ДОГОВІР № _____
про надання інформаційно-технічних послуг

м. Київ **«___» _____ 2026р**

Державне підприємство «Держреєстри України» (надалі – Адміністратор), в особі начальника відділу роботи з реєстрами Войтко Олександра Сергійовича, який діє на підставі Довіреності від 01.01.2026 №1, з однієї сторони,та

, та

_____,
(надалі – Користувач), в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Адміністратор зобов'язується надавати Користувачу інформаційно-технічні послуги (надалі за текстом також - Послуги) під час роботи останнього з Єдиним реєстром для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів» (надалі – Єдиний реєстр), а Користувач зобов'язується здійснювати оплату таких послуг у розмірі, строки, порядку та інших умовах, визначених цим Договором.

1.2. Під інформаційно-технічними послугами в даному Договорі сторони розуміють наступне:

1.2.1. Здійснення Адміністратором сукупності організаційно-технічних заходів, спрямованих на підключення Користувача за його заявою за формою, встановленою у Додатку 1 до цього Договору, до Єдиного реєстру шляхом передачі Користувачу програмного забезпечення без організації каналу зв'язку (або надалі за текстом також – Комп'ютерна програма);

1.2.2. Надання Користувачу ідентифікаторів для доступу до Комп'ютерної програми з метою забезпечення Користувачу безперебійної (за виключенням обставин, що не залежать від Адміністратора) можливості передачі інформації до Єдиного реєстру у вигляді електронних даних на умовах цього Договору (електронних даних документу продажу Техніки).

1.2.3. Надання Адміністратором за зверненням Користувача консультаційних послуг на умовах цього Договору щодо роботи з Комп'ютерною програмою.

1.3. До складу Послуг за цим Договором не входять наступні послуги:

- налаштування або діагностування персонального комп'ютера/-ів Користувачів, модема або програмного забезпечення Користувача, що є відмінним від програмного забезпечення (Комп'ютерної програми), вказаної у цьому Договорі;
- навчання навичкам роботи у мережі Інтернет та користуванням персональним комп'ютером;
- надання послуг доступу до мережі Інтернет.

2. Визначення термінів

2.1. **Звітний період** – один календарний місяць.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

2.2. **Ідентифікатори доступу** - це **логін** (реєстраційне ім’я, що складається з буквених та цифрових символів та використовується для ідентифікації Користувача та/або його працівників/уповноважених осіб при отриманні доступу до Комп’ютерної програми та відповідно подальшому доступі до Єдиного реєстру та вчинення подальших дій Користувача у такій комп’ютерній програмі) та **пароль** (секретний набір символів, який використовується для автентифікації належності пред’явленого особистого логіна Користувача для доступу та роботи з Комп’ютерною програмою), які надсилаються Адміністратором на електронну поштову скриньку, вказану у відповідній заяві Користувача за формою, встановленою у Додатку 1 до цього Договору.

2.3. **Електронний документ** – певний об'єкт, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, вимоги до яких визначені на законодавчому рівні. Обов’язковим атрибутом електронного документа є кваліфікований електронний підпис.

2.4. **Програмне забезпечення або Комп’ютерна програма/програма** – користувацька (клієнтська) складова певної сукупності програм або програмного комплексу автоматизованої системи обробки інформації і програмної документації, необхідної для експлуатації цих програм Користувачем, що дозволяє утворити відповідне автоматизоване робоче місце та здійснювати і вирішувати Користувачем певні задачі відповідно до предмету цього Договору. На момент укладання цього Договору така Комп’ютерна програма є складовою програмного комплексу автоматизованої системи «Агротех», яка в подальшому може бути замінена на розсуд Адміністратора на будь-яку іншу комп’ютерну програму з відповідним функціональним призначенням без окремих погоджень таких дій з Користувачем.

2.5. Інші поняття і терміни вживаються в цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

3. Про електронний документообіг

3.1. Надсилання цього Договору, рахунків, актів здачі-приймання наданих послуг, актів звіряння рахунків, відомостей про кількість вчинених операцій, листів та заявок на підключення здійснюється в формі електронних документів (далі – Електронні документи) в порядку, визначеному в цьому розділі Договору.

3.2. Обмін Електронними документами здійснюється з застосуванням положень Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України "Про електронні довірчі послуги".

