ДНЗ «Ярмолинецький агропромисловий центр професійної освіти»
32100, Україна, Хмельницька обл., смт. Ярмолинці, вул. Пушкіна,2,
тел./факс (03853) 2-33-01, 3-03-05 e-mail: jpl-2002@ukr.net

Наказ

26.08.2020 року № ___ смт. Ярмолинці

Про підготовку до проведення засідання
педагогічної ради 31.08.2020 року

З метою якісної підготовки до засідання педагогічної ради, вивчення теоретичних засад та методів і форм практичної реалізації освітнього процесу, сучасних педагогічних технологій, активізації роботи педагогічних працівників та розв'язання вказаних проблем, залучення педагогів до підготовки та якісного проведення педради

НАКАЗУЮ:

1. Провести засідання педагогічної ради 31.08.2020 року з порядком денним:
1. Підсумки роботи педколективу за 2019-2020 навчальний рік та основні завдання напрями на 2019-2020 рік щодо забезпечення якості освіти.
2. Співпраця з замовниками робітничих кадрів та шляхи удосконалення. (аналітичний виступ представника, заст.з НВР)
3. Роль батьківського комітету щодо вирішення проблем навчально- виховного процесу (виступ голови батьківського коміту, заст. ВР)
4. Основні підсумки роботи учнівського самоврядування . (виступ голови учнівського самоврядування)
5. Затвердження основних напрямків річного плану роботи на новий навчальний рік.
6. Затвердження керівників методичних комісій та навчальних кабінетів.
7. Затвердження плану роботи(приіоритетні напрямки) методичного кабінету, тематики педрад на новий навчальний рік.
8. Прийняття рішення педагогічної ради.

2. Створити творчу групу педагогів у складі:
Хоптяр І. М. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;
Гуменюк О. О. – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Мельник Г. І. – методист
Білик А. В. – викладач, голова методичної комісії;
Шматлай Г. А. – викладач, голова методичної комісії;
Гречанюк А. С. – практичний психолог;
Голдобін В. А. – викладач, голова методичної комісії.

3. Підготувати тексти виступів і відеопрезентації до них.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Василь Мельник

План підготовки до засідання педагогічної ради

Створити творчу групу педагогів з підготовки та проведення педради.

Дирекція центру

2

Розробити робочий план підготовки педради.

3

Оформити виставку науково –методичної літератури з проблематикою педагогічної ради.

4

Підготувати проект доповіді педагогічної ради.

5

Підготувати проект рішення педради.

6

Розглянути питання про готовність до проведення засідання педагогічної ради на нараді при директорові.

Проект
рішення педагогічної ради

1. Постійно займатися самоосвітою, вивчати нову нормативно-правову базу щодо діяльності ЗП(ПТ)О та пріоритетні напрями роботи в галузі освіти.
2. Укласти нові угоди з підприємствами замовниками робітничих кадрів.
3. Продовжувати впровадження дуальної підготовки з професії «Швачка. Кравець.»
4. Кожному педагогічному працівникові підключитися до виконання плану регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників.
5. Підготувати навчальні кабінети, майстерні до нового навчального року.
6. Спланувати відкриті уроки та декади на І семестр.
7. Провести вхідний контроль учнів І курсу.
8. Спланувати проведення виховних годин на І семестр.
9. Систематично контролювати відвідування занять учнями груп.
10. Тісно співпрацювати з батьками, дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.
11. Провести анкетування учнів І курсу практичним психологом.
12. Підвищувати якість знань шляхом використання ефективних методик та технологій в навчально-виробничий процес.