Додаток
до рішення виконавчого комітету
Фастівської міської ради

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ НА 2026 – 2028 РОКИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засади антикорупційної політики Фастівської міської ради та її виконавчих органів

1.1.1. Фастівська міська рада, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, визначає, що депутати Фастівської міської ради, посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення корупції, передбачених законодавством, а також Антикорупційною програмою Фастівської міської ради та її виконавчих органів (далі – Програма).

1.1.2. Фастівська міська рада та її виконавчі органи заявляють про свою принципову позицію та засуджують корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

1.1.3. Програма розроблена відповідно до ст. ст. 61, 62, 63 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками (далі - Методологія), затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного спрямування**,** враховуючи положення ст. 4 Європейської хартії місцевого самоврядування та ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.1.4. Антикорупційна політика Фастівської міської ради та її виконавчих органів спрямована на вжиття превентивних антикорупційних заходів для недопущення вчинення суб’єктами корупційних правопорушень або правопорушень пов’язаних з корупцією, формування нетерпимості до будь-яких проявів корупції.

1.1.5. Дана Програма є обов'язковою для виконання депутатами Фастівської міської ради, посадовими особами виконавчих органів Фастівської міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

1.1.6. Програма затверджується рішенням Фастівської міської ради строком на три роки.

1.1.7. У разі неефективності заходів усунення/мінімізації корупційних ризиків за результатами періодичного моніторингу та оцінювання стану виконання Програми упродовж двох років поспіль, вона може переглядатися раніше.

1.1.8. Звіт та періодичні звіти про результати виконання Програми розміщуються на офіційному веб-сайті Фастівської міської ради та її виконавчих органів у розділі «Протидія корупції».

1.1.9. У цій Програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Антикорупційна програма Фастівської міської ради та її виконавчих органів – комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення та запобігання корупції у діяльності Фастівської міської ради, дія якого поширюється на посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, прийнятий відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів;

антикорупційна політика – система заходів, принципів і правил, спрямованих на виявлення та запобігання корупційним проявам у діяльності посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради, а також посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

антикорупційна експертиза - діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проєктах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженому підрозділу (особі) органу, юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

громадська антикорупційна експертиза - діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проєктах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, яка проводиться за ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, юридичних осіб за рахунок коштів таких осіб, або з інших джерел, не заборонених законодавством;

доброчесність – необхідна морально-етична складова діяльності посадової особи місцевого самоврядування, депутата місцевої ради, посадової особи юридичної особи публічного права, яка визначає межу і спосіб її (його) поведінки, що базується на принципах доброго відношення до громадян та чесності у способі власного життя, виконанні своїх посадових обов'язків та розпорядженні об'єктами права комунальної власності територіальної громади;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи

юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

контрагент – фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа-резидент або нерезидент, з якою відповідний виконавчий орган Фастівської міської ради, юридична особа публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада має намір укласти договір про закупівлю товарів, робіт і послуг (потенційний контрагент) або вже уклав будь-який із зазначених договорів (наявний контрагент);

належне (добре) врядування – орієнтованість Фастівської міської ради, її виконавчого виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, на залученість та врахування інтересів громадськості, орієнтацію на консенсус у процесі прийняття рішень, підзвітність, відповідальність, прозорість діяльності, належне реагування на звернення, ефективність та результативність, відповідність принципу верховенства права;

оцінка доброчесності юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада – інструмент визначення, аналізу та безпосередньої оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, формування та реалізація заходів з мінімізації корупційних ризиків у їх діяльності;

посадова особа юридичної особи публічного права - голова та член наглядової ради, ради директорів, виконавчого органу, комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), ліквідатор, керівник, заступник керівника, головний бухгалтер, корпоративний секретар такої юридичної особи публічного права, а також особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу, та її заступники, голова та члени іншого органу управління юридичної особи (крім консультативного), якщо утворення такого органу передбачено законом або статутом юридичної особи публічного права;

потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

публічна закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі»;

«належна обачність» (Due Diligence) - процедура перевірки контрагентів, яка включає всебічний аналіз внутрішніх процесів контрагента щодо наявності антикорупційних політик та ефективності організації роботи з управління корупційними ризиками, заходів мінімізації корупційних ризиків, персональної доброчесності керівництва та працівників контрагента, історії виконання попередніх договорів;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень - способи захищеного (у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем органам прокуратури, Національній поліції, Національному антикорупційному бюро України, Державному бюро розслідувань, Національному агентству;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство;

система управління заходами боротьби з корупцією - замкнута система контролю, яка встановлює, впроваджує, підтримує, перевіряє та вдосконалює стратегії та цілі управління, які стосуються спеціальних вимог міжнародного стандарту ISO 37001:2016 «Система управління заходами боротьби з корупцією».

