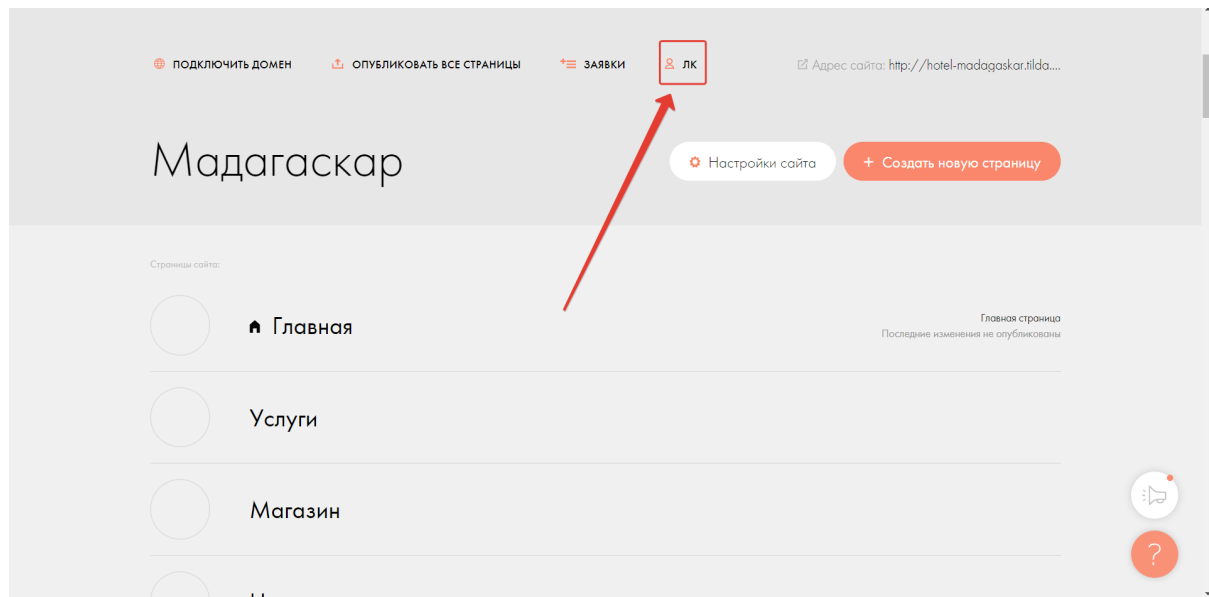


Содержание:

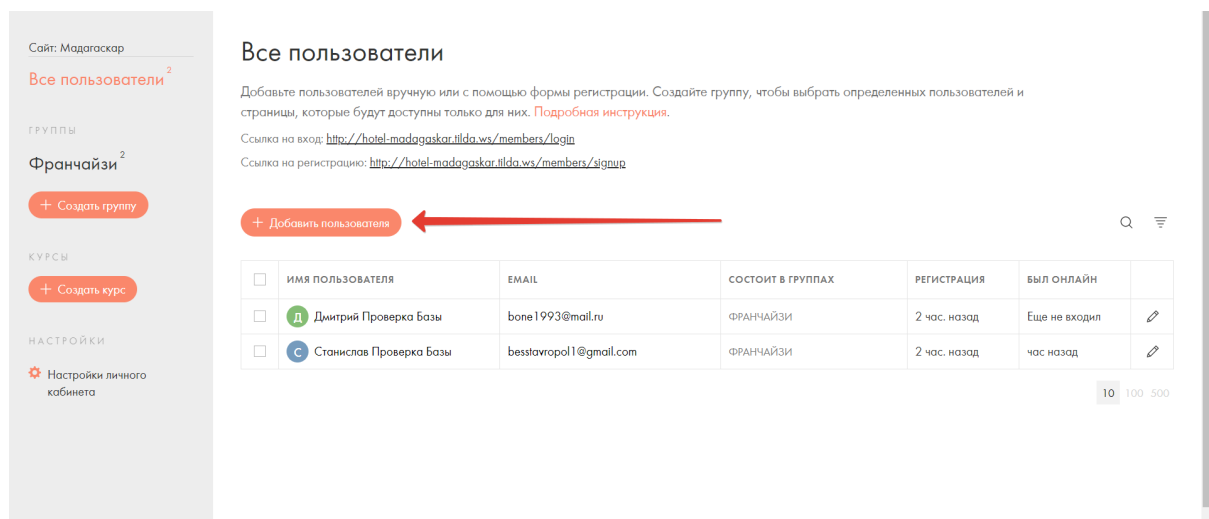
Как добавить пользователя к базе знаний?	2
Как создать новую страницу?	4
Как редактировать страницы?	6

Как добавить пользователя к базе знаний?

1. Сперва нужно зайти в настройки Личного Кабинета. Для этого заходим в наш сайт и нажимаем на кнопку “ЛК” в верхней части экрана:



2. Здесь мы видим список всех пользователей. Нам нужно нажать на кнопку “Добавить пользователя”:



3. В появившемся окне вводим имя пользователя, его электронный адрес и выбираем группу Франчайзи”. Галочки оставляем активными и нажимаем на кнопку “Сохранить”.

Добавить пользователя

Имя
Новый Пользователь

EMAIL
stas.insight@yandex.ru

СОСТОИТ В ГРУППАХ

Выберите группу

Франчайзи

☒ Сгенерировать и отправить пароль на электронную почту

АКТИВНОСТЬ

☒ Учётная запись пользователя активна

Отмена Сохранить

Всё готово! Тильда сама отправит письмо пользователю на указанный электронный адрес с ссылкой для авторизации и автоматически сгенерированным паролем.

