

**План – график
прохождения производственной практики**

студент (ка) _____ группы _____

Дата	Содержание задания
12.05	Ознакомится с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
13.05 - 15.05	Дать организационно-правовую характеристику предприятия.
16.05	Описать кадровую политику предприятия.
17.05-18.05	Описать маркетинговую политику предприятия.
19.05	Привести пример конфликта в организации с разбором причин, мотивов и характеров участников и способов выхода.
20.05	Написать деловое письмо.
21.05	Подготовить тезисы доклада на совещании, для участия в переговорах и деловых беседах.
22.05 -23.05	Составить штатное расписание организации.
24.05-25.05	Подготовить проект приказа о внесении изменений в штатное расписание (ввести и вывести Вашу должность в штатное расписание).
26.05	Составить доверенность.
27.05 -30.05	Описать систему менеджмента качества предприятия.
31.05	Провести анализ всех уровней своих потребностей во время прохождения практики.
1.05 -02.06	Проделать по выбору два – три теста из тех, что давались на занятиях. Описать результаты.
3.05	Разработать небольшую анкету для сотрудников
3.05	Написать возможный карьерный план в организации прохождения практики (представив, что Вы остались работать на пять лет).
4.05	Подготовить проект приказа по основному виду деятельности организации.
4.05	Написать Распоряжение по предприятию.
5.06-6.06	Сделать SWOT- анализ предприятия.
7.06-10.06	Написание отчета по практике

РП производственной практики согласована.

План – график согласован.

Руководитель практики от организации _____ (_____)

М.П.