3.3. Адміністратор та Користувач використовують електронну пошту або існуючій безкоштовний веб-сервіс системи електронного документообігу “Document.Online” для обміну документами між собою в електронному форматі з використанням кваліфікованого електронного підпису та/або печатки (далі – КЕП).

3.4. Підписання документів здійснюється з обов'язковим нанесенням КЕП.

3.5. Сторони домовились, офіційним електронним документом повідомляти одна одній електронну адресу для надсилання Електронних документів та повідомляти про її зміну, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін електронними документами, забезпечити виготовлення КЕП відповідальним співробітникам, відповідно до вимог чинного законодавства України, щоденно слідкувати за надходженнями Електронних документів та своєчасно здійснювати їх прийняття, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій стороні.

3.6. Підготовка Електронних документів здійснюється в строки, встановлені умовами Договору, формуються Сторонами, підписуються з використанням КЕП, та в той же день надсилаються засобами електронної пошти.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

3.7. Електронні документи вважаються отриманими в день їх відправлення і набирають чинності в цей самий день у разі, якщо протягом трьох робочих днів від дня їх отримання Сторонами не надіслано мотивованої відмови від даного пакету Електронних документів.

3.8. Сторони визнають, що Електронні документи, визначені у п. 3.1 розділу "Про електронний документообіг" Договору, підписані з використанням КЕП та передані засобами електронної пошти або через систему електронного документообігу, мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та ідентичні за змістом та реквізитами з документами в письмовому вигляді на паперових носіях.

3.9. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю поданих Електронних документів та часом їх відправлення, зацікавлена Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з обґрунтуванням причини своєї вимоги та вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору (далі - Вимога).

3.10. Вимога пред'являється і розглядається з письмовим наданням відповіді протягом п’яти робочих днів з дня її отримання.

3.11. При недосягненні згоди між Сторонами спір вирішуються у судовому порядку.

3.12. В разі виникнення неможливості однієї із Сторін виконувати вимоги п. 3.1. Договору щодо надання Електронних документів, Сторона, відносно якої виникла така неможливість, зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні повідомити про це іншу Сторону та надати іншій Стороні такі документи в формі електронних документів.

3.13. Сторони підтверджують свою повну відповідальність за зберігання і використання своїх кваліфікованих електронних підписів/ удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, відповідність таких підписів вимогам законодавства України і гарантують повну компенсацію втрат, які можуть мати місце через недотримання таких гарантій.

3.14. Кожна Сторона в повному обсязі несе ризик і відповідальність за всі наслідки, що спричинені отриманням доступу та/або здійсненням будь-яких дій третіми особами у разі отримання ними можливості використання кваліфікованих електронних підписів / удосконалених електронних підписів, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів Сторін, зокрема і у випадках необережних чи навмисних дій, чи бездіяльності Сторони.

3.15. При вирішенні всіх інших питань, пов’язаних з обміном Електронними документами, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

4. Права та обов’язки Сторін

4.1. Користувач має право:

4.1.1. На отримання інформаційно-технічних послуг відповідно до умов цього Договору.

4.1.2. Користуватися інформацією з Єдиного реєстру після отримання доступу, в межах та на умовах визначених цим договором.

4.1.3. На одержання від Адміністратора необхідних роз’яснень і консультацій, пов’язаних з виконанням своїх зобов’язань за цим Договором або щодо роботи з Комп’ютерною програмою.

4.1.4. Вимагати виконання умов цього Договору належним чином.

4.2. Користувач зобов’язаний:

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

4.2.1. Перед або під час укладання Договору надіслати на електронну поштову адресу **Адміністратора** електронний файл договору з додатками та завірені КЕП наступні електронні документи окремими електронними файлами:

- Завірена КЕП копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- Завірена КЕП копія виписки з реєстру платників податку на додану вартість (якщо платник ПДВ);
- Завірена КЕП копія повідомлення від Держпродспоживслужби про присвоєння реєстраційного номера в реєстрі торгівельних організацій.

4.2.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства щодо ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів.

4.2.3. Обладнати комп'ютерне робоче місце для можливості отримання інформаційно-технічних послуг за цим Договором необхідними технічними засобами згідно з Інструкцією з інсталяції Комп'ютерної програми.

4.2.4. Призначити кваліфікований персонал для роботи з технічними засобами та Комп'ютерною програмою та заборонити доступ до Єдиного реєстру шляхом застосування наданого Адміністратором Програмного забезпечення іншим особам, крім призначеного кваліфікованого персоналу.

