

**JU OSNOVNA ŠKOLA
„DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ“
SARAJEVO**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

Sarajevo, maj 2023. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), Školski odbor škole na sjednici održanoj 31.05.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

A/ OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se u skladu sa zakonskim i tehničkim propisima, utvrđuju pitanja organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara u JU OSNOVNA ŠKOLA „DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ“ (u daljem tekstu: Škola). Pravilnikom se obuhvata:

- JU OSNOVNA ŠKOLA „DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ“ u ulici Prvomajska br. 24 u Sarajevu

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode, koje se poduzimaju u cilju sprječavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja, te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, istorijskih i drugih dobara i okoliša (u daljem tekstu: materijalna dobra).

Zaštita od požara je djelatnost od posebnog interesa za Federaciju, kanton, grad i općinu, a ostvaruje se provođenjem zakona, podzakonskih propisa i međunarodnih tehničkih normativa i standarda koji važe u Bosni i Hercegovini.

Član 3.

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuju:

1. način organizovanja i ostvarivanja zaštite od požara;
2. mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
3. način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih lica na radno mjesto, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto;
4. dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
5. obaveza i način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izrada posebnih radnih uputstava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta za koja se, zbog postojanja povećane opasnosti od požara, moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;
6. zaposleno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara utvrđenih ovim opštim aktom
7. sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenja tog plana;
8. način vršenja unutarne kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;

9. mjesto i prostori u kojima mora biti zabrana proizvodnje, korištenje i prenošenje otvorene vatre;
10. dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara;
1. disciplinska odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;

Član 4.

Niko nema pravo da svojim materijalnim dobrima i svojim postupcima, neprovođenjem mjera zaštite od požara, propisanih zakonom i drugim propisima, dovodi u opasnost od požara tuđi život i zdravlje i materijalna dobra.

Član 5.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i zakonskim i tehničkim propisima, mjerama koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da sprovedu svi zaposlenici Škole i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektima Škole.

Član 6.

Škola je dužna organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Pravilnici, elaborati, programi, uputstva, izvještaji, informacije, zapisnici, odluke, rješenja, razne evidencije itd.).

B/ TEHNIČKI DIO

1. NAČIN ORGANIZOVANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 7.

Vlasnik ili korisnik građevine i prostora je odgovoran za zaštitu od požara u tim građevinama, odnosno objektima.

Vlasnik ili korisnik može ovlastiti pravno lice registrovano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora s tim pravnim licem.

Član 8.

Radi obavljanja stručnih i administrativno-tehničkih poslova u Školi utvrđuju se poslovi i zadaci zaposlenika koji obavlja poslove zaštite od požara.

Odgovorno lice za obavljanje poslova zaštite od požara je direktor Škole.

Član 9.

Za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite od požara u Školi, za njeno uspješno funkcionisanje i za kontrolu utvrđenih propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su:

- Direktor škole
- Odgovorno lice za zaštitu od požara

2. MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

2.1. Opšte mjere

Član 10.

Opšte mjere za zaštitu od požara su:

- izbor lokacije i dispozicija građevine, kao i izbor materijala, uređaja, instalacija i konstrukcija kojim će se spriječiti ili svesti na najmanju mjeru mogućnost izbijanja i širenja požara;
- izgradnja prilaznih puteva i prolaza za vatrogasna vozila i tehniku;
- izgradnja požarnih stepeništa i pomoćnih izlaza;
- osiguranje potrebnih količina vode i drugih sredstava za gašenje požara;
- organiziranje osmatračko - dojavne službe, izrada i održavanje protivpožarnih prosjeka i puteva, osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara, te druge mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru;
- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara;
- izbor i održavanje tehnološkog procesa i uređaja kojima se osigurava sigurnost protiv požara;
- postavljanje uređaja za javljanje, gašenje i sprečavanje širenja požara, uređaja za mjerenje koncentracije zapaljivih i eksplozivnih gasova, para ili prašine u vazduhu i drugih uređaja za kontrolu sigurnog odvijanja tehnološkog procesa;
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- obuka svih zaposlenih lica i građana u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara;

Opšte mjere dužni su provoditi svi vlasnici i korisnici građevina i prostora koje koriste u svom radu.

Član 11.