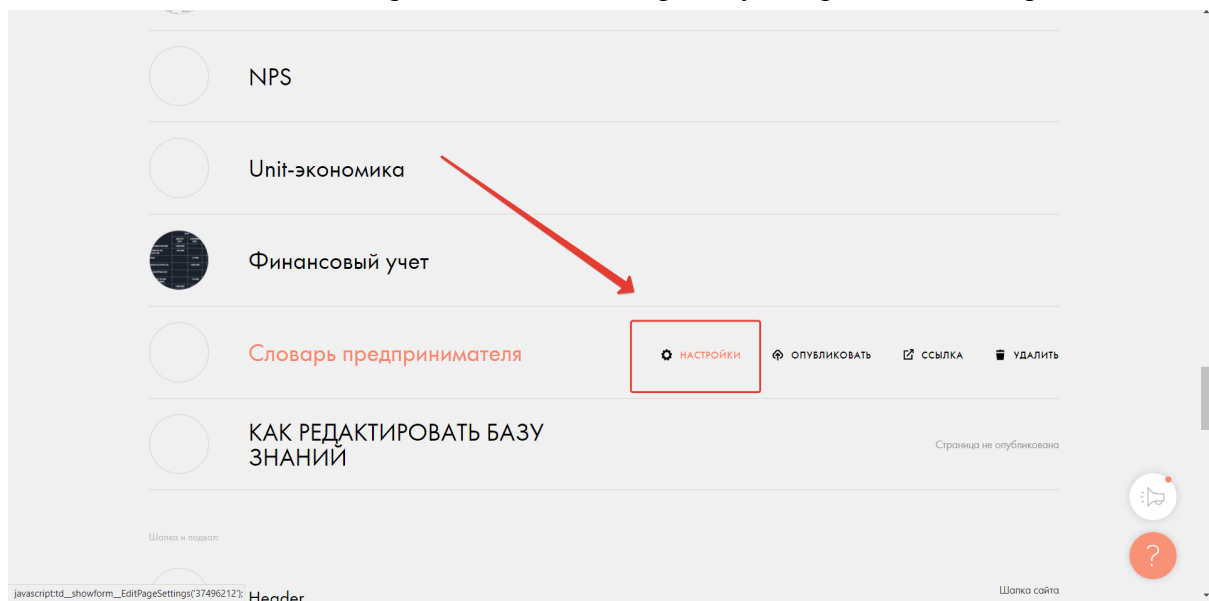
Как создать новую страницу?

Для того, чтобы создать новую страницу и не настраивать её с нуля, проще всего сделать копию уже существующей страницы и лишь немного отредактировать её.

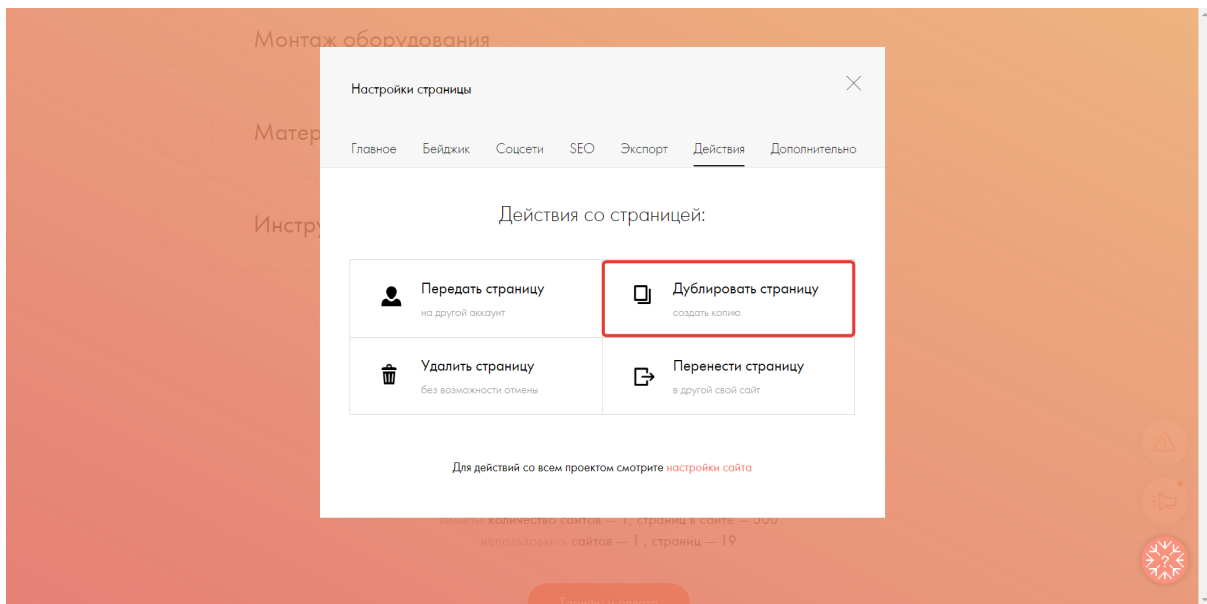
1. Для этого заходим в наш сайт:



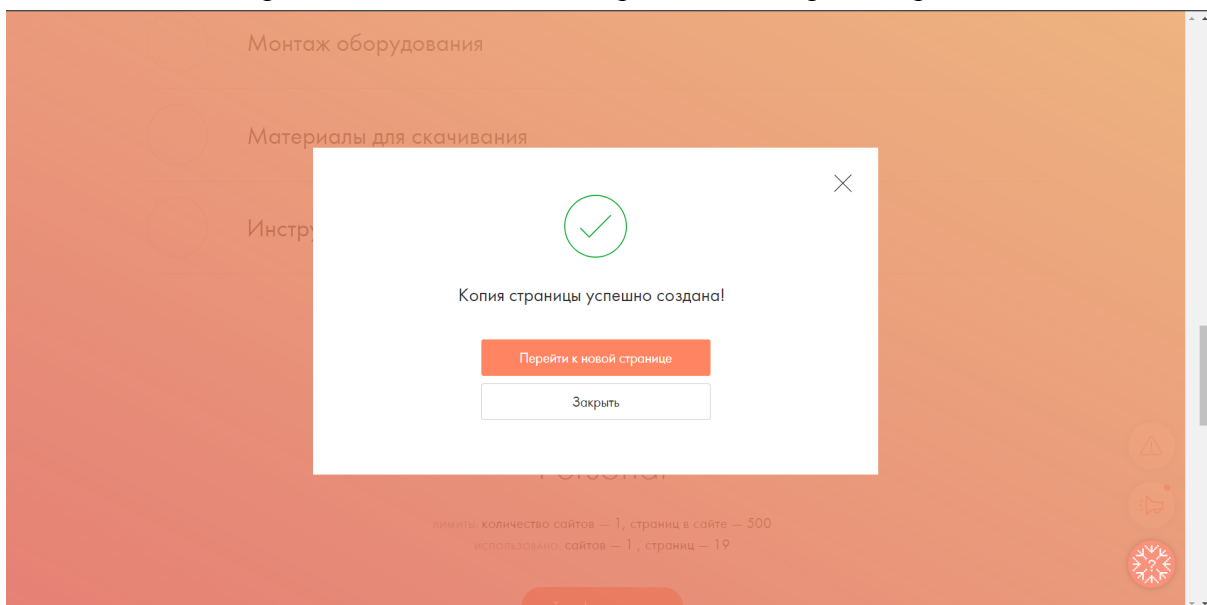
2. Далее листаем вниз, выбираем последнюю страницу и переходим в настройки:



3. Здесь переходим во вкладку “Действия” и выбираем пункт “Дублировать страницу”:



4. Готово! Новая страница создана, можем переходить к её редактированию.