1.2. Мета Програми

1.2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення корупції, відповідності діяльності Фастівської міської ради та її виконавчих органів вимогам антикорупційного законодавства.

1.2.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання та виявлення корупції в діяльності Фастівської міської ради та її виконавчих органів на період з 2026 по 2028 роки.

Програма передбачає:

1) засади антикорупційної політики щодо запобігання та виявлення корупції у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

2) оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють;

3) заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси;

4) навчання та заходи з поширення інформації щодо Програми;

5) моніторинг, оцінку виконання та періодичний перегляд Програми;

6) інші спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням заходи.

1.2.3. Загальна політика Фастівської міської ради та її виконавчих органів щодо запобігання та виявлення корупції полягає у розкритті основних причин порушення антикорупційного законодавства (а також неефективних заходів управління, прогалин у правовому регулюванні діяльності виконавчих органів Фастівської міської ради), розробці та запровадженні ефективного внутрішнього механізму усунення або мінімізації корупційних чинників, дотримання загальних обмежень та заборон, врегулювання конфлікту інтересів, правил етичної поведінки, створює сприятливі умови для викривачів та перевірки контрагентів на доброчесність.

1.2.4. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчих органів.

1.3. Норми професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.3.1. Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року №158, а також загальних вимогах до поведінки посадових осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

1.3.2. Депутати Фастівської міської ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні додержуватися правил депутатської етики, визначених Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», Кодексом етики депутата Фастівської міської ради, Регламентом Фастівської міської ради, положень цієї Програми, а також загальними вимогами до їх поведінки, визначеними Законом України «Про запобігання корупції».

1.3.3. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов'язані брати участь у

регулярних навчаннях та тренінгах з питань етики для підтримки високих стандартів професійної поведінки та забезпечення дотримання норм професійної етики.

1.3.4. Для належного врегулювання питань, пов'язаних з виникненням потенційного та реального конфліктів інтересів у посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, рішенням Фастівської міської ради затверджується Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

1.4. Принципи антикорупційної політики Фастівської міської ради та стратегічні пріоритети (цілі) діяльності

1.4.1. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов'язуються дотримуватись наступних принципів антикорупційної політики:

Додержання вимог закону та етичних норм поведінки. Під час виконання своїх службових повноважень посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Пріоритету інтересів громади. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, представляючи територіальну громаду, діють виключно в її інтересах.

Політичної нейтральності. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Неупередженості. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Нульової толерантності до корупції. Поведінка посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради, а також посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, спрямована на негативне ставлення до корупції в суспільстві, громаді, державі в цілому.

Доступності. Гарантія вільного доступу громадян, юридичних осіб до інформації про діяльність Фастівської міської ради, її виконавчих органів, постійних комісій Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

Відкритості та прозорості. Забезпечення відкритості інформації про діяльність Фастівської міської ради, її виконавчих органів, депутатів Фастівської міської ради, постійних комісій Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, відповідно до вимог національного законодавства та міжнародних вимог і стандартів (Європейської хартії місцевого самоврядування, Конвенції ООН проти корупції (UNCAC), Декларації ООН про право на розвиток, принципів відкритого урядування (Open Government Partnership, OGP).

Компетентності і ефективності. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, сумлінно, компетентно, вчасно,

результативно і відповідально виконують свої повноваження та професійні обов'язки, їх дії та рішення не повинні допускати зловживань та неефективного використання об'єктів права комунальної власності територіальної громади.

