

**TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS SLAMPES PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „PIENENĪTE”**



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900399

Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119,

mobilaais tālrunis: 29392028

e-pasts: pienenite@tukums.lv

Slampe, 2022. gada 30. septembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dace Strazdiņa

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Dokumenta parakstīšanas datums ir droša
elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga
datums

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2021./2022. māc.g. (01.09.2021.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2021./2022.māc.g. (31.05.2022.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	-	V-6023	27.12.2012.	95	91
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	-	V-6024	27.12.2012.	2	2

1.2. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamajiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

- 1.2.1. trīs izglītojamie pārtrauc mācības 2021./2022. mācību gada laikā, jo maina dzīves vietu;
- 1.2.2. viens izglītojamais 2021./2022. mācību gada laikā izglītības iestādi maina, jo uzsāk mācības tuvāk dzīvesvietai.

1.3. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	-	

2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022. māc.g. (līdz 31.05.2022.)	2	1 logopēds, 1 speciālais pedagogs.
----	--	---	------------------------------------

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – veidot dinamisku un uz kompetencēm balstītu pirmsskolas iestādes vidi, kura veicina izglītojamo izaugsmi.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – drošs, zinātkārs un atbildīgs bērns.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, atbildība, sadarbība un ģimeniskums.

2.4. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Pakāpeniski un mērķtiecīgi iekārtot pirmsskolas izglītības iestādi, kā bērniem drošu, pieejamu, uz attīstību virzītu un attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu un izglītojošu vidi. Ar pedagoga atbalstu tiek veicināta bērnu pašvadītā mācīšanās un patstāvīga darbošanās.	<u>Kvalitatīvi:</u> – ir pilnveidota pirmsskolas izglītības iestādes iekštelpu mācību vide - „runājošās” sienas, mācību jomu zonas, dabas un mācību materiāli, atgādnēs.	Sasniegts daļēji. Jāpilnveido mācību centru izveidošana, patstāvīga un uz izzīņas darbību vērsta darbošanās.
	<u>Kvantitatīvi:</u> - sniegt savstarpēju atgriezenisko saiti, un izvērtēt situāciju un izmantot metodes no dažādām metožu grupām (sarunas, intervijas, nodarbību vērošanas rezultāti).	Sasniegts daļēji. Jāpilnveido iestādes iekštelpu mācību vide.

Nr.2 Iestādē izveidots vienots bērnu sasniegumu vērtēšanas process, radot efektīvu vērtēšanas rezultātu atspoguļošanu.	<u>Kvalitatīvi:</u> - izveidoti vienoti vērtēšanas kritēriji katram vecumposmam visās mācību jomās; - diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu veic skolvadības sistēmā e-klase; - pedagogi ar vērtēšanas rezultātiem iepazīstina bērnu vecākus vai aizbildņus.	Sasniegts. Iepazīties skolvadības sistēmā e-klase.
	<u>Kvantitatīvi:</u> - pedagogi divas reizes gadā veic diagnosticējošu vērtēšanu, lai kopīgi plānotu turpmāko mācību procesu; - divas reizes gadā (rudeni un pavasarī) notiek izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana. Pedagogi veic bērnu attīstības analīzi un dinamikas izpēti; - pusgadā pedogogu sanāsmē tiek izvērtēti katra bērna sasniegumi un nosprausta nepieciešamā palīdzība, ja tāda nepieciešama.	Sasniegts daļēji. Pilnveidot summatīvo vērtēšanu.

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1 Kompetencēs balstīta izglītības satura īstenošana, akcentējot caurviju prasmes	<u>Kvalitatīvi:</u>	Mācību darba un izglītojamo sasniegumu rezultātu analīze.

un integrējot Montessori pedagoģijas metodi.	- veidot izpratni par sevi, apkārtni, sabiedriskās dzīves norisēm, dabas objektiem, valodu kā saziņas līdzekli; - attīstīt iemaņas praktiskai darbībai integrējot Montessori pedagoģijas metodi; - sekmēt bērna radošo spēju un fizisko dotumu attīstību; - izveidot vienotus vērtēšanas kritērijus katram vecumposmam valodu mācību jomā.	
	<u>Kvantitatīvi:</u> - mācību darba un bērnu sasniegumu rezultātu analīze; - Montessori metožu rezultātu analīze; - sadarbība ar iestādes kolēģiem un citām Tukuma novada izglītības iestādēm; - pedagogi vismaz divas reizes gadā veic diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu, lai varētu kopīgi plānot nākamo darbību; - divas reizes gadā pedagogu sanāksmē, tiek izvērtēta katra bērna sasniegumi un nosprausta nepieciešamā palīdzība, ja tāda nepieciešama.	Tiek konstatēta summatīvās vērtēšanas dinamika un nosprausti turpmākie uzdevumi.
Nr.2 Pašvērtēšanas uzlabošana un pilnveidošana. Iestādes vadītāja savas profesionālās kompetences ietvaros veido gan formālās, gan neformālās darba grupas	<u>Kvalitatīvi:</u> - iestādes pašvērtēšanā piedalās visi iestādes darbinieki, bērnu vecāki, dibinātāja pārstāvis; - tiek veicināta ikviena līdzdalība;	Pilnveidot vadības komandas darbu, izvirzot mērķus un uzdevumus īsākam laika periodam.

ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.	- pašvērtēšanā izmanto vismaz trīs vērtēšanas metodes; - izvērtē ikgadējās prioritātes, uzdevumus, lai kvalitatīvi izstrādātu iestādes attīstības plānu.	
	<u>Kvantitatīvi:</u> - pašvērtēšanas procesā piedalās vismaz 90% darbinieku un vismaz 60% vecāku; - ir notikušas trīs sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē; - tiek monitorēts izglītības iestādes darbinieku labizjūtas un apmierinātības līmenis.	Turpināt pilnveidot vadības komandas darbu, izvirzot mērķus īsākam laika periodam. Sekmēt izpratni par līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķa sasniegšanā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošana, akcentējot caurviju prasmes un integrējot Montesori mācību metodes un paņēmienus.	Sadarbojoties, realizēt plānoto un izvirzītos mērķus. Tematisko plānu izveide. Organizēt un vērot atklātās nodarbības – pārrunas, analīze.
Vecāku informēšana par kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu un pieeju, Montesori pedagoģijas metodes integrēšanu.	Pilnveidot pedagogu un vecāku sadarbību, lai vecinātu bērnu attīstību. Individuālas sarunas (telefona zvani, sarakste, saziņa klātienē) visa gada laikā ar bērna vecākiem un aizbildņiem. Sadarbība ar iestādes logopēdu un speciālo pedagogu. Programma „Stop - 4” atbalsts

	izglītojamajiem ar uzvedības un mācīšanās traucējumiem.
Veidot izglītojamā pamatiemaņas - patstāvīgi darboties un pilnveidoties. Veicināt bērnu izziņas lietpratības un zinātkāres attīstību, integrējot Montesori pedagoģijas metodes izglītības procesā. Pilnveidot bērnu mācīšanās prasmes un akcentēt viņu mācību sasniegumus ikdienā.	Bērnu izaugsmes dinamika tiek skatīta pedagoģiskajās sēdēs, kurās pēta un analizē bērnu izaugsmes dinamiku.
Pozitīva iestādes iekšējā un ārējā tēla veidošana un vērtību aktualizēšana.	Pirmsskolas bērni un darbinieki izjūt atbalstu, iesaistoties izglītības iestādes ikdienā. Iestādē notiek tradicionālie pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumi. Tiek aktualizēta bērnu, darbinieku un vecāku iesaiste iestādes tēla popularizēšanā.
Apmācības procesā izmanto informācijas tehnoloģijas, pilnveidojot digitālo prasmju apguvi.	Turpināt rosināt pedagogus pilnveidot digitālo pratību mācību metodes ieviešanā (mācību materiālu veidošana, interaktīvo materiālu izmantošana utt). Uzsākt informācijas atlasī par pieejamajiem un efektīvākajiem digitālajiem rīkiem un platformām, globālajā tīmeklī izmantojamajiem digitālajiem resursiem mācību procesam pirmsskolā.

3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek mērķtiecīgi nodrošināta iekļaujoša izglītība. Regulāra sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi un Tukuma atbalsta centru.	Atbalsta sistēmas pilnveide bērniem ar uzvedības un mācīšanās traucējumiem. Mācību uzdevumu, darba metožu diferencēšana. Mērķgrupas sanāksmes un diskusijas.
Atbalsts bērniem ar uzvedības un mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju un konsultācijas. Atbilstošu pasākumu nodrošināšana bērniem un viņu ģimenēm.	Rīcības plāns darbam ar bērniem, kuriem ir uzvedības un mācību traucējumi, plāna pilnveide un tā izmantošana nepieciešamības gadījumā. Speciālais pedagogs, logopēds sadarbībā ar grupas pedagogu veic izstrādi individuālajam plānam. Sadarbība ar Tukuma atbalsta centru „Stop - 4” programma.

Ar pedagoga atbalstu veicina bērnu pašvadītu mācīšanos un darbošanos. Montessori pieejas izmantošana mācību procesā un individuālajā darbā ar bērniem.	Grupu iekārtojumā pedagogs akcentē mācību centru izveidošanu. Patstāvīga un uz izziņas darbību vērsta darbošanās. Montessori pedagoģisko principu integrēšana mācību procesa efektīvai apguvei, nodrošinot atbilstošus materiālus.
Iestādes darbiniekiem un atbalsta personālam tiek organizētas sanāksmes un mācīšanās grupas.	Veicināt ikviena līdzdalību visos procesos.

3.3. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pieejama kvalitatīva pirmsskolas izglītība visiem bērniem.	Saņemt vienlīdzīgu novērtējumu un atbalstu, tā nodrošinot katra bērna progresu. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt papildus individuālo atbalstu.
Pieeja mācībām, nodrošinot katram bērnam mūsdienīgu lietpratības izglītību.	Mācību procesā piedāvāt Montessori materiālus, kas dod iespēju veidot patiesu izpratni par mācību procesā apgūto.
Emocionāli droša un pārraugāma vide. Džimbas drošības soļu programma īstenošana.	Pieejami materiāli vecākiem un bērniem par emocionāli drošu vidi. Džimbas aģents nodrošina nepieciešamo atbalstu.

3.4. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu, darbinieku un bērnu līdzdalība un līdzatbildība personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā.	Tiek stiprinātas izglītības iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu iestādē. Veidot darba vides kvalitātes labbūtību. Akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi.
Drošība un labklājība, bērnu psiholoģiskais komforts pirmsskolas izglītības iestādē.	Grupā izveidoti apstākļi ikviena bērna un darbinieka emocionālajai labklājībai. Tiek īstenota Džimbas drošības soļu programma.
Atbalsts bērniem individuālo kompetenču attīstībai un pieejai izglītības un audzināšanas procesā. Uzmanība katram bērnam un psiholoģiskā komforta atmosfēras radīšana iestādē.	Sagatavot vidi Montessori pedagoģijas metožu īstenošanai. Iestādē visiem ir pieejamas psihologa konsultācijas, Tukuma atbalsta centrs..