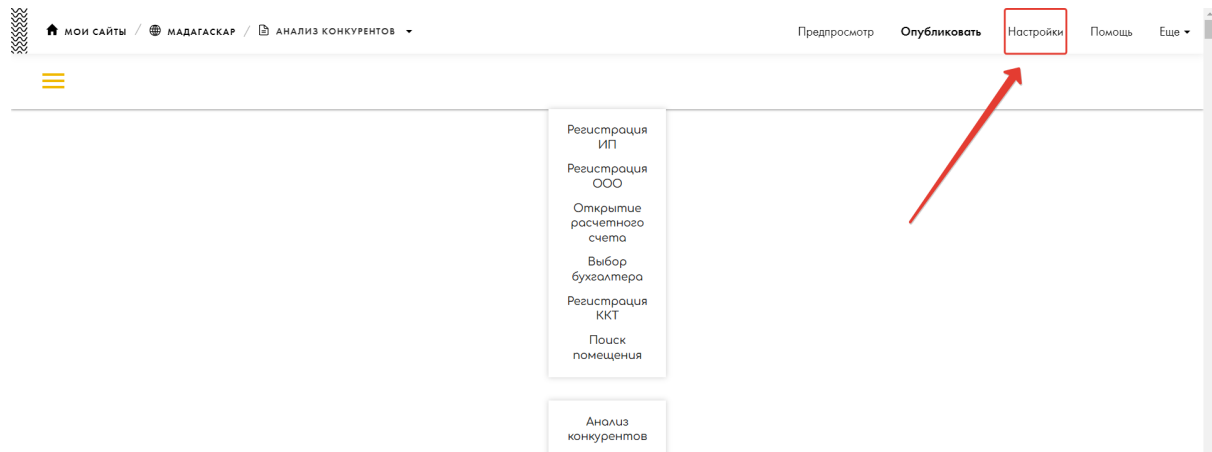


Как редактировать страницы?

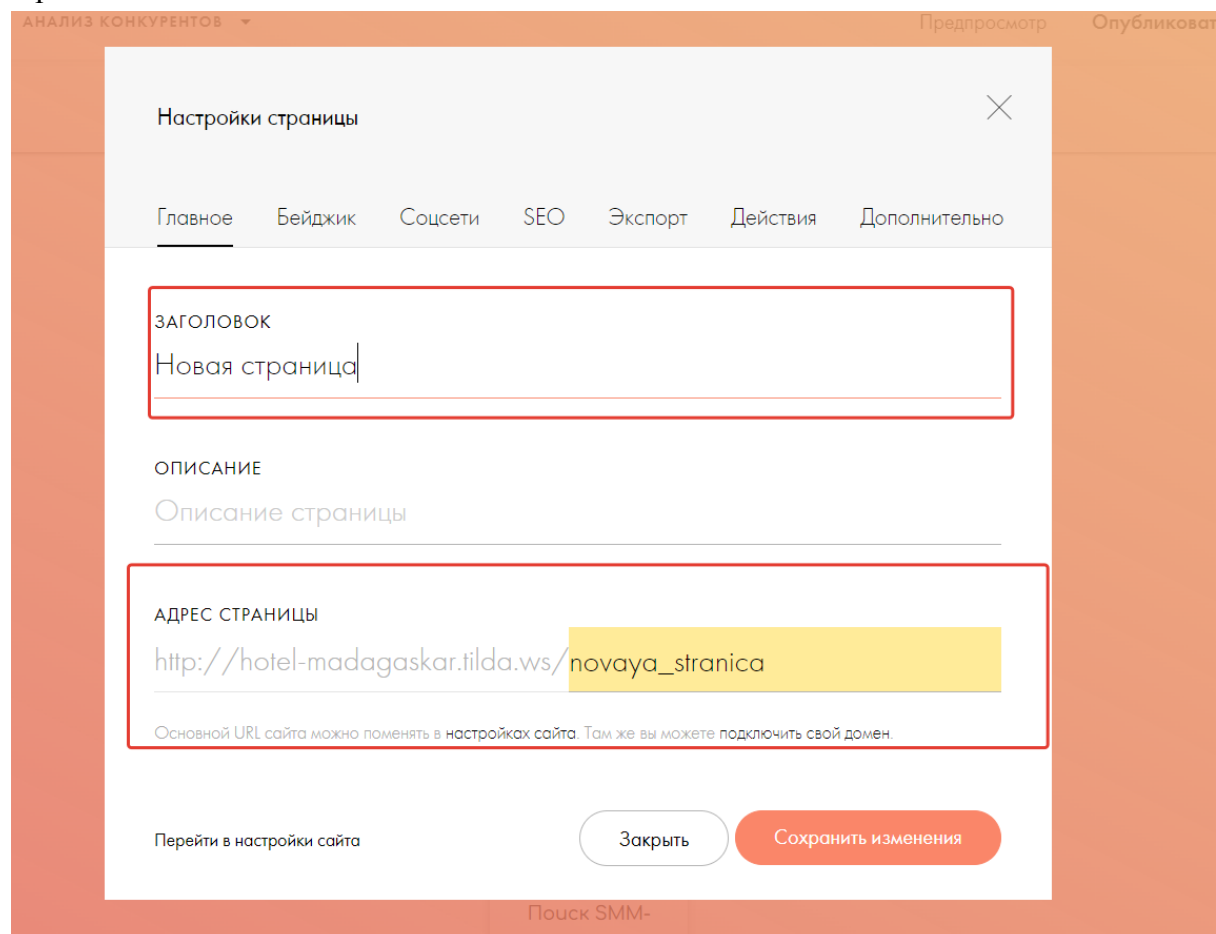
Поскольку, для создания новой страницы мы буквально используем копию уже существующей, последующие шаги будут актуальны и для простого редактирования информации на уже существующих страницах.

Итак, первое, что нужно сделать, это изменить название страницы.

1. Для этого в правой верхней части экрана нажимаем на кнопку “Настройки”:



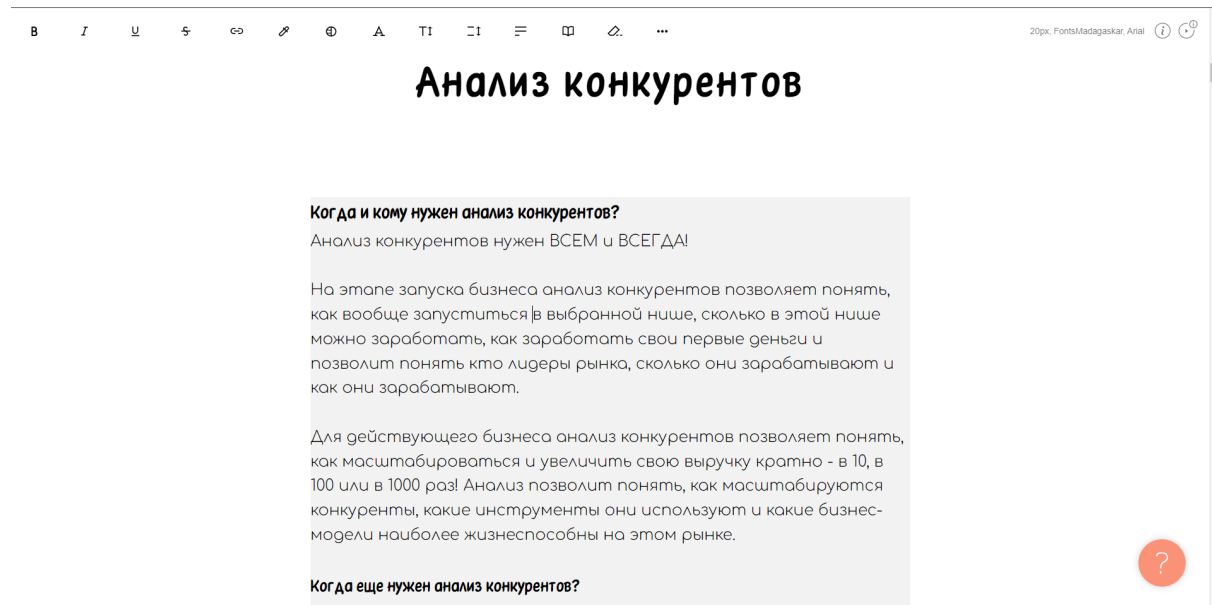
2. И меняем заголовок на нужный нам. Также, не забываем добавить адрес этой страницы:



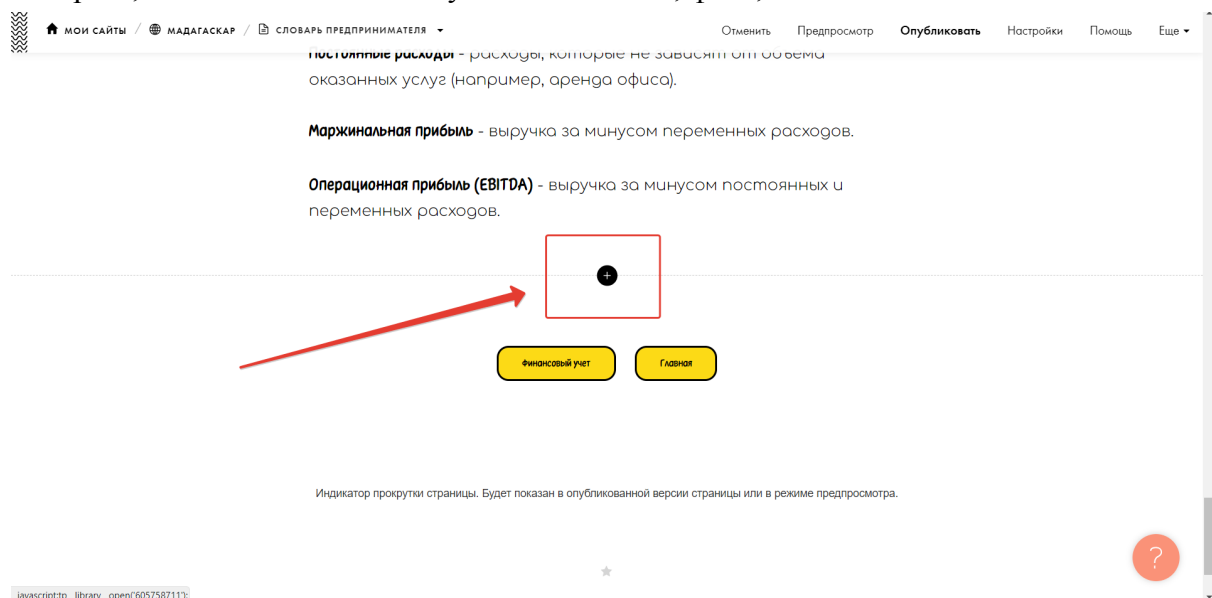
3. Меню **не нужно** редактировать на каждой странице. Боковое меню редактируется только на главной странице базы (БЗ Главная), но об этом я расскажу позже.

4. Далее мы видим текстовый блок. Именно его и нужно редактировать. Для этого достаточно просто нажать на текст, после чего фон блока станет серым, показывая, что его теперь можно редактировать.

Изменив содержимое этого блока, мы просто переходим дальше. Никаких кнопок для сохранения нажимать не нужно, все изменения сохраняются автоматически.

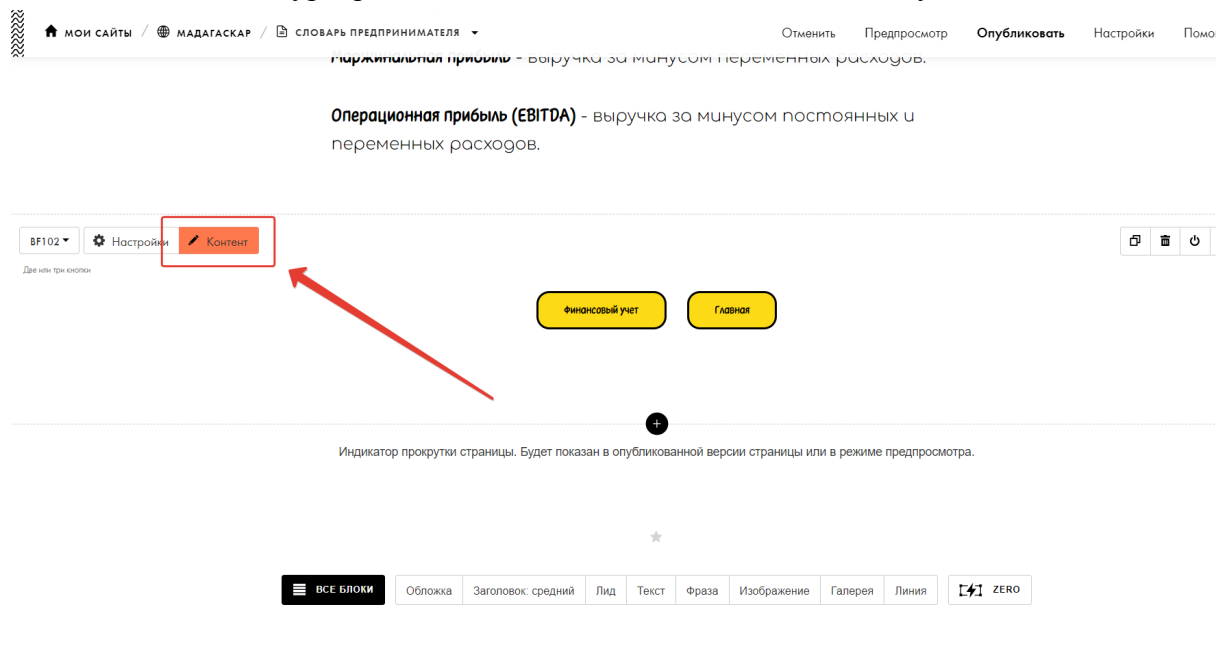


5. Если нам нужно добавить новый блок, нажмите на черную кнопку со знаком + и выберите, какой тип блока вам нужен: текстовый, фото, видео и так далее.