Svi objekti Škole mogu se zagrijavati samo toplom vodom putem sistema centralnog grijanja ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih peći.

Prije početka grejne sezone, termoakumulacione peći i pripadajuću instalaciju treba pregledati i pripremiti za kontinuirani rad tokom grejne sezone.

2.2. Građevinske mjere

Član 12.

Prije izgradnje novih objekata, rekonstrukcije, adaptacije ili dogradnje postojećih objekata, obavezno se mora pripremiti odgovarajuća tehnička dokumentacija, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

Član 13.

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekta i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i preduzimanja potrebnih mjera zaštite od požara.

Član 14.

Svi prilazni putevi do objekta, kao i unutrašnje komunikacije u objektima moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 15.

U objektima Škole moraju se obezbijediti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih ormara električne energije.

2.3. Elektro mjere**Član 16.**

U objektima Škole dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koji po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da usljed djelovanja radnih uslova, ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Član 17.

Obavezno je redovno u propisanim rokovima vršiti kontrolu ispravnosti električnih instalacija i uređaja, te otklanjanje uočenih nedostataka. Opravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

Član 18.

Sva oprema u razvodnoj bateriji mora biti označena prema jednopolnoj šemi, koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Član 19.

Objekti Škole moraju biti obezbjeđeni sa odgovarajućim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa o gromobranima. Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanje uočenih nedostataka u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

2.4. Tehnološke mjere i radna uputstva**Član 20.**

svim radnim prostorijama moraju uvijek biti slobodni i prohodni svi unutrašnji prilazi i prolazi, tako da je uvijek moguće prići i nesmetano koristiti sva vrata, razvodne baterije električne energije, vatrogasne aparate, otvore za prirodno provjetravanje, krila prozora koja se otvaraju i druge uređaje i instalacije.

2.5. Oprema i sredstava za dojavu i gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti

Član 21.

Objekti Škole moraju biti opremljeni sa ručnim aparatima za gašenje požara i hidrantskom mrežom, a u skladu sa Elaboratima zaštite od požara iz projektne dokumentacije. Stabilni sistemi za dojavu i gašenje požara se izvode u skladu sa projektovanim rješenjima.

Član 22.

Predviđena sredstva za gašenje požara, moraju se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta, propisno označena i obezbjeđena od oštećenja, nenamjenske upotrebe.

Član 23.

Kontrola ispravnosti i funkcionalnosti sredstava za gašenje požara vrši se najmanje jednom u 6 mjeseci, a prema uputstvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima. U ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija.

Član 24.

Vlasnik ili korisnik građevine u kojoj je ugrađen sistem za dojavu požara, uređaj za kontrolu i zaštitno djelovanje, uređaji za sprječavanje širenja požara, instalacije i uređaji izvedeni u protiveksplozivnoj zaštiti, dužan je osigurati njihovo redovno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti prema zakonu, tehničkim propisima i uputstvima proizvođača, a najmanje dva puta godišnje, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati dokumentaciju. Ova kontrola obavezno se povjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

Član 25.

Vlasnik, korisnik građevina i prostora je dužan održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, gasne, ventilacijske i druge instalacije, dimnjake i ložišta koji mogu prouzrokovati nastajanje i širenje požara, u skladu sa tehničkim normativima i uputstvima proizvođača, o čemu mora voditi evidenciju i posjedovati odgovarajuću dokumentaciju.

2.6. Osiguranje od požara

Član 26.

Osiguranje građevina od požara i eksplozije, koje vrši Društvo za osiguranje sastavni je dio sistema zaštite od požara.

Osiguranik požarnog rizika koji koristi građevine i prostore u kojima može nastati požar, mora se osigurati od odgovornosti za štetu koji može nanijeti trećim licima, općini, gradu ili kantonu, odnosno Federaciji i bližim i daljim susjedima.

Član 27.

Radi otklanjanja uzroka zbog kojih može nastati požar ili koji olakšavaju njegovo širenje, Društvo za osiguranje dužna su pri utvrđivanju uslova osiguranja, odnosno zaključenja ugovora o osiguranju, utvrditi stanje zaštite od požara u odnosu na propise i pravila tehničke prakse.