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Telpu, iekārtu un resursu optimāla izmantošana izglītības procesā, lai īstenotu kompetencēs balstītu pieeju iestādē. Mūsdienīgs aprīkojums, materiāli un tehniskā bāze, kas tiek papildināta.	Tiek noteiktas prioritātes, kādus mācību tehniskos līdzekļus nepieciešams atjaunot. Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālo izmantošanu, Wi-Fi nodrošināšana.
Vienota izpratne darbiniekos par pirmsskolas iestādes mērķiem un uzdevumiem.	Tiek nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu iestādes mērķu un uzdevumu sasniegšanā.
Emocionālās un fiziskās vides pilnveide, kurā gūst pieredzi par apkārtējo pasauli.	Veidot kompetencēs balstītu mācību vides labiekārtošanu. Āra teritorijas pilnveide – bērnam droša un fizisko aktivitāšu veicinoša.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. māc.g.
2021.2022. mācību gadā Slampes pirmsskolas izglītības iestādei „Pienenīte” nav īstenojusi projektu.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi
Līgums NR.DZA-006/2022 par apmācību programmas „Džimbas drošības soļu programma” īstenošana.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1 Prioritātes (bērncentrētas, veicinot bērnu izaugsmi un attīstot viņu personību).

- 6.1.1. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
- 6.2.2. Droša un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšana (drošības jautājumu apguves nepieciešamība un ievērošana, sadarbība vienam ar otru, pozitīva uzvedība, konfliktsituāciju risināšana, savas un citu drošības un veselības saglabāšana).
- 6.3.3. Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana iestādē un ārpus tās. Organizēt iestādes pasākumus pozitīva mikroklimata uzturēšanai, apkārtējās vides sakopšanai un tās saglabāšanai. Veicināt bērnu tikumiskās vērtības, drošu un veselīga dzīvesveida izpratni un tā pielietojumu ikdienā.

6.2. Secinājumi pēc 2021./2022. mācību gada izvērtēšanas.

- 6.2.1. Izvērtējot mācību gada rezultātus, var secināt, ka mācību procesā lielākā daļa uzmanības tika veltīta bērnu pašvadītas mācīšanās procesa, pētnieciskās darbības un sadarbības prasmju veicināšanai, akcentējot atbilstošas mācību vides izveidošanu.

- 6.2.2. Ņemot vērā noteiktos ierobežojumus valstī, šajā mācību gadā tika meklētas un realizētas citādākas kā ierasts, svētku svinēšanas organizācijas formas. Izglītības iestādē tiek turēti cieņā latviešu tradicionālie gadskārtu svētki un Latvijas valsts svētki.
- 6.2.3. Plānojot un īstenojot audzināšanas procesu 2022./2023. mācību gadā, ir nepieciešams izvērtēt pasākumu mērķtiecīgumu. Nodrošinot jēgpilnu un mērķtiecīgi organizētu pasākumu integrēšanu mācību procesā, izglītojamo individuālo spēju pilnveidošanu pašvadītas mācīšanās procesā (emociju atpazīšana un kontrole, pozitīva rīcība un uzvedība), nodrošinot vērtību un tikumu apguvi, tos integrējot un īstenojot ikdienas mācību procesā.

7.Citi sasniegumi

- 7.1 Galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko.
- 7.1.1. Pirmsskolas izglītības iestādei ir mājas lapa www.pienenite.blogspot.com, profils sociālajā tīmeklī www.facebook.com/pienenite/. Ir sava himna, karogs, dzejolis un logo.
- 7.2.2. Slampes PII "Pienenīte" ir iekļāvusi pirmsskolas programmā Montesori pedagoģijas metodi.
- 7.2.3. Pedagogu darbs skolvadības platformā e-klase (mācību satura plānošana, bērnu instruēšana, sadarbība ar vecākiem utt.).
- 7.2.4. Dalība projektos, konkursos un akcijās ko organizē Tukuma novada izglītības pārvalde.
- 7.2.5. „Džimbas drošības soļu programma” īstenošana.
- 7.2.6. Piedalīšanās „Pūčulēnu skoliņā”, sadarbībā ar Slampes pagasta bibliotēku.

Slampes pirmsskolas izglītības iestādes
„Pienenīte” vadītāja

Baiba Zunde

**TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS SLAMPES PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „PIENENĪTE”**



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900399
Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119,
mobilais tālrunis: 29392028 e-pasts: pienenite@tukums.lv

2020./2021. māc.g.

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dace Strazdiņa

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

29.09.2021.

(datums)

1. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-1745	2010. gada 23. martā	88	100
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611		V-7109	2014. gada 31. martā	2	1

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
-----	-------------	--------	--

1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	Ir 1 logopēds, 1 speciālais pedagogs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

	Prioritātes	Rezultāti
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta mācību satura īstenošana un caurviju prasmju integrēšana. Pozitīvās pieredzes nodošana kolēģiem.	Bērna pašvadītas mācīšanās un sadarbību prasmju analīze 2x gadā. Grupu skolotājs veicina bērna pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmju attīstību. Vērojuma aktivitātes analīze.
Mācīšana un mācīšanās	Ar pedagoga atbalstu veicināta bērnu pašvadītā mācīšanās un bērna pastāvīga darbošanās.	Grupu iekārtojumā pedagogs akcentē mācību centru izveidošanu, patstāvīgu un uz izziņas darbību vērstu darbošanos. Grupu āra nodarbības tiek organizētas ne mazāk kā 1x mēnesī.
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo vērtēšanas procesu, radot efektīvāku vērtēšanas rezultātu atspoguļošanas.	Pedagogi 2 reizes gadā veic izglītojamo prasmju analīzi. Pusgadā pedagogu sanāksmē, kurā tiek izvērtēta katra bērna sasniegumi un nosprausta nepieciešamā palīdzība, ja tāda ir vajadzīga.
Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsts izglītojamiem ar uzvedības un mācīšanās grūtībām, īstenojot individuālu pieeju un konsultācijās. Atbilstošu pasākumu nodrošināšana izglītojamiem un viņu ģimenēm.	Rīcības plāna, darbam ar bērniem kuriem ir uzvedības un mācību traucējumi, pilnveide un tā izmantošana nepieciešamības gadījumā. Speciālais pedagogs, logopēds sadarbībā ar grupu pedagogu veic izstrādi individuālajam plānam.

Iestādes vide	Emocionālās un fiziskās vides pilnveide, kurā gūst pieredzi par apkārtējo pasauli	Jaunie bērni un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. Izveidota vieta bērna radošajām aktivitātēm ar ūdeni. Veidot kompetencēm balstītu mācību vides labiekārtošanu.
Resursi	Telpu, iekārtu un resursu optimāla izmantošana vispārējās programmu realizēšanas procesā.	Noteiktas prioritātes kādus mācību tehniskos līdzekļus nepieciešams atjaunot. Grupu iekārtošana atbilstoši vecumposma īpatnībām, kompetencēs balstītas mācīšanās principiem.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Vienotas izpratnes veidošana darbiniekos par pirmsskolas mērķiem un uzdevumiem.	Tiek nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Veidot dinamisku un uz kompetencēm balstītu pirmsskolas iestādes vidi, kura veicina izglītojamo izaugsmi.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija** par izglītojamo – Drošs, zinātkārs un atbildīgs bērns.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības** cilvēkcentrētā veidā - Cieņa, atbildība, sadarbība un ģimeniskums.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2020./2021. m. g. prioritāte	Sasniegtie rezultāti
Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieeja īstenošana.	Sadarbojoties realizē plānoto, izvirzītos mērķus. Tematisko plāna izveide. Organizē un vēro atklātās nodarbības – pārrunas, analīze.
Organizēt savstarpējo nodarbību vērošanu, daloties pieredzē meklēt	Grupu pedagogi ir atvērtas bērnu iniciatīvai un ierosinājumiem mācību satura tematu izvēlē un apguves plānošanā.

efektīvākas darba formas un metodes. Pedagoģiskā procesa individualizācijā.	Katra grupa mācību gada beigās sniedz atgriezenisko saiti par sadarbību mēneša darba plāna izstrādē. Izvērtēta mācību līdzekļu un grāmatu atbilstība integrētai mācību programmai.
Izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošana un sasniegumu paaugstināšana ikdienas darbā.	Izglītojamo izaugsmes dinamika skatīta pedagoģiskajās sēdēs, kur tika pētīta, analizēta izglītojamo izaugsmes dinamika.
Vecāku izglītošana par kompetenču pieejā balstītu vispārējās izglītības saturu un pieeju.	Pilnveidota grupu skolotāju un vecāku sadarbība izglītojamo attīstības veicināšanā. Individuālas sarunas (telefona zvani, sarakste, saziņa klātienē) visa gada laikā ar bērna vecākiem. Sadarbība ar iestādes logopēdu un speciālo pedagogu. Programma „Stop - 4” atbalsts izglītojamajiem ar uzvedības un mācīšanās traucējumiem.
Pozitīva iestādes iekšējā un ārējā tēla veidošana un vērtību aktualizēšana .	Izglītojamie, viņu vecāki un iestādes darbinieki zina iestādes vēstības. Izglītojamie un darbinieki izjūt atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē. Izveidots stends par iestādes vēsturi. Iestādes mājas lapā apkopota informācija par iestādi. Iestādei ir savi tradicionālie pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas pasākumi. Izglītojamo, darbinieku un vecāku aktivitāte iestādes tēla popularizēšanā.
Iestādes materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.	Iestādē ir nepieciešamais skaits atbilstoši aprīkotu mācību telpu mācību procesu nodrošināšanai. Atbilstoši aprīkota iestādes zāle mūzikas un sporta nodarbībām. Grupu telpās ir darbam nepieciešamās iekārtas, datortehnika. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu apkope, atjaunošana un papildināšana.
Kvalitatīvas informācijas aprites nodrošināšana, izmantojot visas E-klases iespējas savstarpējai saziņai starp iestādi un ģimeni.	Informācija par iestādes iekšējiem normatīviem aktiem un metodiskie materiāli māj mācībai. Divas reizes gadā tiek veikta mācību darba analīze. Rezultāti fiksēti pedagoģiskajā padomes sēdes protokolos. Izveidots un aktualizēts pašnovērtējuma ziņojums.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti visu telpu kosmētiskie remontu; veikti nelieli pārbūves darbi, lai palielinātu telpu skaitu. Visos grupu telpās ir atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums, un regulāri tiek papildināta materiāli tehniskā bāze.	Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālo izmantošanu.
Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Iestādes vadītāja savas profesionālās kompetences ietvaros veido gan formālas, gan neformālas darba grupas ar vecākiem, pedagogiem, darbiniekiem; aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus; veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.	Veicināt ikvienam līdzdalību. Motivēta uz darbu, radoša darba vide.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata, izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.	Veicināt izglītojamo iesaisti aktivitātēs un lēmumu pieņemšanā par mācīšanos, kas attīsta viņu prasmes, kuras nepieciešamas.
Izglītības iestādes vadītāja vienmēr uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Regulāri tiek pilnveidota profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese.	Sekot līdzi pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā. Apzināti analizēt personīgās stiprās un vājās puses, lai noteiktu attīstības vajadzības un uzlabotu personīgo un iestādes sniegumu.
Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un izglītojamajiem.	Pilnveidot krīzes komunikāciju.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes attīstības plānošanas un darbības procesā tiek iesaistītas visas puses – dibinātājs, vecāki, pedagoģiskie darbinieki, tehniskie darbinieki un izglītojamie izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.	Veicināt ikviena līdzdalību visos procesos.
Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai.	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķa sasniegšanā.
Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar dažādām institūcijām.	Turpināt efektīvu sadarbību ar pašvaldības institūcijām.
Iestādes darbiniekiem un atbalsta personālam tiek organizētas sanāksmes un mācīšanās grupās.	Veicināt ikviena līdzdalību visos procesos.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.	Nodrošināt psihologa pakalpojumu iestādē uz vietas.
Ir izveidota apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, apmeklētās aktivitātes.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši iestādes attīstības plānam un savas personības pilnveides vajadzībām.
Slodzes pedagogiem ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, pedagogu izglītību, kvalifikāciju un racionālās darba organizācijas nosacījumus.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Visi iestādes pedagogi regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.	Turpināt finansēt darbinieku profesionālo kompetenču pilnveidi.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.to īsa anotācija un rezultāti;
2020./2021.mācību gadā iestāde projektos nav piedalījusies.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)
Nav.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas mērķis veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Audzināšanas prioritātes (uzdevumi):