Нерозголошення інформації. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, а також посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

Доброчесності. Антикорупційна політика Фастівської міської ради та її виконавчих органів направлена на формування та реалізацію необхідної морально-етичної складової діяльності посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, яка визначає межу і спосіб їх поведінки, що базується на принципах доброго відношення до громадян та чесності у способі власного життя, виконанні своїх посадових обов'язків та розпорядженні об'єктами права комунальної власності територіальної громади.

2. ЗАХОДИ ТА ЗАВДАННЯ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ У ДІЯЛЬНОСТІ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

2.1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Фастівської міської ради

2.1.1. З метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», забезпечується функціонування діяльності сектору з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Фастівської міської ради (далі – Сектор).

2.1.2. Міський голова забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

2.1.3. Положення про Сектор затверджується рішенням Фастівської міської ради.

2.1.4. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення міському голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

7) забезпечення захисту посадових осіб місцевого самоврядування, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування міського голови, керівника юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) здійснення моніторингу стану виконання Програми;

10) здійснення координації діяльності уповноважених (відповідальних) осіб у виконавчих органах Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

11) здійснення моніторингу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі отримання та розгляд повідомленої інформації через такі канали, як повідомлення через чат-бот «АнтиКор», повідомлення через засоби веб-сайту Фастівської міської ради та її виконавчих органів, повідомлення через телефонну «гарячу лінію» та направлення таку інформацію, що містить конструктивне наповнення, до уповноважених суб'єктів реагування за необхідності;

12) проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції у виконавчих органах Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

2.1.5. Інші завдання Сектору, права, обов'язки, повноваження його завідувача та працівників визначаються у Положенні про Сектор.

2.1.6. У разі наявності затвердженого Положення про Сектор враховуються та дотримуються вимоги, передбаченими Наказом Національного агентства від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2.1.7. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний міському голові.

2.1.8. Кваліфікаційні вимоги до посади завідувача Сектору:

- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) в галузі права;
- стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та/або державній службі, на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє українською мовою;
- не має судимостей та не перебуває в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- інші вимоги передбачені чинним законодавством до посадових осіб місцевого самоврядування.

2.1.9. Завідувач Сектору:

1) забезпечує діяльність Сектору, відповідає за стан, організацію та якість роботи, за виконання планових та інших завдань, достовірність звітних показників;

2) здійснює візування проєктів рішень Фастівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

3) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

4) має доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Фастівська міська рада, її виконавчі органи, юридичні особи публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, відповідно до компетенції Сектору та з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

5) має право витребувати від виконавчих органів Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, інформацію щодо виконання заходів, передбачених Програмою;

6) має право викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, отримувати від посадових осіб Фастівської міської ради, її виконавчих органів, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

7) має право здійснювати перевірку потенційних та наявних контрагентів у сфері публічних закупівель на доброчесність, замовником яких є виконавчий комітет Фастівської міської ради.

8) має інші права, обов'язки та повноваження, встановлені Положенням про Сектор та вимогами, передбаченими Наказом Національного агентства від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2.2. Завдання уповноважених (відповідальних) з питань запобігання та виявлення корупції виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада

2.2.1. З метою запобігання та виявлення корупції у діяльності виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, можуть призначатися (визначатися) уповноважені (відповідальні) особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважені). Наявність та забезпечення функціонування діяльності Сектору є обов'язковою, враховуючи вимоги ч. 1 ст. 13^1 Закону України «Про запобігання корупції».

2.2.2. Керівники виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та керівники юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, можуть прийняти рішення про призначення (визначення) Уповноважених для забезпечення їх діяльності у межах компетенції відповідних юридичних осіб.

2.2.3. Уповноваженими виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, можуть бути фізичні особи, які здатні за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

2.2.4. Не можуть бути призначені (визначені) на посади Уповноважених особи, які:

1) мають непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнані недієздатними чи дієздатність яких обмежена;

3) звільнені з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

2.2.5. Несумісною з діяльністю Уповноважених є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

2.2.6. У разі виникнення обставин несумісності Уповноважені у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язані повідомити про це роботодавця з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

2.2.7. Обов'язки Уповноважених можуть бути покладені на керівників їх юридичних осіб.

