here**
- Vice Chairperson: Antonia Campos **not here (2 times not here)**
- Secretary: Karla Debon **Here**
- DELAC representative: Olga Diaz **Not here call**
- DELAC alternate: Leidy Salinas Zamudio **here**
- Board Members: Mr. Pulido **here**
- Mrs. Valero **here**
- Mrs. Aleman **here**

3. Reading and Approval of Previous Meeting Minutes - 8/16/23

Motion to approve minutes - **Karla Solis**

Second - **Mrs. Veronica Chavez**

4. Upcoming Events

- PTA Membership/Fundraiser until 9/25 **Rosa Arrona discussed membership and the fundraiser and the pizza party for the class with the most memberships. 100% membership of teachers**
- Data Chats for teachers. **Data Chats for Parents/Students Mr. Pulido talked about this and explained what the purpose was**
- PTA

5. Discussion Items

- ATTENDANCE: Mr. Pulido talked about attendance . Talked about Saturday school (step up). Parents suggested having more school activities that were educational. They make slime and they don't do enough academics.**

Ms. Solis asked if they could do make-up work instead of having to go to Saturday School because they have plans on the weekends. They feel that Step is a waste of time. Mr. Pulido said that he will talk to the teachers and Ms. Miner to make it more academic for students. Mr. Pulido told students to work on homework from school.

- e. Standards Based Grading We discussed that it is new and shows grace and learning experience for all of us.
- f. Parent Square app. Parents like parentsquare better than remind.
- g. Reclassification/ELPAC scores Mr. Pulido explained what it meant to be reclassified and we shared paperwork. The C's will be proficient . Parents wanted to know the difference between ELPAC, ELs and ELAC. Ms. Aleman explained the difference between English Learners (ELs) and ELAC. The Parents understood after the teachers explained the differences of the Acronyms.
- h. DELAC meeting notes 8/18 (Leidy Salinas Zamudio) Ms. Salinas wants more people involved.They gave out flyers for valley college. They will give Fafsa to help parents get into college. They talked about tutoring in an after school program. They are having a Friday September 22nd "Loteria" night 5-7. She wanted to know about Ms. Olga Diaz. Should she be the DELAC representative and Ms. Sandra Villalta would be the alternative? We will revote and call Diaz about her position.
- i. [Action Plan for our EL/AA/SPED](#) No talk at this time about Action Plan. We ran out of time.
- j. LCAP [What is it?](#) [LCAP information](#) No talk at this time. Talk at the next meeting.

6. Public Comments *(3 min per person) A parent about Antonia Campos about being vice chair. She has missed 2 sessions. She might have tried to be online. We didn't get online this time. WE had data chats and it was busy. We also had Ms. Pacheco performed at the beginning of this meeting. She will come again and perform at the next ELAC meeting in October.

7. Unfinished/New Business and General Orders

-

8. Adjournment

- First Motion- Angelica Cuevas
- Second - Karla Dubon
- Pulido @

*Public Comment (3 min per person) - Agenda posting date 9/11/23

NEXT MEETING October 11, 2023 @ 9:00 AM

In accordance with section 54953.2 of the Government Code, individuals may make a request for disability related modification or accommodations, including, including auxiliary aides or services, in order to participate in a public meeting. Such requests must be submitted in writing no later than 12:00 noon three business days preceding the date of the meeting. Requests should be submitted to the attention of Gilbert Pulido, Principal.



Primaria García

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC)

Actas Orden del día #2

13 de septiembre, 2023 a las 9:15 AM

1. Llamar al orden.

- Moción- **Angélica Cuevas**
- Secundó - **Karla Dubon**
- Pulido @

2. Pasar la lista de los miembros

- Los nombres se agregarán a través de la confirmación de la reunión y la hoja de registro.
- Presidenta: Karla Solis **Presente**
- Copresidenta: Antonia Campos **(falta 2 veces)**
- Secretaria: Karla Debon **Presente**
- Representante de DELAC: Olga Diaz **Ausente**
- Suplente de DELAC: Leidy Salinas Zamudio **presente**
- Miembros de la Mesa: Sr. Pulido **presente**
- Sra. Valero **presente**
- Sra. Alemán **presente**