4.2.5. Після закінчення терміну дії Договору, або у випадку його дострокового розірвання припинити використання Комп'ютерної програми та самостійно знищити (видалити) Комп'ютерну програму.

4.2.6. Не вносити зміни та вдосконалення до Комп'ютерної програми самостійно, та не залучати до цього інших осіб.

4.2.7. Самостійно забезпечити отримання послуг телекомунікаційного зв'язку та самостійно сплачувати послуги телекомунікаційних мереж за встановлення та підтримку зв'язку з Адміністратором для отримання інформаційно-технічних послуг за цим Договором.

4.2.8. У разі припинення Користувачем діяльності із торгівлі Технікою та/або у разі виключення Користувача з реєстру суб'єктів господарювання, які здійснюють оптову та роздрібну торгівлю, передачу для реалізації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів або їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери, оформлення відповідних документів на реалізацію машин – повідомити про це Адміністратора протягом 5 (п'яти) робочих днів протягом настання такої підстави.

4.2.9. Не передавати ні право, ні можливість доступу до Єдиного реєстру шляхом користування наданим Програмним забезпеченням, третім особам. Негайно повідомляти Адміністратора у випадку підозри або виявлення факту доступу до Єдиного реєстру третіх осіб за ідентифікаторами доступу Користувача.

4.2.10. Надавати Адміністратору необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов цього Договору.

4.2.11. Усунути порушення умов цього Договору за вимогою Адміністратора, у строки та у спосіб, визначений Адміністратором.

4.2.12. Дотримуватись Інструкції забезпечення захисту інформації, що міститься у Додатку 2 до цього Договору.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

4.2.13. Оплачувати надані інформаційно-технічні послуги Адміністратора у розмірі, строки та в порядку, визначеному цим Договором.

4.2.14. Забезпечити працівників, що підключені до Єдиного реєстру через надане Програмне забезпечення, кваліфікованим електронним підписом для захищеного доступу до Єдиного реєстру.

4.2.15. Дотримуватися вимог законодавства щодо поводження із носіями ключової інформації з особистим ключем кваліфікованого електронного підпису. Забезпечити збереження особистого ключа та ідентифікаторів доступу у таємниці та забезпечити недопущення використання їх іншими особами, а у випадку виявлення такого факту або підозри щодо використання особистого ключа та ідентифікаторів доступу третіми особами – негайно вжити заходів для припинення факту такого використання та письмово повідомити про це Адміністратора.

4.3. Адміністратор має право:

4.3.1. На отримання оплати від Користувача за надання інформаційно-технічних послуг за цим Договором.

4.3.2. Перевіряти додержання Користувачем умов цього Договору.

4.3.3. У випадку порушення Користувачем порядку користування Єдиним Реєстром та/або Комп'ютерною програмою, встановлених чинним законодавством України та/або відповідними наказами, інструкціями Адміністратора, призупинити доступ Користувача до Єдиного Реєстру та Комп'ютерної програми, про що Адміністратор повідомляє Користувача Електронним документом не менше, ніж за 3 (три) календарних дня.

4.3.4. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, а також положень Порядку здійснення оптової і роздрібної торгівлі транспортними засобами та їх складовими частинами, що мають ідентифікаційні номери, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2009 № 1200, вимагати усунення порушень та/або призупинити надання Послуг за цим Договором до усунення Користувачем вчинених порушень, або достроково розірвати Договір в односторонньому порядку. Про призупинення надання послуг за цим Договором або дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку Адміністратор повідомляє Користувача електронним документом за 3 (три) календарних дня до дати розірвання Договору, за виключенням випадків порушення Користувачем строків оплати послуг за цим Договором, передбачених пунктом 6.2 Договору – у такому випадку призупинення надання Послуг здійснюється без повідомлення Користувача Перебіг строку повідомлення, передбаченого пунктами 4.3.3. та 4.3.4. Договору починається з дати його відправлення.

4.3.5. У випадку, коли центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі буде офіційно поінформовано Адміністратора про порушення Користувачем вимог чинного законодавства щодо порядку користування Єдиним реєстром, обмежити/призупинити в односторонньому порядку доступ Користувача до Єдиного реєстру до моменту усунення виявлених порушень або припинити доступ у випадку неможливості усунення виявлених порушень.