2.2.8. Уповноважені можуть бути звільнені з посади достроково в разі:

1) розірвання трудового договору за ініціативи Уповноважених;

2) розірвання трудового договору з ініціативи керівників їх юридичних осіб або їх засновника;

3) неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням спеціально уповноваженого

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

4) набрання законної сили рішень суду про визнання їх недієздатними або обмеження їх цивільної дієздатності, визнання їх безвісно відсутніми чи оголошення їх померлими;

5) набрання законної сили обвинувальних вироків суду щодо них;

6) смерті.

2.2.9. Про звільнення осіб з посад Уповноважених, до Фастівської міської ради протягом двох робочих днів керівниками їх юридичних осіб направляються письмові повідомлення та забезпечується невідкладне подання нових кандидатур на вказані посади.

2.2.10. Права, обов'язки та повноваження Уповноважених передбачені Наказом Національного агентства від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2.2.11. У разі наявності затвердженого Положення про Уповноваженого враховуються та дотримуються вимоги, визначені Наказом Національного агентства від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції».

2.3. Завдання керівників виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада

2.3.1. Основними завданням у даному контексті є:

- призначення (визначення) Уповноваженого у виконавчих органах Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування міського голови, Уповноваженого та/або Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- інформування міського голови, Уповноваженого, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;
- періодичне підвищення кваліфікації;
- особисте дотримання та забезпечення дотримання посадовими особами виконавчих органів Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, антикорупційної політики Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, а також положень цієї Програми.

2.4. Завдання посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада

2.4.1. Посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, зобов'язані:

- дотримуватись політики доброчесності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, та цієї Програми під час виконання посадових обов'язків;
- надавати керівнику достовірну інформацію стосовно внутрішнього середовища Фастівської міської ради, корупційних ризиків у її діяльності;
- приймати участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;

- проходити періодичні навчання з питань запобігання та виявлення корупції;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення політики доброчесності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, а також щодо цієї Програми;
- повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами політики доброчесності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, а також цієї Програми;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи; утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення;
- невідкладно інформувати Уповноваженого виконавчого органу з окремим юридичним статусом, юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, їх керівника або міського голову про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення;
- невідкладно інформувати Уповноваженого виконавчого органу з окремим юридичним статусом, юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, їх керівника або міського голову про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- невідкладно інформувати Уповноваженого виконавчого органу з окремим юридичним статусом, юридичної особи публічного права, засновником якої є Фастівська міська рада, їх керівника або міського голову про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2.5. Забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

2.5.1. Фастівська міська рада та її виконавчий комітет забезпечують функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

2.5.2. Подання повідомлень (у тому числі анонімних) через внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» здійснюється через чат-бот «АнтиКор», а також шляхом використання форми «Повідомити про корупцію» на офіційному вебсайті Фастівської міської ради та її виконавчих органів.

2.5.3. Чат-бот «АнтиКор» діє на платформі месенджера Telegram.

2.5.4. Повідомлення, надіслані через чат-бот «АнтиКор», опрацьовуються Сектором. Таким повідомленням забезпечується конфіденційність та анонімність.

2.5.5. Положення про чат – бот «АнтиКор» Фастівської міської територіальної громади затверджено рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради від 20.01.2025 року №13.

2.5.6. Повідомлення, надіслані через вкладку «Повідомити про корупцію» офіційного вебсайту Фастівської міської ради та її виконавчих органів, опрацьовуються Сектором. Таким повідомленням забезпечується конфіденційність та анонімність.

2.5.7. Фастівська міська рада забезпечує функціонування телефонної «гарячої лінії» для повідомлення (в тому числі анонімного) щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2.5.8. Повідомлення щодо можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, які надійшли через телефонну «гарячу лінію», опрацьовуються Сектором. Таким повідомленням забезпечується конфіденційність та анонімність.

2.5.9. При використанні особою зовнішніх каналів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отримана інформація опрацьовується Сектором.

2.5.10. При використанні особами будь-яких інших способів здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (направлення повідомлення, у тому числі анонімного, у паперовій або електронній формі чи здійснення повідомлення на особистому прийомі, через спеціальну телефонну лінію тощо) їм гарантуються дотримання умов конфіденційності та анонімності.

2.5.11. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

2.5.12. Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та порядок їх розгляду визначаються Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

2.5.13. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

2.5.14. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

2.5.15. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Фастівської міської ради, її виконавчих органів або юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, до яких воно надійшло, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

2.5.16. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується діяльності посадових осіб виконавчих органів Фастівської міської ради, депутатів Фастівської міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, порядок розгляду такого повідомлення визначається міським головою.