Prioritāte	Laika posms	Īstenošana
Pozitīvas un cieņpilnas saskarsmes veicināšana iestādē un ārpus tās, īstenot iestādes pasākumus pozitīvā mikroklimata uzturēšanai, apkārtējas vides sakopšanai un saglabāšanai.	2020./2021. m.g.	Drošības instruktāžas bērniem. Pozitīva, droša iestādes vide. Organizēt pasākumus izglītojamajiem patriotisma audzināšanā, t.sk. valsts svētku svinēšana un atceres dienu atzīmēšana u.c.
Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.	2021./2022. m.g.	Izglītojamo pašvadītā mācīšanās. Veidot mācību vidi, kas ir pētīt mācīties un radīt rosinoša. Pasākumi izglītojamajiem, kuri rosina pašizpaušmi un radošumu.
Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtisko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietojumu ikdienā.	2022./2023. m.g.	Pozitīvās uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana. Tikumu izkopšana, izmantojot literāros darbus. Drošības instruktāžas sporta aktivitātēs bērniem. Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

Pieaugušo pozitīvais piemērs veicināja bērna attieksmes veidošanos. Organizēto pasākumu un aktivitāšu ietekmē bērnos nostiprinājās pozitīva cieņpilna saskarsme ar apkārtējiem.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
2 pedagogi 2020./2021.m.g. IP Atzinības raksti.

Slampes pirmsskolas izglītības
iestādes vadītāja

Baiba Zunde



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900399

Pirmsskolas iestāde „Pienenīte”,

Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads, LV-3119,

tālrunis/fakss 63198369, mobilais tālrunis 29392028

e-pasts: pienenite@tukums.lv



2019./2020. mācību gads

SATURS

1. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vispārīgais raksturojums	4
1.1. Iestādes atrašanās vieta.	4
1.2. Iestādes vēsture.	4
1.3. Iestādes vide.	5
1.4. Sociālā vide.	5
1.5. Īstenojamās izglītības programmas.	5
1.6. Iestādes personāls.	6
1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi.	7
1.8. Izglītojamo skaits.	8
2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi	8
3. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikuma izpilde	9
4. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visās atbilstošajās jomās	9
4.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas.	9
4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.	11
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	13
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	15
4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi	16
4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem	17
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts.	17
4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).	17
4.4.3. Atbalsts personības veidošanā	20
4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	21
4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	22
4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	23
4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	24
4.5. Joma: Iestādes vide	26
4.5.1. Mikroklimats	26
4.5.2. Fiziskā vide	27
4.6. Joma : Iestādes resursi.....	
.....30	
4.6.1. Iekārtas un materiāltehnikie resursi.....	30
4.6.2. Personālrresursi.....	31

4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	30
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	30
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	33
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	34
5. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	35
6. Turpmākā attīstība.....	36

1. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vispārīgais raksturojums

1.1. Iestādes atrašanās vieta

Slampes pagasts atrodas Tukuma novadā, 18 km no Tukuma, pie autoceļa Tukums – Jelgava. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte” atrodas skaistā vietā, ēka izremontēta, teritorija labiekārtota un piemērota pirmsskolas vecuma bērniem ar īpašām āra nodarbību vietām. Blakus ir kultūras centrs, parks, skaisti dīķi, sakopta apkārtnē. Uz galvenās - Aleksandra ielas, blakus Slampes PII “Pienenīte”, ir izveidoti divi ātruma ierobežojošie vaļņi, lai maksimāli nodrošinātu izglītojamo drošību. Iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijai ir divi gājēju vārtiņi, vieni vārti paredzēti apkalpojošam transportam.

Drošā un sakārtotā vidē ir radīti apstākļi, lai mācību process būtu veiksmīgs un katrs iestādē strādājošais un izglītojamais justos labi. Mācību līdzekļi tiek regulāri atjaunoti un papildināti. Slampes pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē 86 izglītojamie. Izglītojamo skaits var variēt pa vecuma grupām atkarībā no pieprasījuma un grupu piepildījuma.

1.2. Iestādes vēsture

Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādi „Pienenīte” atklāja 1968. gada decembrī. Iestādē darbojās 4 grupas un 2 nakts grupas. Palielinoties izglītojamo skaitam blakus iestādei 1988. gadā uzsāka jaunas ēkas celtniecību, kurā paredzēja izvietot vēl četras grupas. 1991. gada 28. augustā iestādes piebūve tika nodota ekspluatācijā un tajā darbojās 2 grupas. 1992. gadā valstī notiekošās reformas un smagā finansiālā situācija veicināja bērnu skaita samazināšanos iestādē. Bērnu skaits strauji saruka, un štatū samazināšana skāra arī iestādē strādājošos. 1992. gada 30. augustā iestāde tika slēgta un ēkas nodotas privatizācijai. Pateicoties nelielai entuziastu grupiņai, jauno pirmsskolas iestādes ēku nenodeva privatizācijai, un 1992. gada septembrī telpās darbu uzsāka skolas pirmās klases, bet oktobrī tika atvērta uzraudzības grupa pirmsskolas vecuma bērniem. Sākot ar 2004. gadu bērnu skaits atkal sāka pieaugt, un pakāpeniski tika atvērtas vēl 2 grupas. 2007. gada 7. martā iestādē tika atvērta grupa bērniem no 2 gadu vecuma, un ar šo brīdi iestādē darbojas 4 grupas.

Iestādes vadītāja kopš 2018. gada 18. augusta ir Baiba Zunde. Pašlaik iestādē ir atvērtas 4 grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam un tiek nodarbināti 23 darbinieki. Izglītības iestāde atrodas Slampes pagasta centrā, kur ir labi sakārtota infrastruktūra, tuvu atrodas kultūras pils, Zemgales vidusskola, pagasta pārvalde, ambulance, sabiedriskā transporta pieturvietas. Slampes pagasts atrodas ģeogrāfiski labvēlīgā vietā, jo iedzīvotājiem iespējams ērti nokļūt līdz tuvākajām pilsētām. Radīti apstākļi labvēlīgai uzņēmējdarbības attīstībai, tāpēc pēdējos gados vērojama tendence Slampē apmesties uz patstāvīgu dzīvi jaunām ģimenēm ar bērniem, tas labvēlīgi ietekmē arī audzēkņu skaitu PII “Pienenītē”.

1.3. Iestādes vide

No 2007. gada pavasara līdz 2010. gada rudenim pašvaldības investīciju projekta „Slampes pagasta Kultūras pils un pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” energoefektivitātes paaugstināšana” ietvaros veikta logu nomaiņa, jumta rekonstrukcija un ēkas siltināšana. 2011. gadā Tukuma Dome piešķīra papildus līdzekļus, lai renovētu pirmsskolas izglītības iestādes telpas. 2012. gadā tika labiekārtoti un atjaunoti grupu rotaļu laukumi.

1.4. Sociālā vide

Slampes pirmsskolas izglītības iestādi „Pienenīte” apmeklē izglītojamie no sociālās vides, ko nevar raksturot viennozīmīgi. Izglītojamo vecāku materiālo nodrošinājumu ietekmē Slampes vietējā infrastruktūra, vecāku darba vietas, jo lielākā daļa izglītojamo bērnu vecāku strādā Tukumā un Rīgā. Minētais atspoguļo izglītojamo kopējo skaitu iestādē un maznodrošināto un daudzbērnu ģimeņu izglītojamās, kuri saņem atbalstu no Tukuma novada Domes - 50% par ēdināšanas pakalpojumiem.

1. tabula

Pārskats par izglītojamo skaitu, kuri saņēma atbalstu laika posmā no 2016.līdz 2020.gadam

2016./2017. m. g.	18 izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm	3 izglītojamie no maznodrošināto ģimenēm
2017./2018. m. g.	29 izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm	-
2018./2019. m. g.	32 izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm	7 izglītojamie no maznodrošināto ģimenēm

2019./2020.m.g.	34 izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm	4 izglītojamie no maznodrošināto ģimenēm

1.5. Īstenojamās izglītības programmas

Iestāde realizē 2 pirmsskolas izglītības programmas:

- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111 (licence Nr. V-1745, izdota 2010. gada 23. martā),
- Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, kods 01015611 (licence Nr. V-7109, izdota 2014. gada 31. martā).

Izglītojamiem, kuriem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma piešķirta speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem, iestādes logopēde sadarbībā ar grupu skolotājām izstrādā individuālos izglītības plānu (sk. audzēkņu personu lietās).

Izglītojamo skaits un sadalījums pa pirmsskolas izglītības programmām 2019. gada 1.septembrī (sk. 2. tabula).

2. tabula

Izglītojamo skaits 2019. gada. 1. septembrī

Programmas kods	Programmas nosaukums	Bērnu skaits
01011111	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	79
01015611	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	3

1.6. Iestādes personāls

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2019./2020. mācību gadā (dati uz 01.09.2019.) ir 11 pedagoģiskie darbinieki (tai skaitā 8 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības skolotāja mūzikā, logopēds un pirmsskolas izglītības skolotājs sportā) un 12 tehniskie darbinieki.

Iestādes atbalsta personālu veido pirmsskolas māsa (1 slodze) un skolotāja-logopēde (0,33 slodzes).

Iestādes vadību nodrošina vadītāja un izglītības metodiķe (0,3 slodze). Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Augstākā

pedagoģiskā izglītība - 8 pedagogiem, 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība - 2 pedagogiem, iegūst augstāko pedagoģisko izglītību - 2 pedagogi. Pirmsskolas izglītības skolotājs sportā (0, 5 slodzes) ir blakusdarbā.