4.3.6. На отримання від Користувача усієї необхідної інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

4.3.7. В односторонньому порядку змінювати розмір плати за надання послуг за цим Договором, визначений розділом 6 Договору, включаючи та невиключно: у разі зміни умов експлуатації Єдиного реєстру, індексації розміру такої плати та/або за умов настання інших підстав, повідомивши про це Користувача не менше, ніж за 15 календарних днів. Зміна вартості послуг за цим Договором не тягне за собою необхідності внесення змін до даного Договору, з чим Користувач погоджується підписуючи Договір.

4.4. Адміністратор зобов'язаний:

4.4.1. Розпочати надання Користувачу інформаційно-технічних послуг за цим Договором за умови виконання Користувачем пункту 4.2.1 та 4.2.14. Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання на електронну поштову адресу Адміністратора заяви у вигляді Електронного документа за формою, наведеною у Додатку 1, Електронних документів згідно пункту 4.2.1 Договору та Заяви на отримання ідентифікаторів доступу до Комп'ютерної програми за формою, наведеною у Додатку 3 .

4.4.2. Змінювати за заявою Користувача, а також, у разі необхідності, за власною ініціативою ідентифікатори доступу для роботи з Комп'ютерною програмою.

4.4.3. Забезпечувати надання Користувачу інформаційно-технічних послуг за цим Договором протягом всього строку його дії або до моменту його розірвання у випадках, передбачених цим Договором.

4.4.4. Надавати на вимогу Користувача інформацію щодо виконання Договору та роботи Комп'ютерної програми, яка не є конфіденційною чи такою, що становить комерційну таємницю.

4.4.5. Завчасно інформувати Користувача щодо змін в Комп'ютерній програм та процедурі доступу або користування такою програмою, а також про відповідні зміни в Інструкції користувача Комп'ютерною програмою. У разі необхідності, проводити модифікації Комп'ютерної програми та передавати Користувачу останні версії Комп'ютерної програми.

5. Порядок підключення та порядок роботи з Комп'ютерною програмою

5.1. Для підключення до Єдиного реєстру Користувач повинен заповнити в вигляді Електронного документа Заяву на підключення до Єдиного реєстру(Додаток 1) та Заяву отримання ідентифікаторів доступу до Комп'ютерної програми (Додаток 3) та надіслати їх на електронну поштову адресу: atv@dru.com.ua Адміністратора. Форми заяв доступна на сайті Адміністратора: www.dru.com.ua.

5.2. Адміністратор на підставі надісланих Користувачем заяв протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх отримання на електронну поштову адресу у вигляді електронного документа розпочинає надання інформаційно-технічних послуг за цим Договором, а саме:

- передає Користувачу Програмне забезпечення та керівництво користувача, без організації каналу зв'язку, шляхом надання Користувачу посилання для завантаження та установки Комп'ютерної програми;
- виконує налаштування профілю Користувача;

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

– надає Користувачу ідентифікатори для доступу до Єдиного реєстру через встановлену Користувачем на власному автоматизованому робочому місці або місцях завантаженого Програмного забезпечення з метою забезпечення Користувачу безперебійної (за виключенням обставин, що не залежать від Адміністратора) можливості користування відповідними сервісами Комп'ютерної програми з метою відповідно до пунктів 1.1-1.3 Договору.

5.3. Користувач здійснює тестовий вхід до Комп'ютерної програми з метою перевірки можливості підключення до Єдиного реєстру шляхом введення отриманих ідентифікаторів доступу.

5.4. Початком надання інформаційно-технічних послуг за цим Договором є дата надсилання Адміністратором Користувачу ідентифікаторів доступу на електронну поштову скриньку Користувача, вказану ним у відповідній заяві за формою, встановленою у Додатку 1 до цього Договору.

5.5. Користувач протягом доби від початку надання йому інформаційно-технічних послуг за цим Договором для подальшої передачі інформації відповідно до п.1.2.2 Договору повинен забезпечити працівників, що підключені до Єдиного реєстру через надане Програмне забезпечення, кваліфікованим електронним підписом для захищеного доступу до Єдиного реєстру з урахуванням вимог Інструкції забезпечення захисту інформації, викладених у Додатку 2 до цього Договору.

