

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АУТСОРСИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Протокол №1 от «03» Июня 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ АУТСОРСИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Национальной ассоциации аутсорсинговых компаний (далее – «Ассоциация») и определяет условия, порядок приема в члены Ассоциации, прекращения членства, права и обязанности членов Ассоциации.

1.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией, объединяющей юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере аутсорсинга, по профессиональным и иным признакам для совместной деятельности в целях представительства и защиты общих интересов.

1.3. Членство в Ассоциации является добровольным и осуществляется на принципах равноправия, законности, соблюдения Устава и настоящего Положения.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области аутсорсинга и соответствующие следующим критериям:

- признание целей, Устава и внутренних регламентов Ассоциации;
- осуществление предпринимательской деятельности в сфере аутсорсинга;
- отсутствие ограничений, установленных ст. 15 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- отсутствие процедуры банкротства и ликвидации;
- отсутствие задолженности по обязательным налоговым и страховым платежам более чем за один квартал, по данным на дату подачи заявления;
- соответствие требованиям деловой репутации и этики, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.2. Кандидат в члены Ассоциации (далее — «Заявитель») направляет на имя Директора Ассоциации следующие документы:

- а) заявление по установленной форме;
- б) копия свидетельства о государственной регистрации (выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не старше 30 календарных дней);
- в) копия свидетельства ИНН;
- г) копия устава для юридического лица или иного документа, подтверждающего виды деятельности;
- д) сведения о руководителе и (или) собственниках Заявителя (учредителях) (ФИО), контактную информацию;
- е) иные документы по запросу Совета.

2.3. После получения полного пакета документов, Директор в течение 3 (трех) рабочих дней направляет его ответственным членам Совета для первичного анализа и назначения интервью с Заявителем.

2.4. Два члена Совета Ассоциации проводят собеседование с Заявителем:

- если кандидат — юридическое лицо, собеседование проводится с директором и/или собственником/учредителем;
- если кандидат — индивидуальный предприниматель, собеседование проводится лично.

2.5. По результатам собеседования члены Совета составляют письменное или электронное заключение, направляют его всем членам Совета на корпоративные адреса электронной почты.

2.6. Рассмотрение кандидатур Заявителей осуществляется Советом Ассоциации в рамках планового дистанционного заседания, проводимого каждую среду, при наличии заявлений на вступление. Проекты решений об одобрении или отклонении кандидатур направляются членам Совета не позднее чем за 2 (два) календарных дня до соответствующего заседания. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, в порядке, установленном Уставом Ассоциации. Заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить обсуждение и голосование по кандидатам. Результаты заседания оформляются Протоколом, подписанным председательствующим на заседании и секретарем, избранным из числа членов Совета.

2.7. Директор или назначенный им сотрудник направляет Заявителю:

- а) уведомление о приеме,
- б) счёт на оплату членского взноса.

2.8. Размер членского (вступительного) взноса установлен Общим собранием Ассоциации и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в год, с возможностью уплаты в два равных платежа по 25 000 рублей.

2.9. Первые 25 000 рублей должны быть оплачены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления и счёта. Второй платёж осуществляется в течение 6 месяцев с момента приема.

2.10. Датой вступления в Ассоциацию считается дата поступления первого платежа за членство на расчётный счёт Ассоциации.

2.11. После поступления платежа новому члену Ассоциации выдается именное (номерное) Свидетельство о членстве.

2.12. Информация о новом члене вносится в Реестр членов Ассоциации.

2.13. Проверка действующих членов Ассоциации на соответствие критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, проводится ежегодно в срок до 30 апреля текущего года. Проверка осуществляется Директором Ассоциации совместно с членами Совета либо сформированной ими рабочей группой.

В ходе проверки запрашиваются и рассматриваются документы, подтверждающие правоспособность, активность хозяйственной деятельности, отсутствие ограничений, долгов и соблюдение внутренних правил Ассоциации.

2.14. В случае выявления несоответствий члену Ассоциации предоставляется срок на их устранение, не превышающий 30 календарных дней с даты направления уведомления. По истечении указанного срока Совет вправе принять решение об исключении члена по соответствующим основаниям, как предусмотрено разделом IV настоящего Положения.

Раздел III. Права и обязанности членов Ассоциации

3.1. Члены Ассоциации обладают правами, предоставленными им в соответствии с Уставом Ассоциации, включая, но не ограничиваясь:

- а) правом участия в управлении Ассоциацией;
- б) правом обжалования решений органов Ассоциации;
- в) правом на получение информации о деятельности Ассоциации;
- г) правом выхода из Ассоциации по собственному желанию.

3.2. Члены Ассоциации обязаны:

- а) соблюдать Устав, внутренние положения и регламенты Ассоциации;
- б) активно участвовать в деятельности и проектах Ассоциации;
- в) не допускать действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации либо других её членов;
- г) своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы;
- д) своевременно представлять информацию, необходимую для деятельности Ассоциации;
- е) уведомлять Ассоциацию о любых изменениях в регистрационных, контактных и иных существенных сведениях;
- ж) соблюдать принципы корпоративной этики и солидарной ответственности.

Раздел IV. Прекращение членства в Ассоциации

4.1. Членство в Ассоциации прекращается:

- а) по инициативе члена, в соответствии с поданным в Совет письменным заявлением;
- б) в случае ликвидации юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- в) по решению Совета по основаниям, указанным в Уставе Ассоциации, включая:
 - неоднократное нарушение Устава или других обязательных внутренних документов Ассоциации;
 - просрочка уплаты членских взносов более чем на 3 (три) месяца;
 - действия, наносящие ущерб Ассоциации или её деловой репутации;
 - предоставление заведомо ложной информации при вступлении в Ассоциацию или в процессе членства.
- г) по результатам ежегодной проверки, при выявлении несоответствия критериям членства и неустранении нарушений в установленный срок.

4.2. Решение Совета об исключении оформляется протоколом, на основании которого:

- член исключается из Реестра членов Ассоциации;
- его Свидетельство о членстве аннулируется.

4.3. Член, исключенный из Ассоциации, может повторно обратиться с заявлением о вступлении не ранее чем через 12 месяцев с момента исключения и при устранении оснований, повлекших исключение.

4.4. Членские взносы возврату не подлежат.

Раздел V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Ассоциации, обязательным для исполнения всеми членами и органами Ассоциации.

5.2. Все изменения и дополнения, касающиеся настоящего Положения, вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и утверждаются в форме новой редакции.

5.3. В случае противоречия положений настоящего документа законодательству Российской Федерации либо Уставу Ассоциации, применяются нормы соответствующего правового акта.

Приложения:

- Форма заявления о вступлении в Ассоциацию для организации
- Форма заявления о вступлении в Ассоциацию для ИП
- Образец Свидетельства о членстве
- Форма Уведомления о проведении ежегодной проверки на соответствие критериям членства