Iestādes pedagoģiskais personāls ir vecumā no 26 - 65 gadiem. Vidējais vecums – 45,8 gadi. Pastāvīgi tiek paaugstināta pedagogu profesionālā kompetence šādos virzienos - pedagoģijā un psiholoģijā, kompetenču pieejā balstīta izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, piedaloties tālākizglītībasursos, semināros un konferencēs. Iestādei augot un attīstoties, izmaiņas personāla sastāvā notiek plānoti, mērķtiecīgi un pamatoti.

Iestādē darbojas:

- vecāku padome;
- pedagoģiskā padome.

1.7. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Slampes PII "Pienenīte" izglītojamiem ir iespējams attīstīt dziedāt prasmi mūzikas pulciņā „Saulstariņi” (bezmaksas) un iegūt pirmās prasmes tautisko deju pulciņā (maksas). Izglītības iestādei ir izveidojusies pozitīva sadarbība ar Slampes bibliotēku, Kultūras pili un Zemgales vidusskolu.

Iestādei ir savas tradīcijas un pasākumi:

Pasākumi	
Audzēkņi	Laiks
Zinību diena,	30.augusts
Sporta diena. <i>Tēva diena</i>	septembra otrā piektdiena
Dzejas dienas	septembrī
Tematiskas bērnu izpriecās. <i>Miķeļdiena</i>	4. nedēļa
Rudens svētki. <i>Mārtiņi</i>	10.novembrī
Latvijas dzimšanas diena	novembrī
Ziemassvētku gaidīšanas aktivitātes	decembrī
Sporta diena/Veselības diena	janvārī
<i>Valentīndiena</i>	februārī
Liieldienas	aprīlī/martā
Ģimeņu diena	maijā

Futbola diena Tukumā (5-7g. bērni)	maijā
Izlaidums (5-7g. bērni)	maijā
Līgo svētki.	jūnijā
Pedagogi	
Pedagoģiskās padomes sēdes	2-3 reizes gadā
Radošās darba grupas	Pēc nepieciešamības
Sapulce pie vadītājas	2 reizes mēnesī
Atklātās nodarbības	Pēc nepieciešamības
Sabiedrība	
Piedalīšanās pagasta pasākumos	2-3 reizes gadā
Sadarbība ar Slampes Kultūras pili	regulāri
Vecāki	
Vecāku sapulces	2-3 reizes gadā
Vecāku līdzdalība PII pasākumos	regulāri
Vecāku anketēšana, individuālās sarunas	Pēc nepieciešamības
PII pavasara uzkopšanas talka	aprīlī
Iestādes padomes darbs, sapulces	2 reizes gadā

1.8. Izglītojamo skaits

Izglītojamo skaita dinamika pirmsskolā „Pienenīte” abās izglītības programmās no 2016. gada 1. septembra līdz 2019. gada septembrim (sk. 3. tabula).

3. tabula

Izglītojamo skaita dinamika laika posmā no 2016. līdz 2019.gada septembrim

Programmas nosaukums Programmas kods	Izglītojamo skaits kopā 2016./2017.m.g.	Izglītojamo skaits kopā 2017./2018.m.g.	Izglītojamo skaits kopā 2018./2019.m.g.	Izglītojamo skaits kopā 01.09.2019.
• Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (0101111) • Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamie ar jauktiem	70	77	81	82

attīstības traucējumiem (01015611)				
---	--	--	--	--

2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija.

PII “Pienenīte” ir sabiedrībā iecienīta izglītības iestāde, kas veicina bērnu zināšanas, prasmju, iemaņu un attieksmju apgūšanu, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām, kas audzina tikumīgu pilsoni, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt un risināt problēmsituācijas. Iestādē strādā kompetenti, uz sadarbību tendēti, profesionāli darbinieki.

Misija.

Pedagoģiskajam kolektīvam veidot dinamisku un uz kompetencēm balstītu pirmsskolas iestādi, kurā radīti apstākļi izglītojamo tālākajai izaugsmei.

Mūsu pamatmērķis.

Sekmēt izglītojamo sasniegumus un izaugsmi atbilstoši katra individuālajām spējām, veicinot viņos pārliecību par sevi kā patstāvīgu, atbildīgu, radošu personību.

Mūsu uzdevumi

1. Attīstīt pirmsskolu kā kopienu, kas atbilst individuālajām izglītojamo interesēm un vajadzībām.
2. Attīstīt kompetences mācību saturā, kas piemērotas nākotnes prasībām.
3. Attīstīt katra izglītojamā fizisko un intelektuālo aktivitāti visās darbībās un attīstošo darbību dažādos virzienos, īpašu vērību veltot izglītojamo sensorajai un sajūtu attīstībai.
4. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās noteikumiem un parādībām.
5. Rosināt izglītojamo vecākus (aizbildņus) sadarboties ar iestādi izglītojamā vajadzību nodrošināšanai.

6. Nodrošināt iestādes pedagoģisko darbinieku izglītību un pašizglītību pedagoģisko kompetenču paaugstināšanā.
7. Nodrošināt tehnisko darbinieku mūžizglītību.

3. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikuma izpilde

Pirmsskolas izglītības iestādē „Pienenīte” iepriekšējā pašnovērtējuma ziņojumu attīstības izstrādāšana nav rakstīta.

4. Iestādes sasniegumu kvalitātes rādītāji visās atbilstošajās jomās

4.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs Slampes PII “Pienenīte” tiek organizēts pēc divām licencētām izglītības programmām: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma), 01015611 (speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem). Programmu saturs veidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izglītojamo pieprasījumam un vajadzībām, radot pamatu izglītojamā turpmākajai izglītībai un veicinot izglītojamā harmonisku attīstību.

Programmu saturs atbilst mūsdienu prasībām, tiek ievērots izglītojamo vecāku/aizbildņu pieprasījums un vajadzības pēc bērnu izglītošanas un sagatavošanas skolas gaitām. 4. tabulā izglītības programmu nosaukumi, kodi, licences Nr. un izglītojamo skaits pa mācību gadiem no 2016./17. – 2019./20. mācību gadam.

4. tabula

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2016./2017. m.g.	Izglītojamo skaits 2017./2018. m.g.	Izglītojamo skaits 2018./2019. m.g.	Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.
		Nr.	Datums				
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-1745	23.03.2010.	70	77	79	86

Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamie ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	V-7109	31.03.2014.	1	5	3	4
---	----------	--------	-------------	---	---	---	---

Izglītības programmas un izglītojamo skaits pa mācību gadiem no 2016. līdz 2019./20.m.g.

Atbilstoši mācību gada plāna apguvei katrā grupā pedagogi veido tematisko plānu, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, izglītojamiem sasniedzamo rezultātu un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Mācību procesa laikā nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas, paredzot mācību darba individualizāciju izglītojamajiem ar mācību grūtībām.

Pedagogi zina un izprot kompetenču pieeju mācību saturā, plāna noteiktos mērķus un uzdevumu. Pedagogi apmeklē kursus un seminārus, dalās pieredzē, piedalās dažādos projektos, vada un vēro atklātās nodarbības.

Plānojot mācību satura apguvei nepieciešamo laiku, tiek ņemtas vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Plānojot uz kompetencēm balstītu mācību darbu, regulāri tiek izskatīts mācību līdzekļu un citu resursu nodrošinājums izglītības programmu īstenošanai.

Stiprās puses:

- kvalificēts pedagogu kolektīvs;
- pedagogi pārzina mācību gada plāna uzdevumus un mērķus;
- regulāri organizētas rotaļnodarbības četrās vecumu grupā;
- katrā vecumu grupā izstrādāts atbilstošs tematiskais plāns mēnesim, nedēļai, dienai;
- mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības;
- iestāde pilnībā nodrošina izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļus;
- izglītības iestāde seko līdzi aktualitātēm izglītības procesos un ir atvērta jaunām, inovatīvām mācību metodēm.

Turpmākā attīstība:

- aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstoši kompetencēm, izglītojamo un vecāku vajadzībām, pieprasījumam un tendencēm valstī;
- mācību procesā izmantot mācību metodiku, kas atbilst mūsdienu tehnoloģiju iespējām: interaktīvo tāfeli, IT platformas, u.tml.;
- mācību procesā ieviest uz kompetencēm balstītu saturu.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrētās rotaļnodarbības - atbilstoši rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētās rotaļnodarbības mērķim. Labiekārtota, droša vide, pozitīva gaisotne grupās. Pilnveidots vecāku un pirmsskolas sadarbības mācīšanas un mācīšanās process – radošās darbnīcas, kopīgu pasākumu apmeklēšana, ekskursijas, profesiju dienas. Tiek sniegtas konsultācijas vecākiem.

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētajām izglītības programmām, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmu saturu un atbilstoši izmanto sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Nodarbību plāns ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Sadarbībā ar iestādes vadību pedagogi veiksmīgi plāno satura apguves secību, izvēlas piemērotus mācību līdzekļus, metodes, vērtēšanas formas, integrējot tās visās nodarbībās, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu,

izstrādājot tematiskos plānus, regulāri pilnveidojot un papildinot mācību un uzskates līdzekļus.

Lai veicinātu pieredzes apmaiņu pedagogu vidū, popularizētu labās prakses piemērus, iestādē organizē pedagogu sapulces. Sapulcēs notiek pedagogu diskusijas un pieredzes apmaiņa par metodisko materiālu izmantošanu mācīšanas kvalitātes nodrošināšanā, skolotāji izvērtē un diskutē par atbilstošu mācīšanas metožu pielietojumu konkrētā grupā, kā arī meklē risinājumus integrēto izglītojamo vajadzībām ikvienā grupā. Tiek aicināti arī speciālisti.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmas īstenošanai atbilstošus mācību materiālus un mācību līdzekļus. Pedagogi pastāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamajiem. Ar bērniem, kuriem ir runas un valodas traucējumi, strādā logopēdi. Nodarbību slodzes atbilst normatīvo aktu prasībām. Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus. Tiek organizētas gan vecāku kopsapulces, gan sapulces grupās, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa norisi un pirmsskolas izglītības iestādes aktualitātēm. Regulārās sapulcēs vadība un pedagogi apspriež dažādus jautājumus par ikdienas darbu, izglītojamajiem, apmainās pieredzē, sadarbojas savā starpā. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, pedagoģiskās un metodiskās sanāksmes, tiek organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa.

Izglītojamiem interesantu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un rotaļlaukumi. Pedagogi mācīšanas procesa kvalitātes nodrošināšanai izmanto gan pašgatavotus materiālus, gan iegādātus materiālus. Skolotāji dodas pieredzes apmaiņasursos uz citām novadā esošām izglītības iestādēm, gūstot jaunas zināšanas, pieredzi, idejas.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā izvirzīto sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos: vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mēcās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītojamo mācīšanas process daudz tiek veikts ārā – pastaigās, ekskursijās, pārgājienos, Kultūras pilī. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus dažādu profesiju popularizēšanā – karjeras nedēļa pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte”.