6. После того, как мы отредактировали текстовый блок, нам нужно отредактировать кнопки для навигации внизу страницы.

Для этого наведите курсор мыши на этот блок и нажмите на кнопку “Контент”:



7. Здесь мы видим две кнопки (третья нам не нужна). 1 кнопка - назад, 2 - вперед. В поле “Текст кнопки” вводим название нужной страницы, а в поле “Ссылка для кнопки” выбираем ссылку на нужную страницу.

Сохранить

Сохранить и закрыть

1

ТЕКСТ КНОПКИ

Финансовый учет

ССЫЛКА ДЛЯ КНОПКИ ?

/finansovyj_uchet

☐ В новом окне ☐ Выбрать страницу ☐ Выбрать блок

2

ВТОРАЯ КНОПКА

Главная

ССЫЛКА ДЛЯ ВТОРОЙ КНОПКИ ?

/bz_main

☐ В новом окне ☐ Выбрать страницу ☐ Выбрать блок

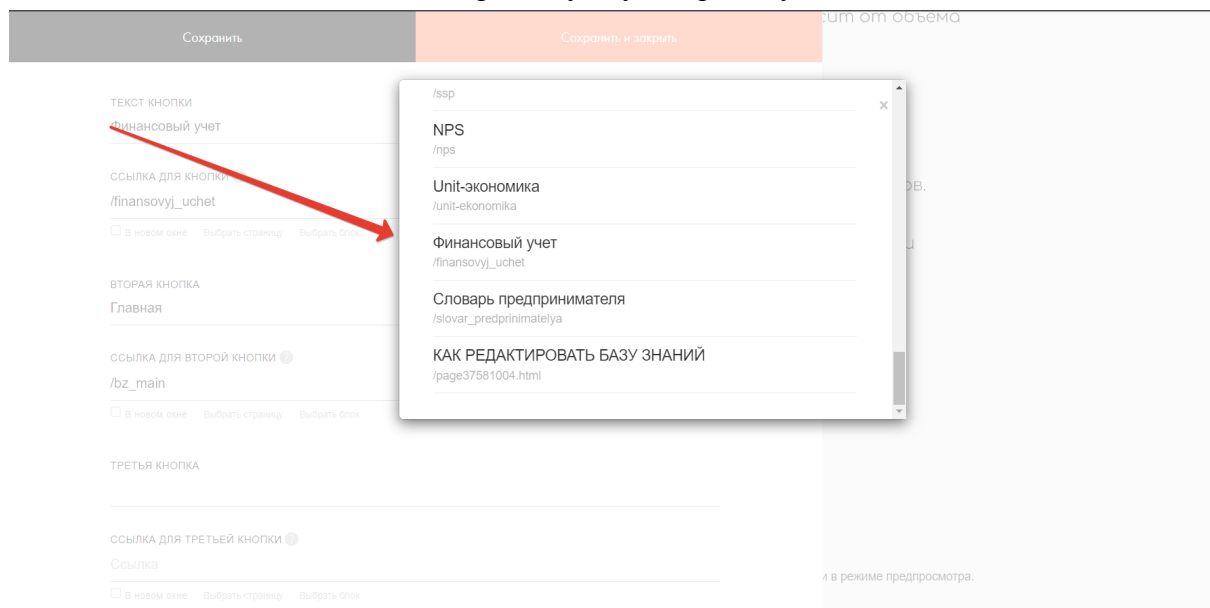
ТРЕТЬЯ КНОПКА

ССЫЛКА ДЛЯ ТРЕТЬЕЙ КНОПКИ ?