Društvo za osiguranje može poslove utvrđivanja stanja zaštite od požara i planiranje potrebnih mjera zaštite od požara, povjeriti pravnom i fizičkom licu specijaliziranom i registriranom za poslove zaštite od požarama i daljim susjedima.

3. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH LICA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMIJEŠTANJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 28.

Škola je odgovorna da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezanim za poslove i radne zadatke na koje je zaposlenik raspoređen, kao i sa opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, i sa materijalnom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 29.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- kod zasnivanja radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke,
- kod premještanja zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjene uslova rada ili uvođenja nove tehnologije,
- kod prijema na praksu i stručnu obuku lica koja nisu u radnom odnosu.

Član 30.

Škola je obavezna da najmanje jednom u dvije godine organizuje obuku i izvrši provjeru znanja zaposlenika u poznavanju opasnosti od požara, mjerama i sredstvima za gašenje, rukovanju sa aparatima, opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite.

Obuku i provjeru znanja zaposlenika vrši stručna organizacija.

Član 31.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane odgovornog lica za zaštitu od požara.

Svi radnici Škole su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine težu povredu radnih obaveza i dužnosti.

4. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 32.

Direktor Škole ima slijedeće zadatke, prava i odgovornosti u oblasti zaštite od požara:

- odgovoran je za organizovanje i obezbjeđenje uslova za sprovođenje zaštite od požara, te blagovremeno donošenje odgovarajućih Pravilnika, elaborata i drugih akata iz oblasti zaštite od požara,
- poznavanje organizacije rada Škole, tehnoloških procesa rada i svih opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Škole,
- traži pomoć od drugih organizacija i organa u slučaju požara,
- ima pravo udaljavati zaposlenike sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši težu povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te je obavezan pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika,
- imenuje lice za zaštitu od požara.

Lice ima slijedeće zadatke, prava i odgovornosti u oblasti zaštite od požara:

- traži pomoć od drugih organizacija i organa u slučaju požara,
- obustavlja rad ako prijete neposredna opasnost od požara i eksplozije,
- u slučaju izbijanja požara naređuje mobilizaciju svih zaposlenika materijalno tehničke opreme radi uspješnog gašenja požara, te sarađuje sa rukovodiocem akcije gašenja požara,
- ima pravo udaljavati zaposlenike sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši težu povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te je obavezan pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika,
- ima pravo i obavezu rasporediti pojedine zaposlenike na druge poslove i zadatke u cilju otklanjanja neposredne opasnosti od požara i eksplozije, te narediti pojedinim radnicima da rade duže od radnog vremena sve dok se ta opasnost ne ukloni.
- organizacija, kontrola sprovođenja mjera zaštite od požara,
- poznavanje organizacije rada Škole, tehnoloških procesa rada i svih opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (pravilnici, programi, elaborati, uputstva, informacije, zapisnici, odluke), suradnja sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizovanje sprovođenja mjera koje su ovi organi naložili svojim rješenjima.

- organizovanje periodičnog ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, instalacija, opreme i aparata za gašenje i dojavu požara te vođenje evidencije o tome,
- izučavanje i analiziranje požarne opasnosti kod svih tehnoloških operacija, te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- vršenje pregleda svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara,
- poznavanje organizacije rada Škole, tehnoloških procesa rada i svih opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poduzimanje mjera na organizovanju i sprovođenju obrazovanja i obučavanja zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi, aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- u slučaju neposredne opasnosti od požara i eksplozije obavezan je preduzeti sve neophodne mjere da se te opasnosti otklone,
- briga i obezbjeđenje potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara,
- poduzimanje mjera za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara,
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Škole.

Rukovodilac poslovne jedinice ima slijedeće zadatke, prava i odgovornosti u oblasti zaštite od požara:

- traži pomoć od drugih organizacija i organa u slučaju požara,
- obustavlja rad ako prijeti neposredna opasnost od požara i eksplozije,
- u slučaju izbijanja požara naređuje mobilizaciju svih zaposlenika materijalno tehničke opreme radi uspješnog gašenja požara, te sarađuje sa rukovodiocem akcije gašenja požara,
- ima pravo udaljavati zaposlenike sa radnog mjesta ako je zatečen da vrši težu povredu radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, te je obavezan pokrenuti disciplinski postupak protiv tog zaposlenika,
- ima pravo i obavezu rasporediti pojedine zaposlenike na druge poslove i zadatke u cilju otklanjanja neposredne opasnosti od požara i eksplozije, te narediti pojedinim radnicima da rade duže od radnog vremena sve dok se ta opasnost ne otkloni.
- organizacija, kontrola sprovođenja mjera zaštite od požara,
- poznavanje organizacije rada Škole, tehnoloških procesa rada i svih opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,

- vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (pravilnici, programi, elaborati, uputstva, informacije, zapisnici, odluke), suradnja sa inspekcijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizovanje sprovođenja mjera koje su ovi organi naložili svojim rješenjima.
- organizovanje periodičnog ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti uređaja, instalacija, opreme i aparata za gašenje i dojavu požara te vođenje evidencije o tome,
- izučavanje i analiziranje požarne opasnosti kod svih tehnoloških operacija, te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje,
- vršenje pregleda svih objekata, prostorija, prostora, uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti i kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara,
- poznavanje organizacije rada Škole, tehnoloških procesa rada i svih opasnosti od požara i eksplozije, te mjera za otklanjanje tih opasnosti,
- poduzimanje mjera na organizovanju i sprovođenju obrazovanja i obučavanja zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi, aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- u slučaju neposredne opasnosti od požara i eksplozije obavezan je preduzeti sve neophodne mjere da se te opasnosti otklone,
- briga i obezbjeđenje potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara,
- poduzimanje mjera za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara,
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata Škole.

Član 33.

Zaposlenici u Školi su dužni da sve poslove, odnosno radne zadatke obavljaju savjesno i sa dužnom pažnjom, radi sprečavanja pojave i širenja požara.

Član 34.

Zaposlenici u Školi su posebno dužni:

- da se pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara,
- da se obučavaju iz zaštite od požara i da se upoznaju sa opštim aktom o zaštiti od požara,
- da svaki kvar ili nedostatak na sredstvima za rad, uređajima i instalaciji odmah prijave odgovornom licu,
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove ili radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje od požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara;
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;

- dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;

Član 35.

Za pravilno, stalno i sistematsko sprovođenje mjera zaštite od požara odgovorni su svi zaposlenici u Školi.

Zaposlenici koji se ne pridržavaju propisanih mjera zaštite od požara, uputstava i naloga po pitanju zaštite od požara čine povredu radne obaveze.

5. OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA ZAPOSLENIH LICA, ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA, KAO I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUTSTAVA ZA ZAPOSLENA LICA KOJA SU RASPOREĐENA NA RADNA MJESTA ZA KOJA SE, ZBOG POSTOJANJA POVEĆANE OPASNOSTI OD POŽARA, MORAJU PREDVIDJETI POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 36.

Škola je dužna kontinuirano organizirati i provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje svih zaposlenika, za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima na kojima se nalaze.

Član 37.

Obuka i osposobljavanje obuhvata upoznavanje zaposlenika sa svim izvorima opasnosti i načinu provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih u ovom pravilniku.

Pored navedene obuke, obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenika prema posebnom programu obuke.

Poslove stručnog osposobljavanja zaposlenika može da organizuje i provodi Škola ili da izvođenje te obuke povjeri pravnim licima koja su registrirana za tu djelatnost i koja imaju ovlaštenje da ispunjavaju uslove za izvođenje obuke utvrđene u programu.

Član 38.

Na svim radnim mjestima gdje postoji povećana opasnost od požara moraju se donijeti posebna pisana radna uputstva u kojima su opisane predviđene posebne mjere zaštite od požara.

6. ZAPOSLENO LICE KOJE ĆE BITI ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA UTVRĐENIH OVIM PRAVILNIKOM

Član 39.

Lice za zaštitu od požara mora imati najmanje srednju stručnu spremu, po pravilu tehničkog smjera i položen ispit za protivpožarnu zaštitu.

Član 40.

Za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara za koje Škola ne posjeduje kadrovske i tehničke uslove, odgovorno lice će kontaktirati ovlaštene stručne organizacije. Izbor i angažovanje stručnih organizacija određuje direktor Škole.

Član 41.

Škola može ovlastiti pravno lice registrirano za obavljanje poslova iz oblasti zaštite od požara koje ima odgovarajuće stručne kadrove i opremu i sredstva za vršenje tih poslova, koje će za njihove potrebe provoditi mjere zaštite od požara, što se vrši zaključivanjem ugovora sa tim pravnim licima.

7. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA**Član 42.**

Plan zaštite od požara za vlastite potrebe izrađuje Škola ako je to određeno u planu zaštite od požara općine, odnosno grada ili kantona, a na osnovu razvrstavanja građevina u odgovarajuće kategorije ugroženosti od požara.

Član 43.

Vlada Federacije će u okviru propisa koji se odnose na sadržaj i način izrade planova zaštite i spašavanja i metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća, koji se donose na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisati i način izrade i sadržaj plana zaštite od požara.

Član 44.

U cilju praćenja izvršenja plana zaštite od požara, općinsko vijeće, svake godine do kraja februara razmatra i ocjenjuje realizaciju općinskog plana i vrši odgovarajuće izmjene sa novonastalim promjenama koje su važne za zaštitu od požara.

8. NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**Član 45.**

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara u Školi, općenito vrše svi odgovorni organi i radnici iz člana 9. ovog pravilnika svako u svom djelokrugu rada kako je to regulisano u ovom Pravilniku.

Član 46.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara obavezno se na licu mjesta o nađenju stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

Član 47.

Lica koja vrše neposrednu unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara, ovlaštena su da prema radnicima koji ne sprovode propisane mjere iz oblasti zaštite od požara, preduzmu ili izreknu disciplinske mjere.

9. MJESTO I PROSTORI U KOJIMA MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE**Član 48.**

U skladu sa djelatnosti, u Školi se ne koristi otvoreni plamen. Ne postoje prostori u kojima se mogu stvoriti eksplozivne smješe, pa se upotreba otvorenog plamena prilikom određenih radova na ovoj lokaciji, može koristiti uz primjenu normalnih tehničkih mjera zaštite od požara.

10. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POJAVE POŽARA**Član 49.**

Svaki zaposlenik Škole koji primjeti požar dužan je odmah bez panike pristupiti gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti nastali požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su o požaru obavjestiti najbližu vatrogasnu jedinicu ili operativni centar civilne zaštite, odnosno stanicu policije.

Član 50.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način. Kod dojave požara treba saopštiti: gdje je izbio požar, što gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi i drugih objekata.

Član 51.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici dužni su organizovati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti sljedeće:

- organizovati spasavanje eventualno ugroženih zaposlenika i drugih lica,
- organizovati evakuaciju iz ugrožene zone, materijala od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca i druge dokumentacije,
- obezbijediti isključenje struje u dotičnom objektu,
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore i druge otvore da se spriječi širenje požara, poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 52.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta, zgrada i drugih objekata dužni su prilikom gašenja požara ili izvođenja drugih vatrogasnih intervencija, vatrogascima i drugim učesnicima u gašenju požara dozvoliti:

- 1) prelazak preko zemljišta, zgrada i drugih objekata, kao i njihovo korištenje za gašenje požara;
- 2) upotrebu njihovih zaliha vode za gašenje požara.

Izvođenje navedenih radnji određuje rukovodilac akcije gašenja požara na ugroženom području.

11. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZA ZAPOSLENA LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 53.

Svaki zaposlenik Škole koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera.

Član 54.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje i materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi.

Član 55.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara, smatra se:

- izazivanje požara namjerno ili iz nehata,
- upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima,
- zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje,
- izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom,
- neprijavljivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara,
- ometanje akcije gašenja požara i spašavanja,
- zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih puteva, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava i opreme i razvoda električne energije.
- upotreba i držanje lakozapaljivnih tečnosti i materija na zabranjenim mjestima,
- neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti sprava, opreme, aparata uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara,
- nevršenje propisane kontrole sprovođenja propisanih mjera zaštite od požara,

- nepreduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara u slučaju neposredne opasnosti od požara i eksplozije,
- neobezbjedenje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara,
- nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

2. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe drugih normativnih akata Škole i odredi Zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 57.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku kao i za njegovo donošenje.

Član 58.

Za tumačenje ovog Pravilnika nadležna je Škola.

Član 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 853-01/23

Datum: 31.05.2023.god.

Predsjednica Školskog odbora:

Arnaut Mirsada