6. Розмір та порядок оплати Послуг

6.1. Визначення розміру плати за надання інформаційно-технічних послуг, передбачених п. 1.1-1.3 розділу 1 цього Договору, протягом звітного періоду здійснюється у залежності від кількості вчинених Користувачем за допомогою Комп'ютерної програми операцій з передачі інформації до Єдиного реєстру у вигляді електронних даних із розрахунку:

- 228,00 (двісті двадцять вісім грн. 00 коп.) гривен, в тому числі ПДВ, за кожну операцію з формування та передачі до Єдиного реєстру електронного документу продажу Техніки.

6.2. Оплата інформаційно-технічних послуг за цим Договором за звітний період здійснюється Користувачем на підставі виставленого Адміністратором рахунку протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту надіслання такого рахунку на електронну поштову скриньку Користувача, вказану у цьому Договорі.

6.3. Облік вчинених за звітний період за допомогою Комп'ютерної програми операцій здійснюється Комп'ютерною програмою в автоматичному режимі. Факт надання інформаційно-технічних послуг за цим Договором підтверджується сформованою відомістю про кількість вчинених Користувачем у Комп'ютерній програмі операцій з передачі інформації до Єдиного реєстру (далі – Відомість). Користувач має право на перевірку даних щодо обліку вчинених за звітний період операцій за допомогою відповідного сервісу Комп'ютерної програми.

6.4. Адміністратор на підставі Відомості формує рахунок та, додавши до нього акт здачі-приймання наданих послуг за відповідний звітний період у вигляді Електронного документа , надає їх Користувачу.

6.5. Користувач повинен оплатити надані інформаційно-технічні послуги у строк, визначений п.6.2 цього Договору та протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання підписати КЕП акти здачі-приймання наданих послуг, один примірник яких надіслати на електронну поштову адресу Адміністратора, вказану у цьому Договорі.

6.6. Якщо Користувач має претензії до наданих послуг, він повинен Електронним документом повідомити про це Адміністратора на електронну поштову адресу не пізніше спливу строку на підписання таких актів, вказаного у п.6.5 Договору. Послуги

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

вважаються наданими належним чином і у повному обсязі та прийнятими Користувачем, якщо від Користувача не надійшли претензії у строки для їх надання, визначені цим пунктом Договору.

6.7. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Адміністратора, що зазначений у Договорі.

6.8. Користувач самостійно сплачує послуги телекомунікаційних мереж за встановлення та підтримку зв'язку з Адміністратором для отримання послуг за цим Договором.

6.9. Адміністратор має право в односторонньому порядку змінювати розмір плати за надання послуг за цим Договором, що визначений цим розділом, включаючи та невиключно: у разі зміни умов експлуатації Комп'ютерної програми, індексації розміру плати за надання послуг за цим Договором та/або за умови настання інших підстав, повідомивши про це Користувача не менше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати змін. Зміна вартості послуг за цим Договором не тягне за собою необхідності внесення змін до даного Договору, з чим Користувач погоджується підписуючи Договір.

6.10. Незгода Користувача із зміною розміру плати за надання інформаційно-технічних послуг за цим Договором в рамках пункту 6.9 Договору - є підставою для дострокового розірвання цього договору на вимогу будь-якої із Сторін. У випадку ненадходження від Користувача жодних заперечень щодо зміни розміру плати послуг в рамках пункту 6.9 Договору та продовженні ним користуватися послугами – такі дії вважаються його мовчазною згодою на зміну розміру плати таких послуг.

7. Відповідальність Сторін

7.1. Відповідальність Користувача:

7.1.1. Користувач несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України та зобов'язаний компенсувати завдану цим шкоду Адміністратору.

7.1.2. За прострочення оплати наданих Послуг Користувач сплачує Адміністратору пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діятиме на момент такого прострочення від суми заборгованості за кожний день прострочення за весь час існування заборгованості.

7.1.3. Користувач несе відповідальність згідно чинного законодавства за втрату ідентифікаторів доступу, носія кваліфікованого електронного підпису з особистим ключем або за розголошення та/або несанкціонований доступ третіх осіб до вказаних даних.

7.1.4. Користувач несе відповідальність за достовірність та правильність інформації, що вводиться ним в Комп'ютерній програмі.

7.2. Відповідальність Адміністратора:

7.2.1. Адміністратор несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

7.2.2. Адміністратор не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для доступу до Комп'ютерної програми.

7.2.3. Адміністратор не несе відповідальності за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

7.2.4. Адміністратор не несе відповідальності за доставку Електронних документів операторами інтернет-зв'язку**.**

8. Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності повністю або частково за невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо доведуть, що умови даного Договору порушені внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

8.2. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха, військові дії, пожежі, аварії, паводки, страйки, масові заворушення, природні катастрофи, акти органів влади, що впливають на виконання зобов'язань та всі інші події й обставини, які не залежать від волевиявлення Сторін.

