



*TEMPLATE PENULISAN ARTIKEL (Artikel ditulis dalam jumlah 7-10 halaman)*

## **Judul Ditulis dengan Font Times New Roman (15pt) (Max 15 Kata: Bahasa Indonesia, Cetak Tebal)**

**Penulis<sup>1\*</sup>, Penulis<sup>2</sup>, Penulis<sup>3</sup> (10 pt) (tanpa gelar) (\*corresponding author)**

<sup>1,3</sup>Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, Indonesia (10pt)

<sup>2</sup>Program Studi, Fakultas, Institusi, Kota, Indonesia (10pt)

Email: <sup>1\*</sup>Author1@email.com, <sup>2</sup>Author2@email.com (10 pt)

*mohon Add semua nama penulis di Metadata saat submit.*

### **Abstrak**

*(Times New Roman 10, Bold, spasi 1, spacing before 10 pt)*

Abstraks berisi antara 150-200 kata, dalam satu paragraf. Penggunaan Bahasa yang mudah dipahami secara terperinci sesuai dengan style abstrak sesuai dengan template.

### **Abstract**

*(Times New Roman 10, Bold and Italic, spacing 1, spacing before 10 pt)*

*The content of the abstract is between 150-200 words, in one paragraph using detailed, easy-to-understand language according to the abstract style and the template.*

**Keywords:** type 3-5 keywords

## **A. PENDAHULUAN**

Pendahuluan ditulis dengan huruf Times New Roman 10 pt, Bold, spasi 1, spacing before 10 pt. Bagian pendahuluan terutama isi: analisis situasi; permasalahan mitra; dan solusi yang ditawarkan.

Analisis situasi bergantung pada masyarakat sasaran. Analisis dapat berupa uraian seluruh persoalan yang dihadapi masyarakat mitra dari beberapa aspek diantaranya aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat atau dapat pula berisi berupa potensi dan peluang usaha masyarakat mitra dari aspek sumber daya, produksi dan manajemen usaha berdasarkan pada analisis situasi, maka dapat ditentukan permasalahan prioritas untuk masyarakat mitra yang bersifat spesifik, kongkret dan benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat mitra. Dapat diuraikan saran yang dapat ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra dan prosedur kerja untuk mendukung realisasi saran yang ditawarkan.

Silakan dapat jelaskan kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas permasalahan dan

menguraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

Silakan dapat diuraikan jenis luaran yang dihasilkan dari kegiatan tersebut sesuai dengan rencana baik dalam aspek produksi, manajemen atau luaran lain berupa produk/ barang, dan jasa atau jenis luaran lain.

## **B. PELAKSAAAN DAN METODE**

Bagian ini menjelaskan pelaksanaan dan metode pengabdian. Dapat diuraikan pelaksanaan kegiatan meliputi lokasi, waktu, latar belakang peserta dan banyak peserta. Metode kegiatan dapat diuraikan meliputi metode dan materi yang disampaikan. Pilih salah satu atau mengkombinasikan beberapa metode kegiatan antara lain: (1) Training/ Pelatihan: barang maupun jasa, difusi ipteks, substitusi ipteks (ipteks terbarukan), atau simulasi ipteks; (2) Pendidikan berkelanjutan; (3) Penyadaran/ Peningkatan pemahaman terhadap suatu masalah; (4) Konsultasi/ Pendampingan/ Mediasi. Sebaiknya hindari penulisan ke dalam "anak sub-judul" pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara

penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

### C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini dapat diuraikan hasil pengabdian yang dilakukan. Hasil pengabdian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil akhir. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil pengabdian. Tabel dan grafik harus diberi judul atau keterangan serta komentar atau bahasan.

Pembahasan menunjukkan implementasi solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah mitra, serta menunjukkan luaran dari implementasi solusi tersebut sebagai indikator keberhasilan program dan menjelaskan faktor-faktor pendorong atau penghambat pelaksanaan program.

Pembahasan dapat ditekankan pada uraian luaran program yang dapat berupa produk/barang atau jasa yang dihasilkan mitra sebagai indikator keberhasilan program. Dalam menjawab permasalahan mitra, hasil pengabdian harus terukur (dapat dilakukan melalui questioner, pre-test dan post-test, pengamatan produk yang dihasilkan, respon mitra, dan lain sebagainya).