2.5.17. У разі якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, завідувач Сектору звертається до міського голови з ініціативою щодо проведення службового розслідування.

2.5.18. У разі якщо в ході проведення попереднього розгляду виявляються ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

2.5.19. Особі, яка здійснила повідомлення, надається інформація про результати розгляду повідомлення.

2.6. Громадська антикорупційна експертиза

2.6.1. За ініціативою фізичних осіб, громадських об'єднань, юридичних осіб може проводитися громадська антикорупційна експертиза чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчих органів, та їх проєктів.

2.6.2. Проведення громадської антикорупційної експертизи чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчих органів, та їх проєктів, а також оприлюднення результатів експертизи здійснюються за рахунок відповідних фізичних осіб, громадських об'єднань, юридичних осіб або інших джерел, не заборонених законодавством.

2.6.3. Результати громадської антикорупційної експертизи підлягають обов'язковому розгляду суб'єктом видання (прийняття) відповідного акта.

2.6.4. Порядок та Методологія проведення громадської антикорупційної експертизи чинних актів нормативно-правового характеру Фастівської міської ради, її виконавчих органів, та їх проєктів затверджується Фастівською міською радою.

2.7. Антикорупційний аналіз потенційних та наявних контрагентів при здійсненні публічних закупівель

2.7.1. З метою запобігання виникненню можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень при здійсненні публічних закупівель, встановлення доброчесності контрагента та відсутності ризиків настання репутаційних, фінансових чи інших втрат внаслідок співпраці з контрагентом для виконавчих органів Фастівської міської ради, юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, рішенням Фастівської міської ради затверджується Методологія антикорупційного аналізу потенційних та наявних контрагентів при здійсненні публічних закупівель виконавчими органами Фастівської міської ради та юридичними особами публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

2.7.2. Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів при здійсненні публічних закупівель виконавчими органами Фастівської міської ради та юридичними особами публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, покладається на Сектор та Уповноважених у виконавчих органах Фастівської міської ради з окремим юридичним статусом та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

2.7.3. З метою запобігання можливим збиткам від співпраці з недоброчесними контрагентами, у Фастівській міській раді, її виконавчих органах та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, запроваджується політика «належної обачності» (Due Diligence).

2.7.4. До положень договорів, укладених виконавчими органами Фастівської міської ради та юридичними особами публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, за результатами публічних закупівель, обов'язково включаються антикорупційні застереження.

2.8. Незалежний аудит системи управління заходами боротьби з корупцією

2.8.1. З метою незалежного оцінювання та безперервного покращення ефективності системи управління заходами боротьби з корупцією у Фастівській міській раді та її виконавчих органах, передбачено обов'язковість проведення періодичного та обов'язкового (перед створенням) незалежного аудиту системи управління заходами боротьби з корупцією.

2.8.2. Для проведення незалежного аудиту системи управління заходами боротьби з корупцією у Фастівській міській раді та її виконавчих органах, залучаються сертифіковані спеціалісти-аудитори.

2.8.3. Керівники юридичних осіб публічного права, засновником, яких є Фастівська міська рада, можуть прийняти рішення про проведення аудиту системи управління заходами боротьби з корупцією відповідної юридичної особи.

2.8.4. Незалежний аудит системи управління заходами боротьби з корупцією у Фастівській міській раді, її виконавчих органах та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.9. Належне врядування та доброчесне управління

2.9.1. Належне (добре) врядування та нульова толерантність до корупції є безумовними цінностями, яких зобов'язані дотримуватись посадові особи виконавчих органів Фастівської міської ради, депутати Фастівської міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

2.9.2. Належне (добре) врядування орієнтоване на залученість та врахування інтересів громадськості, орієнтацію на консенсус у процесі прийняття рішень, підзвітність,

відповідальність, прозорість діяльності, належне реагування, ефективність та результативність, відповідність принципу верховенства права.

2.9.3. З метою доброчесного управління об'єктами права комунальної власності Фастівської міської територіальної громади, Фастівською міською радою затверджується Положення про доброчесне управління об'єктами права комунальної власності Фастівської міської територіальної громади.