8.3. Сторона, яка постраждала внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна при першій можливості повідомити іншу Сторону телеграмою, телефаксом чи іншими доступними засобами як про настання обставин непереборної сили, їх можливу тривалість, так і про інші обставини, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань.

8.4. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про наявність форс-мажорних обставин іншу Сторону, то Сторона, яка постраждала від дії форс-мажорних обставин не має права на неї посилатися, крім випадку, коли сама обставина перешкоджає такому повідомленню.

8.5. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їх тривалості будуть служити сертифікат Торгово-промислової палати України або довідку інших компетентних органів.

8.6. На час дії форс-мажорних обставин Сторони звільняються від виконання зобов'язань за цим Договором до моменту усунення таких обставин.

9. Інші умови

9.1. Правовий режим функціонування Єдиного реєстру, права та обов'язки Сторін за цим Договором регламентуються Законами України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.01.2013р. № 29 «Про затвердження Положення про Єдиний реєстр для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів», іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами, інструкціями та іншими локальними документами Адміністратора та іншим законодавством України.

9.2. Усі авторські права на Комп'ютерну програму належать суб'єкту авторського права та охороняються по всій території України та інших держав відповідно до чинного законодавства України та національного законодавства інших країн.

Користувачу забороняється:

9.2.1. Модифікувати Комп'ютерну програму, у тому числі вносити зміни в об'єктний код або дані програм.

9.2.2. Розповсюджувати Комп'ютерну програму з метою отримання прибутку або іншою метою, що порушує майнові та особисті немайнові права суб'єкта авторського права.

9.2.3. Дизасемблювати, декомпілювати (змінювати об'єктний код в вихідний текст, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України) програми, бази даних та інші компоненти Комп'ютерної програми.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

9.2.4. Створювати умови для несанкціонованого використання Комп'ютерної програми третіми особами.

9.2.5. Видаляти будь-яку інформацію, що є частиною Комп'ютерної програми.

9.3. Усе, що не передбачено цим Договором регулюється чинним законодавством України.

9.4. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у електронній формі, підписуються КЕП обома Сторонами, підписи скріплюються електронними печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною цього Договору.

9.5. У разі зміни реквізитів (адреси, банківські реквізити, керівника, телефонів та інше), визначених розділами 10, 13 Договору, Сторони зобов'язані повідомляти Електронними документами одна одну про такі зміни протягом п'яти робочих днів з дати таких змін..

9.6. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.

9.7. Цей Договір укладено у вигляді Електронного документа. Всі вказані додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною. Місцем виконання цього Договору є місто Київ.

9.8. Всі попередні угоди та листування за цим Договором втрачають силу після набуття ним чинності.

9.9. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та зобов'язання по даному Договору іншій третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

9.10. Адміністратор є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах. Користувач є платником.

9.11. Текст договору, будь-які матеріали, інформація і дані, які стосуються даного Договору або отримані іншою Стороною в рамках виконання зобов'язань за цим Договором, включаючи та невиключно інформацію у формі електронних документів, що передається за допомогою Комп'ютерної програми, вважаються конфіденційними і не можуть передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони договору шляхом надіслання листа через відділення поштового зв'язку, за винятком випадків, коли така передача, пов'язана із прийняттям офіційних рішень, документів для виконання договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також випадків, які прямо передбачені чинним законодавством України.

10. Повідомлення

10.1. Повідомлення, що відносяться до цього Договору, вважаються вчиненими належним чином, якщо вони будуть доставлені в вигляді Електронного документу на електронну пошту відповідної Сторони (вказаний в цьому Договорі) відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги», якщо інше прямо не передбачено цим Договором, на наступні адреси Сторін:

Адміністратор:
Державне підприємство «Держреєстри України»
адреса: 03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 9/12
Тел. +38 (044) 2990043
Тел. +38 (044) 2990046
e-mail:info@dru.com.ua
До уваги: _____ (ПІБ)

Користувач:
_____

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

адреса:_____
Тел. _____
Факс _____
e-mail: _____
До уваги: _____ (ПІБ)

10.2. У випадку зміни відповідних реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати настання такого випадку. Сторона, яка не здійснила належне повідомлення про зміну реквізитів, несе ризик настання несприятливих наслідків, спричинених таким неповідомленням.

