

Alla Dirigente Scolastica
ITI G. Marconi - Verona

Richiesta permesso per problemi di trasporto - Alunno _____ classe _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno suddetto residente nel
 comune _____ di _____ comune _____ prov. _____, via/loc. _____
 _____ presenta richiesta di permesso di Entrata/Uscita fuori orario per
 problemi di trasporto extraurbano:

RICHIESTA PER ENTRATA FUORI ORARIO

Alle ore _____; Mezzo di trasporto linea n. _____ ATV ☐ FS ☐ SAIA ☐ altro _____ in partenza alle ore _____ dalla località _____ e in arrivo alla stazione Porta Nuova alle ore _____ (*) Mezzo precedente in partenza alle ore _____ (**)	Riservato alla Scuola Si autorizza: ☐ Sì ☐ No ora: _____ data _____ Il dirigente _____
---	---

RICHIESTA PER USCITA/E FUORI ORARIO

Mezzo di trasporto linea n. _____ ATV ☐ FS ☐ SAIA ☐ altro _____ Giorni in cui è prevista l'uscita alla 6^ ora (ore 13:40) USCITA ANTICIPATA ore _____ Mezzo in partenza alle ore _____ Mezzo successivo in partenza alle ore _____ (Differenza di orario OLTRE 60 minuti). Giorni in cui è prevista l'uscita alla 7^ ora (ore 14:30) USCITA ANTICIPATA ore _____ Mezzo in partenza alle ore _____ Mezzo successivo in partenza alle ore _____ (Differenza di orario OLTRE 60 minuti) Luogo di partenza _____ Località di arrivo _____	Riservato alla scuola Si autorizza: USCITA 6^ ora: ☐ Sì ☐ No ore: _____ USCITA 7^ ora: ☐ Sì ☐ No ore: _____ data _____ Il dirigente _____
--	--

Si **allega copia dell'orario** relativo alla linea e al servizio stabilito evidenziando la località di partenza/arrivo.
Eventuali altre osservazioni:

Data, _____ Firma genitore _____

L'alunno _____ DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze che deriverebbero in caso di falsa dichiarazione, che non usufruirà di tale permesso, qualora intenda servirsi di un mezzo privato per recarsi o tornare da scuola.

Data, _____ Firma alunno _____

(*) Tempo previsto di percorrenza del tragitto **scuola/stazione P.N. o viceversa è di 15 minuti.**

Riservato alla scuola

Note: _____

Inserito nel registro elettronico ☐

Data, _____ La segreteria _____

NOTA BENE:

I permessi verranno concessi tenendo presente che:

1. il tempo stimato per percorrere il tragitto scuola - Stazione Porta Nuova è di massimo **15 minuti**, *salvo casi particolari da motivare e documentare*;
2. il **tempo di attesa** tra l'ora di uscita da scuola e l'ora di partenza del mezzo di trasporto deve superare **60 minuti** e comunque l'uscita anticipata non deve superare i 15 minuti rispetto all'orario di uscita dalle lezioni.

Esempio 1: uscita ore 13.40; mezzo in partenza ore 13.50; mezzo successivo in partenza **ore 14.45**; uscita richiesta **ore 13.35** → permesso concesso (motivazioni: oltre 60 minuti ed entro i 15 minuti).

Esempio 2: uscita ore 13.40, mezzo in partenza ore 13.50; mezzo successivo in partenza **ore 14.30**; uscita richiesta ore 13.35 → permesso NON concesso (motivazioni: **entro 60 minuti**).

Esempio 3: uscita ore 13.40, mezzo in partenza ore 13.35; mezzo successivo in partenza ore 14.45; uscita richiesta **ore 13.20** → permesso NON concesso (motivazioni: **uscita oltre i 15 minuti**)

Si informa che i ragazzi, in attesa di prendere il mezzo di trasporto pubblico, se il tempo di sosta è abbastanza lungo, possono anche fermarsi a scuola negli spazi comuni o in aula dedicata, facendone richiesta al centralino.

In attesa della trascrizione del permesso continuativo sul registro elettronico è necessario presentare richiesta giornaliera di uscita anticipata/ingresso in ritardo utilizzando il Libretto Web.

Richieste di permesso per esigenze particolari, saranno attentamente valutate caso per caso dalla Dirigente.

Infine, qualora la destinazione sia servita da più tipologie di mezzi di trasporto (es. bus o treno) **si confida che la famiglia scelga quello che comporta la perdita del minor tempo scolastico.**