



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า ..... กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน .....

มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดจ้าง .....

เพื่อใช้ในการ .....(ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้)..... ดังรายการที่ปรากฏในตารางด้านหลัง

รายการดังกล่าวมีอยู่ในแผนปฏิบัติการโรงเรียน ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... ประจำปีงบประมาณ .....

ตามโครงการ ..... กิจกรรม .....

ซึ่งกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน ..... ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม เป็นเงินประเภท

☐ เงินอุดหนุนฯ (รายหัว) ☐ เงินอุดหนุนฯ (เรียนฟรี) ☐ เงินบำรุงการศึกษา ☐ เงินรายได้สถานศึกษา

☐ เงินอื่นๆ.....(ระบุประเภทเงิน).....จำนวน ..... บาท โดยขออนุมัติจัดจ้าง ในครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน.....บาท ดังรายการที่

ปรากฏในตารางด้านหลัง และ เริ่มดำเนินงาน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมระยะ

เวลาดำเนินงาน ..... วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

( ..... )

ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ .....

( ..... )

หัวหน้ากลุ่มสาระ ฯ /หัวหน้างาน.....

ลงชื่อ .....

( ..... )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

การตรวจสอบของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามโครงการ/กิจกรรม

ได้รับอนุมัติงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม

เป็นเงินประเภท

เงินอุดหนุนฯ (รายหัว) เงินอุดหนุนฯ (เรียนฟรี) เงิน

บำรุงการศึกษา เงินรายได้สถานศึกษา เงินอื่นๆ.....(ระบุ

ประเภทเงิน).....

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการ..... บาท

งบประมาณคงเหลือที่สามารถดำเนินการได้ ..... บาท

ขออนุมัติในครั้งนี้ ..... บาท

คงเหลือ ..... บาท

## หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิศดูฯ</p> <p>ตรวจสอบแล้ว</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p><br><br><br><p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นางสาวสุภาพร คำประเสริฐ)</p><br><br><p>..... / ..... / .....</p> | <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p><br><br><br><p>ลงชื่อ .....</p> <p>(นายพชร ลินสมรส)</p><br><br><p>..... / ..... / .....</p> | <p>ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> <u>ไม่</u>อนุมัติ</p><br><br><br><p>ว่าที่ร้อยเอก .....</p> <p>(ภัทรเดช พันแสน)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติราษฎร์</p> <p>วิทยาลัย</p><br><br><p>..... / ..... / .....</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

หมายเหตุ 1) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 7 วันทำการ  
2) งานจ้าง/งานซื้อ ในกรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท แบบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ร้านค้า

## รายการการขออนุมัติจัดจ้าง

[illegible]