10.3. Будь-яке повідомлення вважається одержаним в день відправлення Електронного документа за адресою електронної пошти.

11. Захист персональних даних

11.1. При укладанні даного Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб'єктів персональних даних. При чому, Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.

11.3. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.

11.4. Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних відповідно до умов цього Договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).

11.5. Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки

12. Строк дії та пролонгація Договору.

12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до «31» грудня 2026 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Договір є пролонгованим на наступний календарний рік, якщо Сторони не виявили бажання припинити Договір. Одна із Сторін, яка виявила бажання не продовжувати дію Договору на наступний рік, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів, тобто до 15 грудня поточного року. У разі невиконання цієї умови, строк дії Договору вважається продовженим на наступний календарний рік.

12.3. Договір може бути достроково припинено:

- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
- за бажанням однієї із Сторін з обов'язковим попередженням іншої Сторони у не пізніше, як за місяць до дати припинення;
- в інших випадках, передбачених Законом або іншими пунктами цього Договору.

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

12.4. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Адміністратором, у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору (пункти 4.2.1, 4.2.2, 4.2.14) або на підставі п. 4.3.4 цього Договору.

13. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

Адміністратор:	**Користувач:**
ДП «Держреєстри України»	_____
Місце знаходження: 03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 9/12.	Місце знаходження: _____ _____
Поштова адреса: 03190, м. Київ, вул. Януша Корчака, 9/12.	Поштова адреса: _____ _____
IBAN UA 76 300528 0000026002455011912 в АТ «ОТП банк», Україна, 01033, м. Київ, вул. Жилянська, 43	IBAN _____ п/р _____ в _____
МФО 300528	_____, МФО _____
Код ЄДРПОУ 32383020	Код ЄДРПОУ _____
Свідоцтво № 37627090	Свідоцтво № _____
ІПН 323830226558	ІПН _____
Тел.: (044) 299-00-43	Тел..: _____
Статус платника податку на прибуток: на загальних умовах	Статус платника податку на прибуток: _____ _____
Начальник Відділу	_____
_____ Олександр ВОЙТКО	
	_____ /_____/ М.П.

Зі сторони Адміністратора:

Зі сторони Користувача:

_____ _____

_____ _____

Додаток 1
До Договору про надання інформаційно-технічних послуг
№____ від «___»_____

Заява на підключення до Єдиного реєстру

1. Заявник _____
(повне найменування юридичної особи (згідно установчих документів)

_____

2. Надання послуг: з продажу техніки ☐
3. Надаємо дані для внесення до єдиного реєстру для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів:

№	Назва поля	Значення поля
1	2	3
1.	Скорочена назва суб'єкта господарювання	
2.	ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер юридичної особи)	
3.	Юридична адреса (місцезнаходження)	
	Індекс	
	Населений пункт (назва Населеного пункта, район, область)	
	Вулиця	
	Будинок	
	Корпус	
	Квартира/Офіс	
4.	Фактична адреса	
	Індекс	
	Населений пункт (назва Населеного пункта, район, область)	
	Вулиця	
	Будинок	
	Корпус	
	Квартира/Офіс	
5.	ПІБ співробітника(ів), що має(ють) право працювати в Комп'ютерній програмі для формування електронних даних про видачу та використання відповідних документів на реалізацію машин та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери *	
6.	Директор	
7.	ПІБ особи, відповідальної за роботу з реєстром	
8.	E-mail (електронна поштова скринька)	
9.	Контактний телефон організації	

Підпис Заявника

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

М.П. (посада, прізвище керівника або особи, яка має на це повноваження)

“ ” _____ 20__ р.