3. Lectura y aprobación de la acta de la reunión anterior-

Moción para aprobar actas - **Karla Solis**

Secundó - **Sra. Veronica Chavez**

4. Próximos eventos.

- Membresía/Recaudación de Fondos de PTA 9/25 **Rosa Arona habló sobre la membresía, la recaudación de fondos y la fiesta de pizza para la clase con más membresías. 100% en membresía de maestros**
- Charlas de Datos para maestros.
Charlas de Datos para Padres/Estudiantes el Sr. Pulido habló acerca de esto y explicó cuál era el propósito
- PTA

5. Temas a Debatir

- Asistencia: El señor Pulido habló sobre la asistencia. **Habló de la escuela de los sábados (step up). Los padres sugirieron tener más actividades escolares que fueran educativas. Hacen slime y no hacen suficientes estudios académicos.**

La Sra. Solís preguntó si podrían hacer el trabajo de recuperación en lugar de tener que ir a la escuela los sábados porque tienen planes para los fines de semana. Sienten que Step es una pérdida de tiempo. El Sr. Pulido dijo que hablará con los maestros y con la Sra. Miner para hacerlo más académico para los estudiantes. El señor Pulido le dirá a los estudiantes que trabajen en la tarea de la escuela.

- b. Calificaciones Basadas en los Estándares Platicamos que es algo nuevo y muestra gracia y experiencia de aprendizaje para todos nosotros.
- c. App. Parent Square A los padres les gusta mas parentsquare que Remind.
- d. Puntuaciones de Reclasificación/ELAC El Sr. Pulido explicó lo que significaba ser reclasificado y compartimos papeleo. Las C serán con dominio. Los padres querían saber la diferencia entre ELPAC, EL y ELAC. La Sra. Alemán explicó la diferencia entre los estudiantes aprendices de inglés (EL) y ELAC. Los padres entendieron después de que los maestros explicaron las diferencias de las siglas.
- e. Notas de la Reunión de DELAC 8/18 (Leidy Salinas Zamudio) La Sra. Salinas quiere que más personas participen. Repartieron folletos para Valley College. Entregarán Fafsa para ayudar a los padres a ingresar a la universidad. Hablaron de tutoría en un programa después de las clases. Tendrán una noche de "Lotería" el viernes 22 de septiembre de 5 a 7. Quería saber sobre la señora Olga Díaz. ¿Debería ella ser la representante de DELAC y la Sra. Sandra Villalta sería la suplente? Volveremos a votar y llamaremos a Díaz sobre su puesto.
- f. [Plan de Acción de nuestro EL/AA/SPED](#) No se hablará en este momento sobre el Plan de Acción. Se nos acabó el tiempo.
- g. LCAP [¿Qué es?](#) [Información de LCAP](#) No se hablará en este momento. Se hablará en la próxima reunión.

6. Comentarios del público *(3 min por persona) Un padre sobre Antonia Campos sobre ser vicepresidenta. Ha faltado a 2 sesiones. Podría haber intentado estar en línea. Esta vez no nos conectamos. Tuvimos chats de datos y estaba ocupado. También tuvimos la actuación de la Sra. Pacheco al comienzo de esta reunión. Ella vendrá nuevamente y actuará en la próxima reunión de ELAC en octubre.

7. Asuntos Pendientes/Sin Terminar y Órdenes Generales

-

8. Aplazamiento

- Primera moción-
- Secundó -
- Pulido @

*Comentarios del Público (3 min por persona) - Fecha de la publication del orden del día 9/11/23

PRÓXIMA REUNIÓN 11 de octubre del 2023 @ 9:00 AM

De acuerdo con la sección 54953.2 del Código de Gobierno, las personas pueden solicitar modificaciones o adaptaciones relacionadas con la discapacidad, incluidos los servicios o ayudantes auxiliares, para poder participar

en una reunión pública. Dichas solicitudes deben presentarse por escrito a más tardar a las 12:00 del mediodía de los tres días hábiles anteriores a la fecha de la reunión. Las solicitudes deben enviarse a la atención de Gilbert Pulido, Director.