#### Gambar dan Tabel

Penyajian gambar dan tabel dapat dilakukan dengan cara menempatkan nama tabel di atas tabel, sedangkan nama gambar di bawah gambar. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

**Tabel 1.** Format Tabel

*(Center, Times New Roman 9 pt)*

Ukuran	Umum	Tebal	Miring
9	Judul tabel, <sup>a</sup> huruf atau angka yang ditulis di atas		
8	Judul bagian/bab, <sup>a</sup> Pustaka Rujukan, table, nama tabel, <sup>a</sup> huruf pertama pada judul tabel, <sup>a</sup> judul gambar, catatankaki, subscript, superscript		
10		‘Abstrak’	
10	Affiliasi penulis, tulisan utama, persamaan, huruf pertama pada judul bab <sup>a</sup>		Sub heading
10	Nama penulis		
15	Judul makalah	Judul makalah	

*Di sarankan untuk menggunakan fitur test box pada MS Word untuk menampung gambar atau grafik, karena hasilnya cenderung stabil terhadap perubahan format dan penggeseran halaman dibanding insert gambar secara langsung.*

**Gambar 1.** Contoh Keterangan Gambar

*(Center, Times New Roman 9 pt)*

### Kutipan dan Acuan

Penyajian kutipan dan acuan dari gagasan atau artikel yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini di acu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam daftar pustaka.

Penulisan daftar pustaka harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam daftar pustaka benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam daftar pustaka, Penulisan daftar Pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka harus cukup banyak dan relevan dengan kegiatan yang dilakukan. Daftar pustaka disusun secara alfabetis dan cara penulisannya kutipan, acuan, dan daftar pustaka mengikuti *template* artikel ini.

### Penulisan Daftar Pustaka

Penyajian daftar pustaka harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan. Penulisan daftar pustaka mengikuti aturan dalam *template* artikel ini.

### D. PENUTUP

Penutup berisi kesimpulan dan saran yang masing-masing ditulis sebagai sub judul. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat ucapan terimakasih.

### Kesimpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian hasil dan pembahasan, mengacu pada permasalahan mitra. Berdasarkan kedua hal tersebut, uraian faktor pendukung dan penghambat kegiatan.

### Saran

Saran disusun berdasarkan analisis keunggulan dan kelemahan atau hal yang sudah dan belum tercapai dari kegiatan serta keberlanjutan kegiatan.

### Ucapan Terima Kasih (Jika Ada)

Jika perlu berterima kasih kepada pihak tertentu, misalnya sponsor pengabdian, hindari pernyataan terimakasih yang berlebihan.

### E. DAFTAR PUSTAKA

*(Times New Roman 10 pt, spasi 1)*, Pustaka harus bersumber dari jurnal nasional/internasional, artikel elektronik, buku, tesis dan prosiding. Sumber rujukan paling lama 10 tahun dari tahun berjalan, rujukan menggunakan format *APA Style*, setiap rujukan disertai link *DOI (reference linking)*.

(1) Standard artikel jurnal:

Mackness MI, Mackness B, Durrington PN, Fogelman AM, Berliner J and Lusia AJ.

2017. Paraoxonase and coronary heart disease. *Curr. Opin. Lipidol.* 9: 319-24.

(2) Artikel yang tidak diketahui nama penulisnya:

Cancer in South Africa [editorial] .2012. *S. Afr. Med. J.* 84: 15-16.

(3) Bab dalam buku:

Phillips SJ and Whisnant JP. 2014. Hypertension and stroke. In: Laragh JH and Brenner BM. (eds.) Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis, and Management. 2nd ed. Raven Press, New York. 465-78.

(4) Buku, penulis personal:

Ringsven MK and Bond D. 2016. Gerontology and Leadership Skills for Nurses. 2nd ed. Delmar Publishers, New York. 123-125.

(5) Buku, Organisasi sebagai penulis dan penerbit:

*Catatan: Semua tulisan berwarna merah harap dihapus*