Stiprās puses:

- logopēds;
- zinoši, pieredzes bagāti pedagogi;
- studējoši pedagogi, kuri mācās augstskolās, tur apgūtās inovatīvās metodes un paņēmienus iedzīvina pedagogiskajā procesā iestādē;
- integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības.

Turpmākā attīstība:

- pedagogu tālākizglītības plānošana;
- pedagogu iniciatīvas veicināšana un atbalstīšana mācīšanās kvalitātes uzlabošanā;
- kvalitatīvu integrēto rotaļnodarbību veidošana.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” mācīšanas darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanas procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē, ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar pirmsskolas iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi zina iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Ievērotie iekšējās kārtības noteikumi veicina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Izglītības ieguve notiek klātienē, apmeklējot pirmsskolas izglītības iestādi regulāri. Darba laiks iestādē ir no plkst. 7⁰⁰ līdz plkst. 19⁰⁰. Izglītības iestādē izglītojamajiem ir pieejama zāle, kurā notiek mūzikas nodarbības un sportiskas aktivitātes, katrā grupā ir ierīkots grāmatu stūrītis, ko izglītojamie aktīvi izmanto burtu un lasītprasmes apgūšanā. Ir

pieejams informācijas tehnoloģija (IT)platformas, ko izglītojamie mācās izmantot skolotāju vadībā (mācību procesā, rotaļnodarbībās tiek izmantotas mācību filmas oriģinālvalodā (krievu, angļu), saklausot izrunas līdzības ar dzimto latviešu valodu, kā arī iepazīstinot ar drukātiem burtiem.

Vērojumi hospitētajās rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu darot. Lielākā daļa pedagogu realizē kooperatīvās mācīšanas metodi, lomu spēles, projektu darbus u.c. metodes, kā galveno izvirzot „mācīšanās - darot” principu.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, ko pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā. Metodiskais kabinets ir materiāli nodrošināts ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagoģi ar izglītojamā vecākiem apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzināšanas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju.

Izglītojamo mācību sasniegumu dinamika tiek atspoguļota grupu skolotāju atskaitēs, elektroniskajā žurnālā. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kas veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību:

- testējot (veicot uzdevumus);
- novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs;
- veicot klausīšanās un stāstīt mācīšanas vingrinājumus.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laikā skolotāju vērtēšanas ietekmē:

- kāds ir paša veikums (kas izdevies vai kas nav veicies, grūtību pārvarēšana un uzdevuma izpilde līdz galam);
- patika – nepatika, intereses rašanās vai zudums, veicot uzdevumus;
- prieks par jaunatklāsmi prasmju veidošanās procesā vai sarūgtinājums par neveiksmi un tā pārvarēšana. Izglītojamie visi ar nelieliem izņēmumiem, sasniedzot 7 gadu vecumu, ir optimālā līmenī apguvuši pirmsskolas izglītības mācību saturu, pazīst burtus un ciparus, prot lasīt, skaitīt, pieskaitīt un atņemt,

prot rakstīt drukātiem burtiem, vērot, domāt, izdarīt secinājumus. Izglītojamie ir apguvuši priekšzināšanas, lai veiksmīgi turpinātu mācības nākamajā izglītības pakāpē - sākumskolā.

Pirmsskolas izglītības iestādē ilgstošu, bez attaisnotiem iemesliem izglītojamo kavējumu nav. Kavējumu uzskaitē tiek veikta atsevišķi katrā vecuma grupā, reģistrējot izglītojamo vecāku iesniegumus un atzīmējot grupas apmeklējumu elektroniskā žurnālā kavējumu iemeslus. Ir izstrādāta darbību sistēma, ja vecāki nemin iemeslu, kāpēc izglītojamais neapmeklē iestādi. Sadarbībā ar iestādes medmāsu vai sociālo darbinieku un izglītojamā vecākiem tiek risināti jautājumi par bērna veselību un iestādes apmeklēšanu.

Stiprās puse:

- pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā;
- ir teicama materiālā bāze gan grupās, gan metodiskajā kabinetā;
- ir nodrošināts pedagoģiskais personāls.

Turpmākā attīstība:

- konsultācijas vecākiem par bērna attīstību un sasniegumiem;
- pedagoģiskā procesa individualizācija;
- mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu informācijas tehnoloģiju (IT)platformā.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, pedagogi regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāji elektroniskajā žurnālā raksta sagatavošanas grupas bērnu prasmju izvērtējumu;
- divreiz gadā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus, var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā procesa atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte;
- ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika;
- individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem.

Turpmākā attīstība:

- sekmēt pirmsskolas izglītības satura apguvi, izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- pedagoģiskā procesa individualizācija.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošajai darbībai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti gan rakstiski, gan mutiski.

Pirmsskolas izglītības iestādē notiek tautisko deju nodarbības 1 reizi nedēļā. Nodarbības ir par maksu, ko sedz izglītojamo vecāki.

Iestādē ir viens ansamblis. Ansambļa dalībnieki piedalās koncertos gan iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos, gan Tukuma novada Domes organizētajos svētku koncertos.

Stiprās puses:

- pedagoga spējas veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamajos jauniem panākumiem;
- interešu izglītības pedagogu profesionalitāte.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē;
- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm.

Vērtējuma līmenis – labi

4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagogiskais atbalsts

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi sadarbībā ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdu, medicīnas māsu, Slampes pagasta sociālo dienestu, bāriņtiesu, kuri veido iestādes atbalsta grupu, sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Tiek sniegts atbalsts izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuri uzsāk gaitas iestādē vai mainījuši iestādi, palīdzot viņiem pārvarēt adaptācijas grūtības.

Iestāde regulāri sadarbojas ar Slampes pagasta sociālo dienestu, tiek apzināti izglītojamie ar sociālām problēmām un atbilstoši šo jautājumu aktualitātei tiek nodrošināta nepieciešamā palīdzība.

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Katram izglītojamajam ir bērna medicīnas karte, kurā ir svarīgākā informācija par bērna veselības stāvokli. Izglītojamais pēc slimības iestādē tiek pieņemts tikai ar ārsta

zīmi (Iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk - IeKN, Nr. 11.2). Šo dokumentu uzskaiti un pārraudzību veic iestādes medmāsa. Iestādes medmāsa ambulatoro pacientu reģistrācijas žurnālā reģistrē visas izglītojamo traumas, kas gūtas izglītības iestādē. Smagāku traumu gūšanu gadījumos grupu personāls vai iesaistītās personas dokumentē informāciju, sastāda aktu par nelaimes gadījumu, norādot cietušo un negadījumā iesaistīto vārdus, uzvārdus, grupu, laiku, kad tas noticis, īsu situācijas raksturojumu, sekas. Tiek izvērtēti negadījumu cēloņi un iespējas, kādi darba organizācijas vai vides uzlabojumi jāveic, lai nākotnē izvairītos no šādām situācijām.

Iestādē ir izstrādāts rīcības plāns fiziskās un emocionālās vardarbības gadījumā (IeKN, pielikums Nr.3; Nr.8), rīcības plāns ārkārtas situācijā, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos (IeKN, pielikums Nr.4). Izglītojamo drošības nodrošināšana iestādē un tās organizētajos pasākumos notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem (R. 4/1-18 27.02.2018.).

Izstrādāti izglītojamo drošības noteikumi- katra mācību gada septembrī pedagogi instruē izglītojamos par drošības noteikumu ievērošanu, veicot ierakstu elektroniskajā žurnālā (IeKN, pielikums Nr. 2).

Iestādē ir izstrādāti evakuācijas plāni, noteikumi, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Ar tiem tiek regulāri iepazīstināti iestādes darbinieki un izglītojamie. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu. Gaiteņos un pie rezerves izejām ir norādes, iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek uzskaitīta un pārraudzīta.

Grupas pedagogi iepazīstina vecākus un izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemot iestādē un katra mācību gada sākumā - septembrī. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Noteikumu pārrunāšanas fakts tiek fiksēts vecāku sapulces protokolā septembra sākumā un apstiprināts ar vecāku parakstiem.

Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogi ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Pēc noteikumu pārrunāšanas pedagogs veic ierakstu elektroniskajā žurnālā. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos grupas vadītājs (pedagogs) instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem. Pēc noteikumu pārrunāšanas pedagogs veic ierakstu elektroniskajā žurnālā. Pieteikumu šāda veida pasākumam vismaz trīs dienas iepriekš adresē iestādes vadītājam.

Praktiskās apmācības ar izglītojamo evakuāciju rīcībai ugunsgrēka gadījumā tiek organizētas vienu reizi mācību gadā. Ārkārtas situācijas tiek apzinātas, izspēlētas rotaļnodarbībās, audzēkņi iepazīst piktogrammas un sasaista tās ar konkrētu situāciju analīzi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot attiecīgo tēmu drošībā.

Izglītojamajiem saprotamā valodā ir izstrādāti saukļi, piktogrammas, skaitāmpanti, nodarbību didaktiskie materiāli (plakāti, uzvedības vērtēšanas kritēriji, teksti lasīšanai, aizlieguma, atgādinājuma un brīdinājuma zīmes u.c.) Aktuālie noteikumi tiek izvietoti izglītojamajiem redzamā, pieejamā vietā. Ikdienā pedagogi pārrauga un nodrošina, lai tiktu ievēroti iekšējās kārtības un drošības noteikumi grupā.

Par vardarbību, tās izpausmes veidiem un rīcību ir pieejami metodiskie materiāli. Pedagogi ir apmeklējuši kursus, vajadzības gadījumā zina, kur griezties pēc padoma.

Vecākā pirmsskolas vecuma bērniem tiek vadītas “Džimbas drošības nodarbības”, kuras vada speciāli apmācīts Džimbas aģents. Tajās bērni apgūst personīgo drošību attiecībās - attiecībās ar pazīstamiem cilvēkiem, ar svešiniekiem, ar pieaugušajiem un vienaudžiem. Izglītojamie kopā ar speciāli radītu tēlu Džimbu izspēlē rīcības modeļus, apgūst svarīgākos drošības saukļus, izturēšanās veidus, prasmes atpazīt bīstamas situācijas.

Vienu reizi gadā iestādes vadītāja kopā ar darba drošības speciālistu izvērtē riska faktorus, ņemot vērā iestādes statistiku par negadījumiem ar izglītojamajiem, novērtē vidi.

Grupās pedagogi apzina un izvērtē riskus, izveido drošības noteikumus riska faktoru mazināšanai, izglītojamo motivēšanai un pašdisciplīnai.

Visas iestādes ārdurvis ir slēgtas. Iekļūšanai iestādē vecāki izmanto durvju kodus galvenās ieejas un grupu ārdurvīm.

Ir izstrādāta kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas. Telpu izmantošanas kārtību saskaņo ar iestādes vadītāju. Par mācību tehnisko līdzekļu un iekārtu izmantošanu ir atbildīgi izglītības metodiķe, skolotāji.