* якщо таких співробітників декілька - необхідно продублювати рядки з даними про співробітника

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

Додаток 2
до Договору від _____ №_____
про надання інформаційно-технічних послуг

Інструкція забезпечення захисту інформації
1. Ідентифікатори доступу до Комп'ютерної програми та відповідно Єдиного реєстру є найбільш критичними даними з точки зору безпечної роботи уповноваженої Користувачем особи в Єдиному реєстрі. В зв'язку з цим, ідентифікатори доступу повинні зберігатись виключно на рухомому носії інформації (дискета, диск, USB-накопичувач). Не допускається, навіть тимчасове, зберігання ідентифікаторів доступу на жорсткому диску комп'ютера.
2. Ідентифікатори доступу повинні зберігатись під особистим контролем уповноваженої особи (осіб) Користувача, що забезпечує унеможливлення доступу до них інших осіб. Ні за яких обставин не допускається розголошення ідентифікаторів доступу іншим особам, не уповноваженим здійснювати внесення відомостей до Єдиного реєстру чи відповідного функціоналу Комп'ютерної програми шляхом користування такою Комп'ютерною програмою.
3. Не допускається залишення носіїв інформації, приєднаними до персонального комп'ютера, коли робота в Комп'ютерній програмі та відповідно Єдиному реєстрі призупинена чи не проводиться, персональний комп'ютер використовується для виконання інших функцій та у неробочий час.
4. Ідентифікатори доступу не повинні зберігатись у відкритому вигляді (наприклад, записаними на папері, тощо) та використовуватись для інших систем, програм, сервісів. Персональна відповідальність за збереження ідентифікаторів доступу та унеможливлення використання носія інформації іншою особою покладається на уповноважену особу Користувача.
5. Необхідно забезпечити обов'язкову наявність на персональному комп'ютері, з якого здійснюється доступ до Єдиного реєстру ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та своєчасного оновлення баз даних вірусних сигнатур.
6. Потрібно забезпечити регулярне та своєчасне оновлення системного програмного забезпечення персонального комп'ютера, з якого здійснюється доступ до Єдиного реєстру. Не рекомендується здійснювати з такого комп'ютера доступ до ненадійних (незнайомих) інтернет-ресурсів.
7. Не допускається здійснювати доступ до Єдиного реєстру з неконтрольованих та ненадійних робочих місць (інтернет-кафе, готелі, офіси інших організацій, тощо.)
8. Користувач повинен відповідно до Договору забезпечити працівників, що підключені до Єдиного реєстру через надане Програмне забезпечення, кваліфікованим електронним підписом для захищеного доступу до Єдиного реєстру та відповідного функціоналу Комп'ютерної програми, у зв'язку з чим на виконання положень Наказу
Міністерства Цифрової Трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України "Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг", від 30.09.2020 № 140/614 та зареєстрованого в Мін`юсті 22 жовтня 2020 р. за № 1039/35322, щодо вимоги до форматів контейнерів особистих ключів електронного цифрового підпису та особистих ключів шифрування, - кожний захищений контейнер повинен бути поданий у вигляді DER-кодованих байтів та міститися в окремому файлі з розширенням «.pk8».
Програмне забезпечення Комп'ютерної програми «Агротех» у відповідності до чинного законодавства підтримує саме захищений контейнер у вигляді DER-кодованих байтів та міститься в окремому файлі з розширенням «.pk8».
Користувач з метою використання ключів кваліфікованого електронного підпису має звернутися до обраних ним кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг для отримання консультації та погодження з ними питання щодо експорту отриманих ключів у

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____

контейнерах з розширенням «Key-6.dat» або скористатися Інструкцією з конвертації формату особистих ключів з розширення «dat» в «pk8».
9. Користувач зобов’язаний ознайомити з цією Інструкцією усіх уповноважених осіб Користувача, які здійснюють використання Програмного забезпечення для доступу до Єдиного реєстру.

Від Адміністратора:	Від Користувача:
_____	_____
_____	_____

Зі сторони Адміністратора:

_____ _____

Зі сторони Користувача:

_____ _____

Додаток 3
До Договору про надання інформаційно-технічних послуг
№____ від «___»_____20 року

[Шапка фірмового бланку]

Вих. № ___
від ___ _____ 20__ року

ЗАЯВА

Просимо надати логіни та паролі для роботи з Комп'ютерною програмою «Агротех» для користувачів, що мають право формувати електронну інформацію про видачу та використання відповідних документів на реалізацію машин та їх складових частин, що мають ідентифікаційні номери (продаж Техніки):

	ПІБ користувача	**Права доступу в програмі**
1.		Продаж машин
2		Продаж машин

відповідно до договору від [дата] № [номер] та надіслати їх на наступну електронну адресу (електронну поштову скриньку) : **[електронна адреса].**

Фактична адреса юридичної особи: **[область] [район] [населений пункт] [вулиця] [номер будинку].**

Директор **[П.І.Б. Директора]**

Зі сторони Адміністратора: *Зі сторони Користувача:*

_____ _____ _____ _____