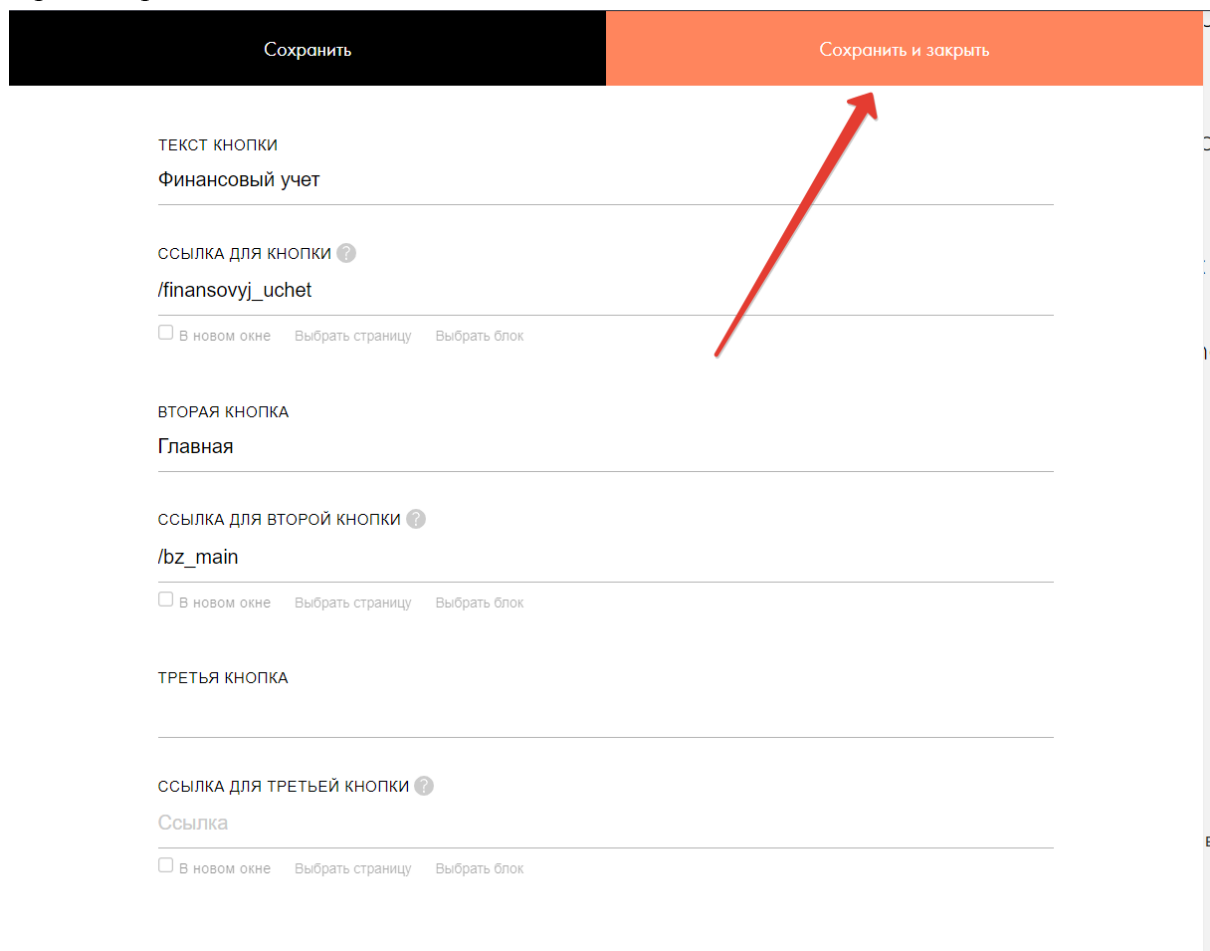
Ссылка

☐ В новом окне ☐ Выбрать страницу ☐ Выбрать блок

7.1. Здесь мы листаем вниз и выбираем нужную страницу.



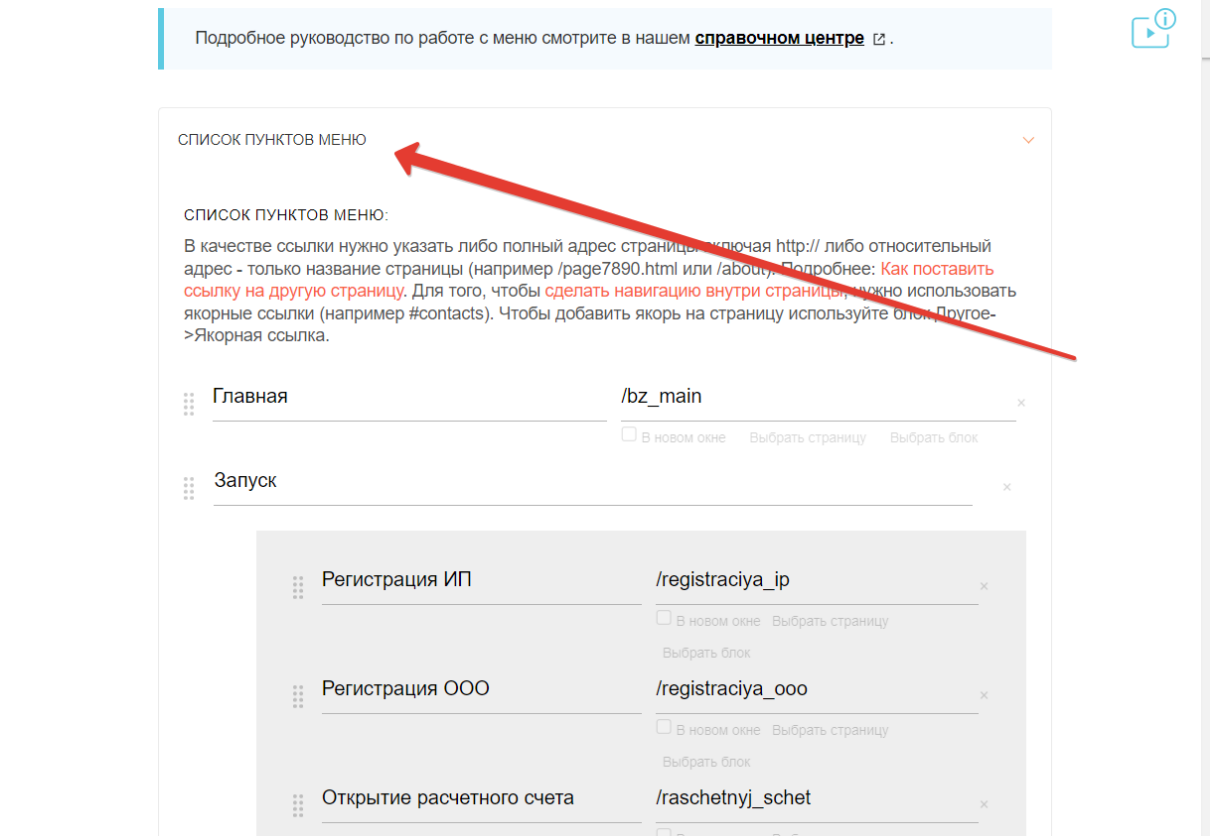
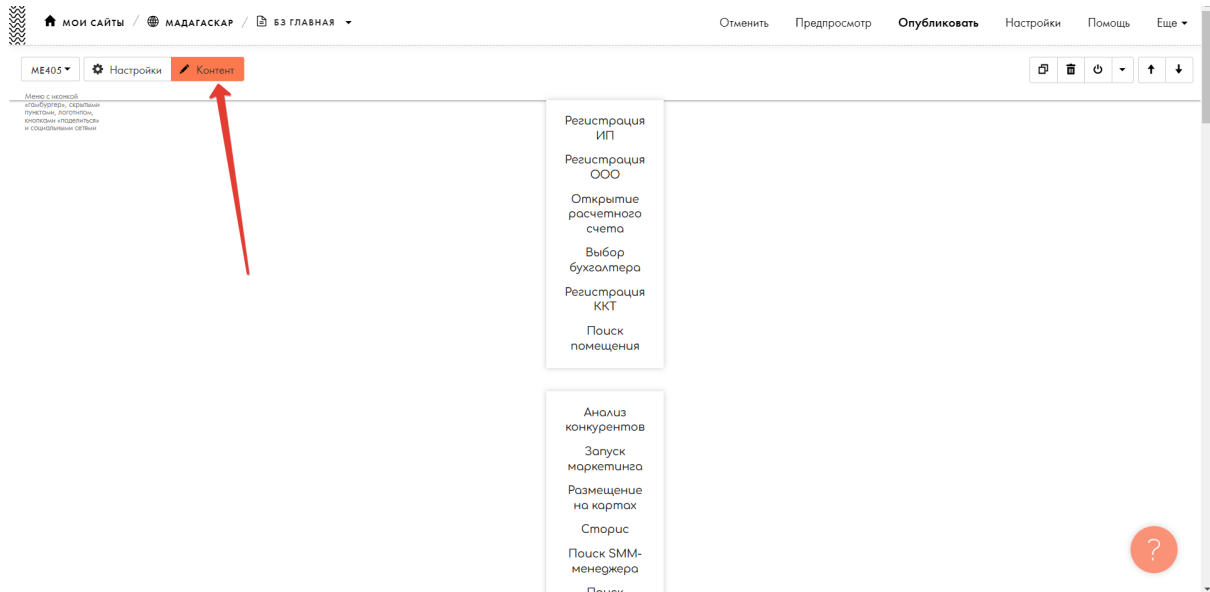
8. Теперь нажимаем на кнопку “Сохранить и закрыть”. Готово! Этот блок отредактирован.