Izvērtējot katra kārtējā gada nepieciešamo darbības plānu darba aizsardzībā, darbam tiek plānoti finanšu līdzekļi, bet ne vienmēr tie ir pietiekami.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, izveidota ēdienkarte. Izglītības iestāde piedalās programmā „Skolas piens”, “Skolas auglis”. Pēc ārsta izziņas

izglītojamajiem tiek nodrošināta speciāla ēdināšana. Saskaņā ar dienas režīmu izglītojamajiem tiek nodrošinātas regulāras fiziskās aktivitātes (sports, pastaigas). Tāpat, saskaņā ar dienas režīmu, līdzsvarots nodarbību un atpūtas laiks – diendusa.

Trīs dienas nedēļā iestādē atrodas medicīnas māsa, uzrauga dienas režīma, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu iestādē. Arī katras grupas pedagogi ir apguvuši pirmās palīdzības sniegšanas prasmes.

Stiprās puses:

- iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai;
- PII rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā;
- veiksmīgi noritējis visa vecuma izglītojamo adaptācijas process;
- regulāri tiek veiktas darbinieku darba drošības instruktāžas.

Turpmākā attīstība:

- ieviest jauninājumus iestādes darbības pilnveidei;
- dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt izglītojamos tēmas izzināšanā. Vērtējuma līmenis - **labi**

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Ikvienai vecuma grupai iestādē ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu pedagogs veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta pedagogu, kā arī ar atbalsta personālu. Audzināšanas darbs notiek sadarbojoties arī ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē “Pienenīte” notiek interešu izglītības nodarbības. Iestādē ir bērnu ansamblis, kur izglītojamie izkopj savas dziedāt prasmes un ritma izjūtu. Deju pulciņš, tāpat lielākajiem bērniem ir iespēja apgūt angļu valodas pamatus ar dziesmām un rotaļām (maksas pulciņš), dejas.

Izglītības iestādē saskaņā ar tematisko plānu tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki. Rīkoti tematiskie rīti. Tāpat iestādē tiek svinēta Latvijas Republikas Neatkarības

pasludināšanas diena. Tiek organizēti sporta pasākumi telpās, svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām aktivitātēm.

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un iestādes audzināšanas darba plānu pedagogi integrē sociālās un ētikas jomas atbilstoši vecumposma pakāpei. Katrā grupā tiek izstrādāti grupas noteikumi, saukļi, piktogrammas, tematiskais plāns un elektroniskais žurnāls.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts iestādes pasākumu plāns, ietverot iestādes gada uzdevumus, pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītos uzdevumus, VISC izvirzītās mācību gada aktualitātes, kā arī valstī noteiktās prioritātes izglītībā un kultūrā.

Pasākumu satura un norises analīzi pedagogi veic grupas kolektīva pašvērtējuma nolūkos un pedagoģiskās padomes sēdēs. Ir veidlapa ar kontroljautājumiem notikuma izvērtēšanai, pedagogi metodiskajās sanāksmēs veic rezultātu analīzi, izvērtē veiksmes un neveiksmes, tālāko rīcību pēctecības nodrošināšanai. Iegūtie secinājumi tiek izmantoti pasākumu norises kvalitātes uzlabošanai, pieredzes bagātināšanai.

Ārpus rotaļnodarbību laika pasākumi tiek plānoti un norit ar pedagogu vai vecāku līdzdalību. Izglītojamie iesaistās pasākuma vietas noformējuma gatavošanā, medaļu, balvu, masku, atribūtu u.c. radīšanā, ir galvenie pasākumu dalībnieki.

Stiprās puses:

- tematiskās pēcpusdienas, gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi kopā ar ģimenēm;
- izglītojamajiem nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi kvalitatīvos koncertos un cita veida pasākumos;
- iestāde veicina izglītojamiem izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

Turpmākā attīstība:

- veicināt pasākumu daudzveidību, vairāk iesaistot izglītojamo ģimenes;
- paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē saskaņā ar audzināšanas plānu vecāko grupu izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, didaktiskie materiāli, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst

pirmsskolas iestādē dažādas profesijas: skolotāja, skolotāja palīga, vadītājas, medmāsas, logopēda, lietvedes, sētnieka, dārznieka. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartītes svētkos, profesiju dienās.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistītas izglītojamo ģimenes, kuras bērniem prezentē savus amatus (aktieris, basketbolists, policists u.c.). Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar Slampes pasta nodaļu, bibliotēku, Kultūras pili, veikalu, Tukuma Futbola klubu. Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu, dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot profesijas Slampē (bibliotekārs, frizieris, pārdevējs u.c.).

Stiprās puses:

- izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- pedagogi ir radoši un profesionāli, var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar Slampes pagasta un Tukuma novada Domes dažādu profesiju pārstāvjiem;
- paplašināt iestādes materiālu klāstu par profesijām.

Vērtējuma līmenis - **ļoti labi**

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamie sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai.

Integrētās rotaļnodarbības un rotaļdarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to

pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Iestādes pedagogi, plānojot mācību darbu, apzina un ņem vērā izglītojamā spējas, intereses un talantus. Talantīgajiem izglītojamajiem nodarbībās piedāvā paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus.

Mācību gada sākumā, vidū un beigās grupas skolotājas izvērtē izglītojamos, atspoguļojot to izaugsmi bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartē. Saskatot grūtības, tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla speciālistiem: logopēda, speciālo pedagoga. Pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi: individuālās nodarbības, izveidoti individuālie izglītības plāni. Tālāk tiek lemts par Pedagoģiski medicīniskās komisijas nepieciešamību. Vienojoties ar vecākiem, tiek izlemts jautājums par tālākiem rīcības soļiem.

Ikdienā notiek informācijas apmaiņa par izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem, grupu pedagogu sadarbības ar mūzikas, sporta pedagogu un atbalsta personālu.

Mācību gada laikā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās pieredzē, diskutē. Pedagogi pārrunā vēroto plānotajās pedagoģiskajās sapulcēs. Pedagogu atbalsta personāls sniedz kvalitatīvu atbalstu mācību un audzināšanas procesam. Atbalsta komandas sastāvā ir izglītības metodiķe, logopēds un medicīnas māsa. Komandas mērķis ir sniegt atbalstu, sekmēt izglītojamo iekļaušanos izglītības un audzināšanas procesā. Tā koordinē izglītojamo pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo darbu. Vadītāja organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, kā arī sadarbības ar valsts un pašvaldību institūcijām.

Stiprās puses:

- ir izstrādātas bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartes, kurās iekļauti visi pirmsskolas vecuma bērnu posmi.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot mācību procesu darbā ar bērniem dažādās attīstības pakāpēs viena vecuma grupā un jaukta vecuma grupās;
- efektīvāk izmantot pedagoģisko darbinieku prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā.

Vērtējuma līmenis - **labi**

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē ir speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (kods 01015611). Izglītojamie šajās programmās tiek uzņemti ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

Izglītojamie, kuriem pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma piešķirta speciālā pirmsskolas izglītības programma, tiek integrēti grupās kopā ar izglītojamiem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu. Katram izglītojamajam iestādes grupas pedagogs un skolotāja-logopēde izstrādā individuālo izglītības plānu. Izglītības metodiķe un vadītāja koordinē un pārrauga mācību, audzināšanas un socializācijas darbu ar šiem izglītojamajiem. Programmas ietvaros izglītojamajiem tiek nodrošinātas individuālās nodarbības pie grupas pedagogiem.

Mācību procesā pedagogi ievēro izglītojamo speciālās vajadzības, spējas, atbalsta, motivē rezultātiem. Tiek veikta izglītojamo zināšanu, spēju un iemaņu izpēte, pēc kuras pedagogs veido individuālo izglītības plānu, kā arī nodrošina individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam. Izglītojamo izaugsmei tiek izstrādāti individuālie izglītības plāni. Visa gada garumā tiek pārraudzīta attīstības un mācību sasniegumu dinamika katram izglītojamajam. Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām tiek integrēti vispārizglītojošās grupās un aktīvi piedalās visos iestādes rīkotajos pasākumos, apmeklējot interešu izglītības nodarbības.

Mācību gada sākumā izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti ar izstrādāto individuālo izglītības plānu un aicināti uz individuālajām sarunām par izglītojamā stiprajām un rūpju jomām. Vecāki individuālajā izglītības plānā tiek iepazīstināti ar uzdevumiem, kurus nepieciešams veikt mājās. Mācību gada beigās speciālais pedagogs un grupu pedagogi veido izvērtējumu par izglītojamā korekcijas darbu, ar ko tiek iepazīstināti vecāki. Vecāki savu viedokli par izglītojamā korekcijas darbu izsaka mutiski vai rakstiski.

Stiprās puses:

- iestādē izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem ir izstrādāti un tiek realizēti individuālie izglītības plāni;
- ir atbilstošs pedagoģiskais sastāvs, kas nodrošina speciālās izglītības kvalitāti.

Turpmākā attīstība:

- izglītojamo iespējami agrīnāka grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana;

- turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību darbam ar bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem;
- papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai.

Vērtējuma līmenis - **labi**

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība starp iestādi un izglītojamo vecākiem ir viens no prioritārajiem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamajiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, iestādes un grupu standos, ierakstos elektroniskā žurnālā, iestādes mājas lapā www.pienenite.blogspot.com.

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota un atspoguļota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes vadītāja un pedagogi, un Slampes pagasta pārvaldes pārstāvji. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Padome risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu.

Vecāki tiek iesaistīti mācību un audzināšanas procesā ikdienā. Grupu pedagogi 2 reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs pēc nepieciešamības piedalās iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītājs un medmāsa. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli, izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Iestāde vecākiem piedāvā piedalīties nodarbībās, kur vecāki, iepriekš vienojoties ar grupas pedagogiem, var piedalīties nodarbībās un sekot izglītojamā mācību procesam.

Vecāki var individuāli tikties ar iestādes pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem.

Pirmsskolas iestādē plāno un organizē dažādus pasākumus izglītojamo vecākiem pieņemamā laikā, ņemot vērā viņu izteiktās vēlmes un ieteikumus. Iestādē regulāri tiek organizēti kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi izglītojamajiem ar vecākiem: Tēva diena, Ziemassvētki, sporta diena, Mātes diena. Mācību gada noslēgumā (pirms izlaiduma) ar

Tukuma novada pašvaldības finansiālu atbalstu sagatavošanas grupas izglītojamie kopā ar vecākiem dodas mācību ekskursijā.

Lai risinātu radušās problēmas, grupu pedagogi un iestādes vadība nodrošina sadarbību, individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamo vecākiem. Iestādes sapulcēs tiek organizētas izglītojošas lekcijas par dažādām aktuālajām tēmām, kuras apmeklē gan pedagogi, gan vecāki. Grupā stātos pedagogi izvieto izglītojošus materiālus, kas palīdz vecākiem labāk izprast savus bērnus.

