

....., ngày Tháng năm 20

BIÊN BẢN ĐỐI CHIẾU CÔNG NỢ

- Căn cứ vào biên bản giao nhận hàng hóa.
- Căn cứ vào thoả thuận giữa hai bên.

Hôm nay, ngày... tháng.....năm 20 . Tại văn phòng Công ty....., chúng tôi gồm có:

1. Bên A (Bên mua):

- Địa chỉ :
- Điện thoại : Fax:
- Đại diện : Chức vụ:

2. Bên B (Bên bán):

- Địa chỉ :
- Điện thoại : Fax:
- Đại diện : Chức vụ: Giám đốc

Cùng nhau đối chiếu công nợ từ ngày đến ngày cụ thể như sau:

1. Đối chiếu công nợ

STT	Diễn giải	Số tiền
1	Số dư đầu kỳ	0
2	Số phát sinh tăng trong kỳ	x
3	Số phát sinh giảm trong kỳ	x
4	Số dư cuối kỳ	x

(Bằng chữ: Năm mươi hai triệu đồng chẵn).

2. Công nợ chi tiết.

- Hóa đơn GTGT số 0000045 ký hiệu TU/16P do Công ty xuất ngày 15/10/2016, Số tiền: x (Chưa thanh toán)
- Hóa đơn GTGT số 0000078 ký hiệu TU/16P do Công ty xuất ngày 11/12/2016, Số tiền: x (Chưa thanh toán)

3. Kết luận: Tính đến hết ngày CÔNG TY (bên A) còn phải thanh toán cho Công ty (bên B) số tiền là: x (bằng chữ:....)

- Biên bản này được lập thành 02 bản có giá trị như nhau. Mỗi bên giữ 01 bản làm cơ sở cho việc thanh toán sau này giữa hai bên.

ĐẠI DIỆN BÊN A
(Ký tên, đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B
(Ký tên, đóng dấu)