Но теперь нам нужно сделать то же самое и с предыдущей страницей, потому что, как мы помним, ссылка на ней ведет не на нашу новую страницу, а на главную.

9. Теперь осталось лишь отредактировать боковое меню.

Для этого еще раз нажимаем на стрелку вниз в правой верхней части экрана и переходим на страницу “БЗ Главная”. Наводим указатель мыши на нужный нам блок, нажимаем на кнопку “Контент” и переходим в “Список пунктов меню”:



10. Здесь мы можем выбрать либо “Добавить пункт меню”, либо “Добавить пункты второго уровня”.

Сохранить Сохранить и закрыть

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

ССП /ssp x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

NPS /nps x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Unit-экономика /unit-ekonomika x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Финансовый учет /finansovyj_uchet x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Словарь предпринимателя /slovar_predprinimatelya x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Добавить пункт меню Добавить пункты второго уровня

ЛОГОТИП >

ССЫЛКА НА СОЦ СЕТИ >

Сохранить Сохранить и закрыть

Продажи

Отзывы и возражения /otzyvy_i_pretenzii x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Управление

Пункты меню

Проверка Трудовой /proverka_trudovoj_inspekcij x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Проверка Налоговой /proverka_nalogovoj x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Проверка Роспотребнадзора /proverka_rosпотреbnadzora x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

ССП /ssp x

В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

NPS /nps x

В новом окне Выбрать страницу

Пункты второго уровня

11. Допустим, наша новая страница станет частью нового меню “Выполнение работ”, следовательно, нам нужно выбрать “Добавить пункты меню”, а затем “Добавить пункты второго уровня”. Напротив каждого пункта меню появится значок с символом +.

Нажимаем на этот значок и у нас появляется новый подпункт.

В новом пункте указываем название “Выполнение работ” (например), а в пункте меню второго уровня вводим название нашей новой страницы. Далее нажимаем на кнопку “Выбрать страницу” и выбираем созданную нами страницу (она будет находится внизу списка). Нажимаем на кнопку “Сохранить и закрыть”.

Сохранить Сохранить и закрыть

Финансовый учет /finansovyj_uchet
☐ В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Словарь предпринимателя /slovar_predprinatel'ya
☐ В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Выполнение работ
Новый урок Ссылка
☐ В новом окне Выбрать страницу
Выбрать блок

Добавить пункт меню Добавить пункты второго уровня

ЛОГОТИП >

ССЫЛКИ НА СОЦ СЕТИ >

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ КНОПКИ >

12. Теперь пролистываем страницу вниз до блока со всеми темами и нажимаем на кнопку “Контент”. Там находится всего одна кнопка “Карточки”, нажимаем её и листаем вниз.

TE605

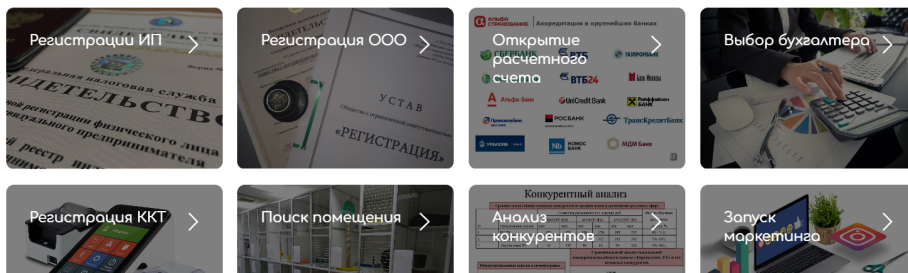
Настройки

Контент

Карточки с фонами
наборлены и
тексты в колонках



Все уроки



13. Нажимаем на кнопку добавить элемент, после чего у нас создается новая карточка.

Сохранить

Сохранить и закрыть



... 38-b362-356265343630/image.png

...

ЗАГЛОВОК

Словарь предпринимателя

ОПИСАНИЕ

ССЫЛКА

/slovar_predprinimatelya

☐ В новом окне

☐ Выбрать страницу

☐ Выбрать блок

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

14. В новой карточке нам нужно: 1 - выбрать любое фоновое фото, 2 - ввести название нашей страницы, 3- нажать на кнопку “Выбрать страницу” и выбрать ссылку на нашу новую страницу, и 4 - нажать на кнопку “Вверх”, чтобы она правильно отображалась в этом блоке.