Stiprās puses:

- iestādes un grupas pasākumi, kuros izglītojamie piedalās kopā ar savu ģimeni;
- izglītojamo vecāki iesaistās jautājumu risināšanā par izglītojamo audzināšanas, mācību, sadzīves un vides apstākļu uzlabošanu;
- PII analizē un ņem vērā izglītojamo vecāku viedokli un ieteikumus, risina jautājumus par izglītojamo uzturēšanu un izglītošanu.

Turpmākā attīstība:

- turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei;
- meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā;
- veicināt ciešākas sadarbības veidošanos ar izglītojamo vecākiem.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.5. Joma: Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Pirmsskolas izglītības iestāde pārdzīvo kadru maiņu. Iestādē 2018. gada 18. augustā sāka darbu jaunā vadītāja, tāpat darbu septembrī uzsāka 3 jaunas skolotājas. Lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, gan pedagogu palīgiem un izglītojamiem, iestādes kolektīvam ir savstarpēji jāsadarbojas, jāveido komanda.

Izglītības iestādē ievieš un kopj tradīcijas, lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, empātiju, lai izglītojamie un personāls iestādē justos komfortabli. Izglītības iestāde savus darbiniekus sumina ar pateicībām, ja darbs tiek paveikts vairāk, kā prasa pienākums. Tiek organizētas iestādes

personāla ekskursijas, administrācija organizē Ziemassvētku pasākumu darbiniekiem. Tiek veidotas jaunas tradīcijas: Baltā galdauta svētki par godu 4. maija – Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienai, Zinību diena, Skolotāju diena. Organizēto pasākumu informācija, afišas un norises foto tiek ievietoti mājas lapā www.pienenite.blogspot.com

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, novērš fiziskos un morālos pāridarījumus. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

Izglītības iestāde savstarpēji vienojas par pienākumu un uzdevumu izvirzīšanu un to realizāciju. Administrācija vadības sēdēs pieņem iestādei svarīgus lēmumus, kurus tālāk virza iestādes medmāsa, vadītājas vietniece izglītības jomā un atbalsta personāls.

Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts.

Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Lielu līdzdalību un atbalstu iestāde ir saņēmusi no vecākiem Iestādes padomē. Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā līgumu; iestādes vadītājas vietniece izglītības jomā vecākus informē par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību profilaksi.

Izglītības iestādē pie aktu zāles ir izveidots patriotisma stūrītis, pedagogi rosina atpazīt valsts simbolus, veidojot izglītojamos cieņpilnu attieksmi pret tiem.

Izglītības iestādē ir savs ētikas kodekss, ko aktualizē katra mācību gada augusta pedagoģiskajā sēdē. Ar katru jauno darbinieku tiek pārrunātas iestādes vērtība - profesionālā ētika, humānisma principi iestādē.

Stiprās puses:

- izglītības iestādē ir labvēlīgs mikroklimats;
- izglītības iestādē ir savas tradīcijas;
- iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas;
- iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki;
- izglītojamie tiek rosināti patriotismam un viņos tiek veidotas piederības sajūtas savai dzīves vietai.

Turpmākā attīstība:

- turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi;
- turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” ēka atrodas Slampē, Tukuma novadā, LV-3119. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmu realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām.

Iestādē ir medmāsas kabinets, kas aprīkots atbilstoši normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādē ir ierīkots metodiskais kabinets, logopēda kabinets. Lietvedes kabinets ir aprīkots ar slēdzamu skapi izglītojamo personu lietām.

Kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami. Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Atzinumus var apskatīt 5.tabulā.

5. tabula

Atzinumi iestādes darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Slampe, Slampes pagasts, Tukums novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2020. gada 18. martā, akts Nr.22/11.6-3.1/33.
Slampe, Slampes pagasts, Tukums novads	Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta	2020. gada 24. janvārī, protokols Nr.90-19-10058
Slampe, Slampes pagasts, Tukums novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	2020. gada 26. februārī, akts Nr.00249818

Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai: atbilstošām mēbelēm, datoriem, kopētāju. Visas grupas aprīkotas ar interneta pieslēgumu. Iestādei ir kopīga zāle pasākumiem un sporta nodarbībām. Telpu atbilstību normatīvo aktu prasībām kontrolē iestādes medmāsa. Izglītojamo drošībai visu stāvu gaitenīs izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsamie aparāti. Iestādes ieejas durvīm ir kodi.

Bērnu āra laukumos pilnveidotas un atjauninātas fizisko aktivitāšu ierīces.

Stiprās puses:

- pašvaldības līdzekļu piesaiste pirmsskolas iestādes fiziskās vides labiekārtošanai;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts;
- iestādē veidojas un savu vietu ieņem jaunas tradīcijas;
- telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās;
- pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.

Turpmākā attīstība:

- turpināt meklēt iespējas piesaistīt projektu līdzekļus iestādes telpu materiāltehniskās bāzes uzlabošanai (interaktīvā tāfele);
- iekārtot un aprīkot āra sporta laukumu.

Vērtējums – **labi**

4.6. Joma: Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolas izglītības iestādē ir 4 grupu telpas ar kopējo platību 1174.50 m²,

iestādē ir visi nepieciešamie kabineti speciālistiem, metodiskais kabinets, uz vietas iestādē tiek mazgāta veļa. Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus no iestādes metodiskā kabineta.

Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Iestādē ir pārnēsājams tehnikas komplekts - portatīvais dators un projektorš. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls.

Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai. Kabinets nodrošina pedagogus ar informācijas pieejamību. Metodiskajā kabinetā pedagogiem pieejami jaunākie preses izdevumi, mācību literatūra, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra, kas regulāri un plānveidīgi tiek atjaunota.

Stiprās puses:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- visās pirmsskolas grupās uzstādīt projektorus;
- plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.

Vērtējums – **labi**

4.6.2. Personālrresursi

Slampes pirmsskolas izglītības iestādē 2019.gada 1.septembrī strādā 11 pedagogs. Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem, sekmīgi darbojas atbalsta personāls. No 11 pedagogiem 3 iegūst augstāko izglītību. Izglītības iestādes administrācija atbilstoši attīstības plānam Tukuma izglītības pārvaldē saskaņo pedagogu profesionālās pilnveides programmas, kursus, kurus apmeklē visi iestādes pedagogi. Pedagogi regulāri apmeklē Tukuma Izglītības pārvaldes organizētos izglītojošus un informējošus metodiskos pasākumus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagogijas un psiholoģijas aktualitātēm.

Izglītības iestāde vakances uz darba vietām iestādē izsludina Tukuma Izglītības pārvaldes mājas lapā un avīzē „Tukuma Ziņas”. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam, savukārt, ir svarīgs atalgojums. Darbiniekam tiek piedāvātas iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā. Iestādes kolektīvam ir savas tradīcijas. Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi un arodārsta apmeklējumu.

Stiprās puses:

- izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagoģiskajiem kadriem;
- izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa;
- darbojas koplīgums.

Turpmākā attīstība:

- organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē;
- rotaļnodarbību, dienas momentu vērošana un analīze.

Vērtējums –**labi**

4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vadība plāno iestādes darba kontroli, vērtēšanu un tālākās rīcības plānošanu, nosakot atbildīgās personas un izpildes laiku. Iestādes vadītāja kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot adekvāti augstas un pamatotas prasības, rosinot personālu uz personīgo izaugsmi.

Līdz 2017. gadam iestādē nav ticis organizēts iestādes pašvērtējums. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz iestādes attīstības plānu un iestādes pedagoģiskajā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Tika izveidots PII” Pienenītes” perspektīvais darba plāns 3 gadiem- 2017./2020.m.g., ko var apskatīt 6.tabulā.

6. tabula

Slampes PII „ Pienenīte” perspektīvais darba plāns 3 gadiem 2017./2020.m.g.

GADS	PEDAGOĢISKAIS DARBS	Saimnieciski organizatoriskais darbs
2017./2018.m.g.	1. Aktualizēt runas nodarbību galvenos uzdevumus integrēšanu katras dienas nodarbībās, apmācībā: 1.1. skaņu izrunas kultūra; 1.2. vārdu krājuma paplašināšana; 1.3. gramatiski pareizas runas veidošana; 1.4. stāstītmācīšana; 1.5. lasītmācīšana; 1.6. rakstītmācīšana; 2. Izveidot tematiskos plānus runas attīstīšanai katrā vecuma grupā. 3. Turpināt pilnveidot prasmes e-klases dokumentu aizpildīšanā.	1. Plāna izveide secīgai un pakāpeniskai valodas apguvei- materiālu izpēte, citu pirmsskolu pieredzes izpēte, izdevniecību materiālu izpēte un iegāde. 2. Speciālistu piesaiste pedagogu apmācībai praktisko un teorētisko zināšanu pilnveidei par runas uzdevumu integrēšanu apmācības procesā ikdienā (iestādes logopēdi, metodiķi u.c.) 3. Praktiskuma organizēšana vecākiem bērnu valodas attīstības veicināšanai (materiālu sagatavošana) 4. Jaunākās literatūras iegāde (sižeta attēlu sērijas stāstītprasmei, metodiskie materiāli, attēlu sērijas vārdu krājuma paplašināšanai) 5. Sadarboties ar e-klases speciālistiem pilnīgākai e-vides darbības apguvei. Apmeklēt e-klases konferenci. Rosināt vecākus apmeklēt e-klasi.

2018./2019.m.g.	1.Mērķtiecīgi virzīt pirmsskolas vecuma bērnu radošo darbību organizētās aktivitātēs un pašizpaušmēs, attīstot (pirkstu)sīko muskulatūru: 1.1. pilnveidot un aktivizēt papīra plēšanas tehniku mājturības un tehnoloģiju nodarbībās. 2. Sadarboties ar vecākiem bērnu sīkās (pirkstu) muskulatūras attīstības veicināšanai.	1.Iegādāties daudzveidīgus materiālus mājturības un tehnoloģiju nodarbībām (dažādu faktūru, biezuma). 2. Papildināt taustes sajūtu materiālu bāzi katrai grupai: 2.1. jaunākā vecuma grupām- aktivitāšu kubi (uz katras skaldnes sava veida uzdevums pirkstu sīkās muskulatūras vingrināšanai) 2.2. 5-6 gad. grupām- materiāli pīšanai, siešanai, pogāšanai (papīra sagataves pīšanai, aušanai; mezglu, cilpu siešanas materiāli). 3. Iesaistīt vecākus materiālās bāzes papildināšanā (taustes sajūtu materiālu gatavošana, piem., smilšpapīra burti, skaitīšanas materiāls, maisiņi katram bērnam taustes sajūtu pilnveidei u.c.)
2019./2020.m.g.	1. Veidot pirmsskolas vecuma bērnu izpratni par dzīvās un nedzīvās dabas objektiem tuvākajā apkārtnē, dabas saudzēšanu un riskiem saskarsmē ar nepazīstamiem augiem un dzīvniekiem. 1.1. veidot padziļinātu izpratni par kokiem un to daudzveidību Slampē (projekts par kokiem- lapu, sēklu herbārijs, koku zīmējumi, tautasdziesmas, dzejoļi par kokiem, dabas saudzēšana) 1.2. paplašināt izpratni par riskiem saskarsmē ar dzīvniekiem (atpazīt dzīvnieku brīdinājumus- rūkšana, atieztī zobi, šņākšana, sabozta spalva) 1.3. pilnveidot zināšanas par dabas parādībām ziemā. Pētīt laika apstākļus, veidot dabas kalendāru, eksperimentēt ar ūdeni, sniegu, ledu. Drošība uz ledus. 1.4.veidot izpratni par dīķu floru un faunu: zināt 3-4 Slampes dīķos dzīvojošas zivis (asaris, rauda, karpa, līdaka), dzīvās radības (gliemeži, kukaiņi), augus, kuri aug dīķos un krastos (ūdenslēpes, niedres, meldri). Dīķu saimnieciskā nozīme (atpūta-makšķerēšana, peldēšanās,	1. Vākt kastaņus, zīles, dārzeņus meža dzīvniekiem. Ekskursija- Meža mājas apmeklējums 2.Rosināt izmantot otrreiz izmantojamus materiālus rotaļās, rotaļlietu gatavošanā. 3. Iesaistīties makulatūras vākšanā (saistībā ar koku saudzēšanu). 4.Daudzveidīgu materiālu iegāde(māls, plastilīns, veidošanas masas, pasteļkrāsi, ogle, pirkstiņkrāsas). 5.Vizuālās mākslas darbu iegāde (grāmatas par dažādiem tēlotājmākslas žanriem un veidiem-gleznošana, grafika, dizains u.c.; attēli ar gleznu reprodukcijām).