2.9.4. Положення про доброчесне управління об'єктами права комунальної власності Фастівської міської територіальної громади розробляється Робочою групою.

2.9.5. З метою визначення, аналізу та безпосереднього проведення оцінювання ризиків доброчесності у діяльності юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, формування та реалізації заходів з мінімізації корупційних ризиків, Фастівською міською радою затверджується Методологія з оцінки доброчесності юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

3. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ФАСТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ПУБЛІЧНОГО ПРАВА, ЗАСНОВНИКОМ ЯКИХ Є ФАСТІВСЬКА МІСЬКА РАДА

3.1. Фастівською міською радою під час підготовки проєкту Програми проводиться оцінювання корупційних ризиків у її діяльності, діяльності її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

3.2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, проводиться Робочою групою з проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради та її виконавчих органів (далі – Робоча група), яка утворюється рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради.

3.3. Персональний склад Робочої групи визначається рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради про створення Робочої групи.

3.4. До Робочої групи можуть залучатися депутати Фастівської міської ради, представники громадськості, експерти за їх згодою.

3.5. Положення про Робочу групу розробляється Сектором та затверджується рішенням виконавчого комітету Фастівської міської ради.

3.6. Основними завданнями Робочої групи є:

1) ідентифікація потенційних корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

2) аналіз та оцінка існуючих процедур та механізмів запобігання корупції;

3) розробка рекомендацій щодо удосконалення антикорупційних заходів та політик;

4) підготовка проєкту реєстру корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада;

5) підготовка проєкту Програми.

3.7. Робоча група діє на принципах відкритості та прозорості.

3.8. Виконавчий комітет Фастівської міської ради забезпечує необхідну підтримку та ресурси для роботи Робочої групи.

3.9. Термін проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, визначається розпорядженням міського голови.

3.10. За результатами проведеного оцінювання корупційних ризиків Робочою групою формується проєкт реєстру корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада.

3.11. Відповідальною особою за формування проєкту реєстру корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, є голова Робочої групи.

3.12. Реєстр корупційних ризиків у діяльності Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, є невід'ємною частиною Програми (додаток).

4. НАВЧАННЯ ТА ЗАХОДИ З ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ЦІЄЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою підтримання рівня знань посадових осіб місцевого самоврядування, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації корупційних ризиків, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, у Фастівській міській раді, її виконавчих органах та юридичних особах публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, проводяться заходи з поширення актуальної інформації щодо цієї Програми.

4.2. Відповідальність за проведення заходів з поширення актуальної інформації щодо цієї Програми покладається на Сектор.

4.3. План – графік відповідних навчальних заходів затверджується розпорядженням міського голови.

5. МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

5.1. Робоча група здійснює моніторинг виконання цієї Програми. Моніторинг полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу Фастівської міської ради, її виконавчих органів та юридичних осіб публічного права, засновником яких є Фастівська міська рада, з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Програми. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів, заходів з поширення інформації антикорупційного спрямування та інших заходів. Для здійснення моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені цією Програмою.

5.2. Відповідальні виконавці Програми періодично протягом дії Програми інформують Робочу групу про виконання відповідних заходів Програми. У разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів Програми - інформують про причини невиконання чи несвоєчасного виконання.

5.3. Сектор:

- аналізує та узагальнює отриману інформацію про стан виконання Програми;
- подає інформацію про стан виконання Програми міському голові.

6. ПЕРЕГЛЯД ПРОГРАМИ

6.1. Зміни до цієї Програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення додаткових заходів і завдань;
- виключення окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт тощо.

6.2. Рішення про внесення змін до Програми затверджується Фастівською міською радою.

7. ПРИПИНЕННЯ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

7.1. Виконання цієї Програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації. Сектор складає звіт про результати виконання Програми та подає його на розгляд Фастівській міській раді.

7.2. Виконання Програми припиняється достроково в разі:

- виникнення обставин непереборної сили, що унеможливлять виконання Програми;
- втрати актуальності головної мети Програми.

7.3. Рішення про дострокове припинення виконання Програми затверджується Фастівською міською радою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Фастівської
міської ради **Леся ТХОРЖЕВСЬКА**