Сохранить

Сохранить и закрыть

КАРТОЧКА 17

ДублироватьВыключитьУдалить4ВерхВниз

ИЗОБРАЖЕНИЕ

1

Загрузить файл

Искать в библиотеке

2

ЗАГОЛОВОК

Новая страница

ОПИСАНИЕ

3

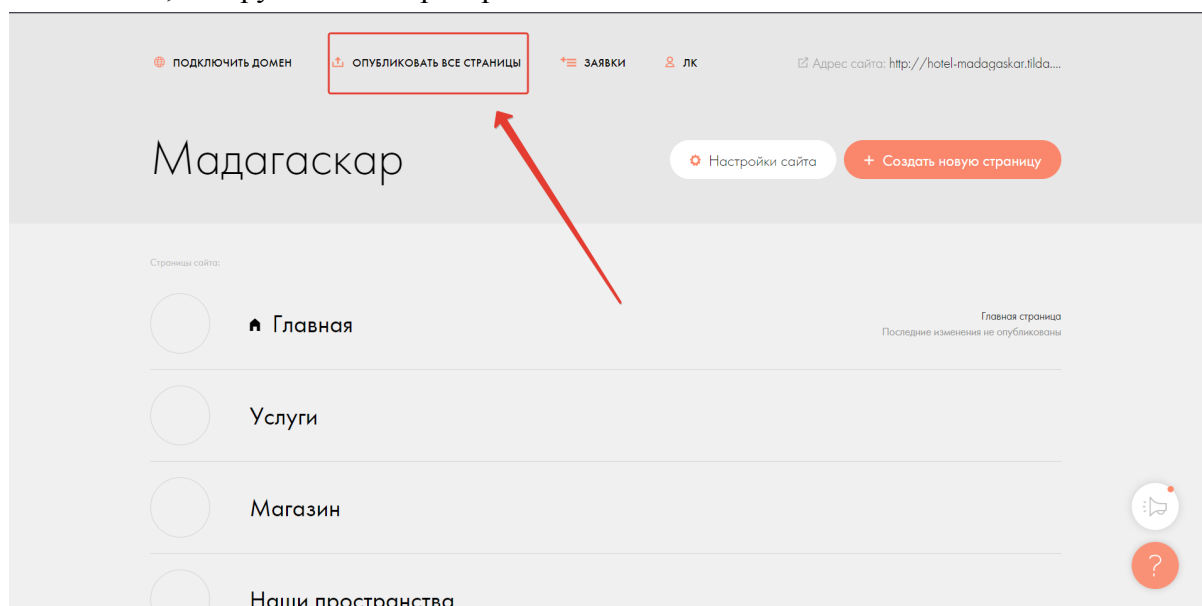
ССЫЛКА

/page32807397.html

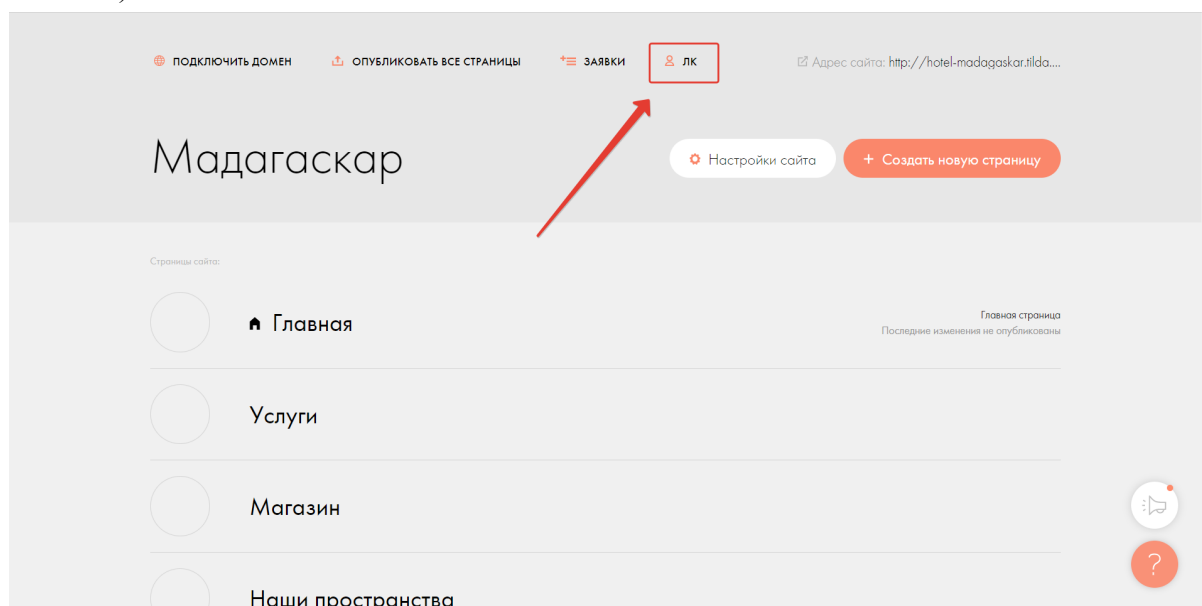
☐ В новом окне ☐ Выбрать страницу ☐ Выбрать блок

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ

15. Почти все готово. Теперь осталось только применить все эти изменения. Для этого возвращаемся в список всех наших страниц и нажимаем на кнопку “Опубликовать все страницы”. После этого все наши изменения будут отображаться в базе знаний, которую видят партнеры.



16. Последним нашим шагом будет добавление новой страницы в личный кабинет, чтобы никто кроме партнеров не имел к ней доступа. Для этого в списке всех страниц нашего сайта нажимаем на кнопку “ЛК” (Личный Кабинет):



17. Переходим в настройки нашей группы:

Сайт: Мадагаскар

Все пользователи²

ГРУППЫ

Франчайзи²

+ Создать группу

КУРСЫ

+ Создать курс

НАСТРОЙКИ

Настройки личного кабинета

Франчайзи

Настройки группы

Выберите пользователей, которые будут относиться к группе, и отметьте страницы, которые будут доступны только для них. [Подробная инструкция.](#)

Ссылка на вход: <http://hotel-madagaskar.tilda.ws/members/login>.

Ссылка для регистрации в эту группу: <http://hotel-madagaskar.tilda.ws/members/signup/group/c00ybmxzzejtbuz-francaizl>.

ПользователиСтраницы

АКТИВНЫЕ

	ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	EMAIL	СОСТОИТ В ГРУППАХ	РЕГИСТРАЦИЯ	БЫЛ ОНЛАЙН	ДОБАВИТЬ В ГРУППУ
☐	Дмитрий Проверка Базы	bone1993@mail.ru	ФРАНЧАЙЗИ	2 час. назад	Еще не входил	☐ Исключить
☐	Станислав Проверка Базы	bestavropol1@gmail.com	ФРАНЧАЙЗИ	2 час. назад	2 час. назад	☐ Исключить

10100500

18. Нажимаем на кнопку “Страницы” и ищем нашу новую страницу:

Сайт: Мадагаскар

Все пользователи²

ГРУППЫ

Франчайзи²

+ Создать группу

КУРСЫ

+ Создать курс

НАСТРОЙКИ

Настройки личного кабинета

Франчайзи

Настройки группы

Выберите пользователей, которые будут относиться к группе, и отметьте страницы, которые будут доступны только для них. [Подробная инструкция.](#)

Ссылка на вход: <http://hotel-madagaskar.tilda.ws/members/login>.

Ссылка для регистрации в эту группу: <http://hotel-madagaskar.tilda.ws/members/signup/group/c00ybmxzzejtbuz-francaizl>.

ПользователиСтраницы

СПИСОК СТРАНИЦ

СТРАНИЦА	ДОСТУПНА ДЛЯ ГРУПП	ДОСТУПНА ДЛЯ ЛЕКЦИЙ	ДОБАВИТЬ В ГРУППУ
Словарь предпринимателя	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
Финансовый учет	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
Упл-экономика	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
NPS	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
СП	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
Проверка Роспотребнадзора	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить
БЗ Главная (главная в группе)	ФРАНЧАЙЗИ		☐ Исключить

19. Здесь нам нужно нажать на переключатель напротив нашей новой страницы и добавить её к группе “Франчайзи”:

Отбор кандидатов	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Техустройство	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Материалы для скачивания	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Продажа услуг	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
ССП	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Финансовый учет	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Unit-экономика	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Словарь предпринимателя	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Закупка оборудования	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Монтаж оборудования	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Инструкция по работе с жильцами	ФРАНЧАЙЗИ	☒ Исключить
Содержание Инструкции по работе с жильцами		☐ Добавить
★ Франшиза «Безопасный Дом»		☐ Добавить
Политика конфиденциальности		☐ Добавить

50 100 500

Страницы главного сайта лучше не трогать, так как тогда и на них никто кроме франчайзи-партнеров не сможет попасть.

На этом всё. Новая страница создана и отредактирована, все ссылки и переходы настроены, а группа обновлена.