	laivošana, slidošana, hokejs; zivju ieguve pārtikai; ūdens ņemšanas vieta laistīšanai, ugunsgrēka gadījumā). Drošības noteikumi pie ūdeņiem. 2. Papildināt tematiskos plānus vizuālās mākslas nodarbībām katrā vecuma grupā.	
--	--	--

Attīstības plāna koncepcija balstīta uz iestādē pieejamiem materiāliem (gada uzdevumiem), taču tie neatspoguļo visas pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomas un pamatfunkcijas. Iestāde plāno un realizē savu ikdienas darbu, balstoties uz iestādes attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

Katrā mācību gadu pirmsskolas izglītības iestādē izvērtē izglītojamo mācību audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē.

Atbilstoši attīstības plānam notiek prioritāšu plānošana gadam, kā arī tiek izstrādāts darba plāns gadam, kas tiek koriģēts atbilstoši konkrētai situācijai. Plānošanas procesā iesaistās visi pedagogi, un tiek uzklauti vecāku/aizbildņu priekšlikumi.

Stiprās puses:

- izglītības iestādes attīstības plānošanas nepārtrauktība;
- iestāde balsta savu darbu uz attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu;
- iestāde mērķtiecīgi un regulāri veic mācību darba, izglītojamo sasniegumu analīzi, balsta turpmāko darbu uz iegūtajiem secinājumiem.

Turpmākā attīstība:

- aktivizēt iestādes pašvērtēšanas procesu, iesaistot tajā iestādes darbiniekus, pedagogus, vecākus/aizbildņus;
- regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās;
- regulāri aktualizēt pirmsskolas iekšējos normatīvos dokumentus.

Informācijas iegūšana.

- Anketēšana un aptauju rezultātu analīze- izglītojamo, vecāku, pedagogu.
- Iestādes dokumentācijas analīze.
- Mācību priekšmetu stundu vērošana un analīze.
- Darba grupas.

- Intervijas, sarunas.

Vērtējums - **labi**

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir reglamentējošie dokumenti, kuri demokrātiski izstrādāti un apspriesti, tos akceptējot, iespēju robežās ņemti vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumi. Dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām. Kolektīvs tiek informēts par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, izmaiņām.

Darbiniekus pieņem darbā likumdošanā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju. Darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos. Iestādes vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem, vecākiem. Vecāki ir informēti, kā sazināties ar iestādes vadītāju un atbalsta personālu, šī informācija ir atrodama arī iestādes mājas lapā www.pienenite.blogstop.com. Visi pedagogi un darbinieki uzskata, ka vadītāja ir ieinteresēta iestādes darbā, atvērtā ierosinājumiem un priekšlikumiem darba uzlabošanai. Gandrīz visi pedagogi piekrīt, ka tiek atbalstītas viņu idejas un iniciatīva. Vadītāja analizē pirmsskolas darbinieku priekšlikumus un iespēju robežās tos īsteno. Vadītāja strādā demokrātiski, deleģējot un akcentējot katra atbildību un radošo iniciatīvu. Vadītāja konsultējas ar kolektīvu, bet uzņemas atbildību un cenšas kvalitatīvi pildīt tai uzticētos pienākumus. Vadītāja nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem, to izpildi. Katru otro nedēļu notiek sapulces, kurās tiek izvērtēta iepriekš pieņemto lēmumu izpilde, kā arī izteikta pateicība pedagogiem par paveikto. Visiem ir pieejama informācija par pedagoģisko darbu: regulāras informatīvās sapulces, divas līdz trīs pedagoģiskās padomes sēdes gadā, informācijas stendi, e-pasts, mājas lapa, mutiska informācija. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās iestādei svarīgu problēmu risināšanā. Iestādes padomē no katras pirmsskolas grupas tiek ievēlēti divi vai trīs vecāku pārstāvji. Padomē iesaistītie vecāki ir ieinteresēti pirmsskolas dzīves jautājumu risināšanā. Izglītības iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā, kas ir ārkārtīgi nozīmīgs faktors iestādes pastāvēšanai.

Stiprās puses:

- līdzatbildīga un demokrātiska vecāku padome;
- mērķtiecīga un operatīva informācijas aprīte;
- popularizēta pirmsskolas iestādes pieredze sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- nepieciešams izveidot iestādes pedagogu komandu, kas nodrošinātu darbinieku atbalstu un izpratni.

Vērtējuma līmenis - **labi**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Pirmsskolas izglītības iestādei "Pienenīte" ir regulāra sadarbība ar Tukuma novada Domi un Tukuma novada Izglītības pārvaldi. To prioritāte ir izglītības attīstība novadā, tās iedziļinās ar izglītību saistītajos problemātiskajos jautājumos un kopā ar pirmsskolas vadību meklē optimālu risinājumu. Ieguvēji ir pirmsskolas izglītības vecuma bērnu vecāki, iestādes darbinieki, jo novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā pirmsskolas izglītības iestādes attīstībā.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Tukuma novada pašvaldības institūcijām un citām Tukuma novada izglītības iestādēm, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi: izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Pirmsskolas iestādes kolektīvs vienmēr piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos, tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi vietējai Slampes sabiedrībai. Pirmsskolas izglītības iestādes ansamblis ir ļoti gaidīts Slampes kultūras apritē, tās pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Zemgales vidusskolu, katru mācību gadu 6-7 gadu veci izglītojamie dodas uz Zemgales vidusskolu iepazīties ar skolu un tur tiekas ar potenciālajām 1. klases skolotājām. Pirmsskolai izveidojusies konstruktīva sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, risinot asistentiem svarīgus jautājumus un nodrošinot izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām asistenta pakalpojums.

Sākot ar 2009.gadu, pirmsskola iesaistās starptautiskā sadarbībā, piedaloties starptautiskās pedagoģiskās konferencēs un sadarbojoties ar pirmsskolām no Anglijas, Igaunijas, Vācijas, Islandes, Zviedrijas, Portugāles, Horvātijas, Grieķijas ar mērķi kopīgu sadarbības projektu eTwinnig, Erasmus + izstrādāšanā un īstenošanā. Tāpat iestādes vadība piesaistīja lektoros no Valsts izglītības satura centra audzināšanas jautājumu aktualizēšanā.

Stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība ar Tukuma novada Domi;
- sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi;
- sadarbība ar Tukuma novada iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm;
- turpināt sadarbību ar izglītības iestādēm ārvalstīs uz kopēju starptautisku sadarbību projektu īstenošanai.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

5.Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
4.1	Mācību saturs	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās izglītības programmas	labi
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	labi
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	labi
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	labi
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un	labi
4.4.2.	izglītojamo drošības garantēšana	
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
4.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	labi
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
4.5.	Iestādes vide	
4.5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
4.5.2.	Fiziskā vide	labi
4.6.	Iestādes resursi	
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
4.6.2.	Personālrесursi	labi
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtējuma un attīstības plānošana	labi
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

6. Turpmākā attīstība

Iestādes darbības pamatojuma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	• Aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas. Atbilstoši izglītojamo kompetencēm un vecāku vajadzībām un pieprasījumam, un atbilstoši tendencēm valstī. • Mācību procesā vairāk izmantot mācību metodiku atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvo tāfeli, IT platformas, u.tml. • Mācību procesā aktualizēt uz kompetencēm balstīta satura integrēšanu.
Mācīšana un mācīšanās	• Pedagogu tālākizglītība. • Pedagogu lielāka iniciatīva mācīšanās kvalitātes uzlabošanā. • Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana. • Vecāku līdzatbildība par bērna iestādes apmeklējumu. • Pedagoģiskā procesa individualizācija. • Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu informācijas tehnoloģiju platformā.
Atbalsts izglītojamiem	• Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. • Ieviest jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. • Dažādot drošības tēmu materiālus un turpināt iesaistīt izglītojamās tēmas izzināšanā un izspēlē. • Veicināt pasākumu daudzveidību, vairāk iesaistot izglītojamo ģimenes. • Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē. • Turpināt sadarbību ar Slampes pagasta un Tukuma novada Domes dažādu profesiju pārstāvjiem. • Paplašināt iestādes materiālu klāstu par profesijām.

	● Pilnveidot mācību procesu darbā ar bērniem dažādās attīstības pakāpēs vienā vecuma grupā un jaukta vecuma grupās. ● Efektīvāk izmantot pedagoģisko darbinieku pozitīvās prasmes pieredzes popularizēšanā un personāla izglītošanā. ● Izglītojamo agrīna grūtību noteikšana un korekcijas darba uzsākšana. ● Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību darbā ar bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. ● Papildināt materiālo bāzi speciālās izglītības programmas realizēšanai. ● Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei. ● Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā. ● Veicināt ciešākas sadarbības veidošanos ar izglītojamo vecākiem.
Iestādes vide	● Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi. ● Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
Iestādes resursi	● Visās pirmsskolas grupās uzstādīt portatīvos datorus. ● Iegādāties projektorus. ● Uzstādīt interaktīvās tāfeles. ● Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē. ● Rotaļnodarbību, dienas momentu vērošanas un analīzes ieviešana.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	● Aktivizēt iestādes pašvērtēšanas procesu, iesaistot tajā iestādes darbiniekus, pedagogus, vecākus/aizbildņus. ● Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās. ● Izveidot iestādes pedagogu komandu, kas nodrošinātu darbinieku atbalstu un izpratni. ● Paplašināt sadarbību ar citām Latvijas izglītības iestādēm.

	• Turpināt sadarbību ar izglītības iestādēm ārvalstīs kopēju starptautisku sadarbības projektu īstenošanai.
--	---